

Návod na obsluhu

Docházkový systém InTagral Plus/Biometrix

Obsah

1	Úvod	5
1.1	Co je v návodu.....	5
1.2	InTagral Plus – čtečka.....	6
1.3	Komunikace – program ClockComm.....	6
1.4	Programy pro zpracování dat z docházkového systému InTagral Plus.....	7
1.4.1	OnTimePro.....	7
1.4.2	AME.....	7
2	Instalace systému InTagral Plus	8
2.1	Začínáme.....	8
2.2	Rozbalení, kontrola úplnosti dodávky.....	8
2.3	Přípevnění snímače na zeď.....	8
2.4	Připojení snímače.....	8
2.5	Instalace komunikačního programu ClockComm na PC.....	9
3	Snímač a jeho části	10
3.1	Počáteční text na displeji.....	12
4	Konfigurace systému InTagral Plus	13
4.1	Nastavení druhu komunikace.....	13
4.2	Definice karty supervizora.....	15
4.3	Nastavení data a času.....	15
4.4	Nastavení snímače otisků prstů.....	16
4.4.1	Aktivace a deaktivace snímače otisků prstů.....	16
5	Obsluha InTagralu Plus	18
5.1	Běžné každodenní používání.....	18
5.1.1	Záznam příchodu a odchodu.....	18
5.1.2	Dočasná změna režimu příchodu a odchodu.....	20
5.2	Menu zaměstnance.....	20
5.2	Menu zaměstnance.....	21
5.2.1	Chybějící průchody.....	21
5.2.2	Přehled příchodů a odchodů.....	21
5.3	Menu supervizora.....	21
5.3.1	Kdo je uvnitř?.....	22
5.3.2	Vynulování (reset) snímače.....	22
5.3.3	Identifikace karty.....	23
5.3.4	Otisk prstu.....	23

5.3.5	Vymazání dat ze snímače	27
6	<i>Přílohy</i>	28
6.1	Technické specifikace	28
6.2	Chybová hlášení	29
6.3	Funkce tlačítek	29
7	<i>Obsluha software „ClockComm“</i>	30
7.1	Instalace programu	30
7.2	Výběr typu připojení	30
7.3	Komunikace s čtečkou	32
7.3.1	Úvodní okno – parametry čtečky.	32
7.3.2	Nastavení data a času	33
7.3.3	Nastavení letního a zimního času	33
7.3.4	Změna některých dalších parametrů čtečky	34
7.3.5	Definování formátu karet	34
7.3.6	Nastavení časů příchodu a odchodu	36
7.3.7	Nastavení automatického otvírání dveří.....	37
8	<i>Nastavení projektů (přerušení) u registračních hodin InTagral Plus / Biometrix</i>	39
8.1	Krok 1: Konfigurace typu přerušení.....	39
8.2	Krok 2: Konfigurace tlačítek přerušení	39
8.3	Krok 3: Odeslání databáze projektů do reg. hodin.....	40

1 ÚVOD

Blahopřejeme Vám k volbě systému InTagral Plus resp. Plus Biometrix pro Vaše potřeby registrace příchodů a odchodů příp. zabezpečení přístupu do důležitých prostor. S pomocí této příručky se seznámíte s obsluhou a základním nastavením InTagralu Biometrix.

InTagral Biometrix je koncipován tak, aby představoval maximální přínos pro Vás – jeho uživatele – a zásluhou výroby ve velkých sériích byl pro Vás i cenově zajímavý.

Výrobcem je Micronet® Ltd.

Firma Micronet Ltd. byla založena již v r. 1982. Specializuje se na vývoj a výrobu terminálů pro sběr dat – k čemuž patří i sběr dat o docházce.

Výrobky firmy Micronet Ltd. se prodávají v celém světě a odpovídají nejvyšším nárokům na kvalitu.

Instalovány jsou dnes již stovky tisíc systémů v nejrůznějších klimatických podmínkách a průmyslových i kancelářských prostředích.

Další informace lze získat na www.micronet.co.il.

Distributorem pro Českou a Slovenskou Republiku je **CoNet®**

Je na českém trhu již od r. 1991. Z firmy, která se zabývala všemi oblastmi informačních technologií se postupně vyčlenily firmy specializované na počítačové sítě, programování a počítačové periferie. Holding **CoNet®** se tak mj. specializoval na docházkové systémy, kterých dodal na český trh již několik tisíc. Většinu prostřednictvím kvalifikovaných partnerů. Další informace jsou na www.conet.cz.

1.1 Co je v návodu

Tento návod je zejména určen pro ty, co budou systém InTagral Biometrix instalovat a nastavovat jeho provozní parametry. Také jsou zde základní pokyny pro jeho užívání.

Protože je InTagral Biometrix z velké části programovatelný, může jeho distributor pro Českou republiku – **CoNet®** pro Vaše potřeby řadu parametrů a vlastností upravit.

Návod je rozčleněn do několika částí:

1. **Úvod** – podává základní informace o InTagralu Next / Plus a jeho systémových vlastnostech
2. **Instalace** – detailní popis instalace systému InTagral Next / Plus. Najdete zde také informace o příslušenství pro komunikaci s Vaším PC.
3. **Části systému** – popis InTagralu Next / Plus a jeho částí.
4. **Konfigurace systému** – vysvětluje, jak nastavit provozní parametry systému InTagral Next / Plus. Uvádí, jak za použití komunikačního SW na Vašem PC, který je součástí systému InTagral, můžete nastavit různé parametry, např. typy karet, autorizace různých uživatelů a popis způsobu, jakým InTagral komunikuje s ostatními prvky systému pro zpracování údajů o docházce a přístupu.

5. **Obsluha** – detailně popisuje, jak používat InTagral Plus při organizaci Vašich pracovníků a pokyny pro supervizora systému při zavádění různých parametrů pracovního dne.
6. **Přílohy** – doplňkové informace o systému, technické specifikace, popis komunikace a zapojení kabelů.
7. **Obsluha software „ClockComm“** – popis programu ClockComm, sloužícího k základní správě docházkového systému.
8. **Nastavení přerušení** – Úprava přednastavených typů přerušení zpracovaná na přání náročnějších zákazníků.

1.2 InTagral Plus – čtečka

InTagral Plus, je plně integrovaný docházkový a přístupový systém. To znamená, že obsahuje vše co menší ale i velké společnosti potřebují v oblasti evidence pracovní doby a řízení přístupu.

Pro evidenci lze používat bezkontaktní čipové karty nebo běžné karty s magnetickým proužkem (totožné s kreditními), příp. karty s čárovým kódem.

InTagral Plus poskytuje plný rozsah funkcí pro práci managementu společnosti, získávání a poskytování informací o docházce a řízení přístupu. Data získaná ze systému InTagral Plus jsou předformátována tak, aby mohla být použita nejen při vyhodnocování docházky, ale i snadno importována do mzdových programů.

InTagral Plus pak také může zabezpečit i spolehlivou kontrolu přístupu do místností a případně aktivaci systémů ostrahy.

Zvláště verze s biometrickou kontrolou – InTagral Biometrix – Vám zabezpečí prakticky neklamatelnu kontrolu přístupu a evidence.

InTagral Plus je napájen z běžné sítě. Bateriové zálohování by mělo zabezpečit činnost až 4 hodiny bez napájení. Kromě toho další interní lithiová baterie chrání data před ztrátou po delší dobu.

1.3 Komunikace – program ClockComm

InTagral Plus je dodáván s programem ClockComm, který zajišťuje komunikaci se systémem InTagral Next / Plus. InTagral může být připojen k osobnímu počítači PC následujícími způsoby:

- Přímé připojení (sériové rozhraní)
- Standardní modem nebo interní modem (GPRS)
- Síť RS485
- TCP/IP (Internet, intranet)

Možnosti programu ClockComm jsou popsány v návodu k tomuto programu, který je součástí dodávky InTagral Plus a je také k dispozici na stránkách www.conet.cz

1.4 Programy pro zpracování dat z docházkového systému InTagral Plus

1.4.1 OnTimePro

OnTimePro je dodáván jako příslušenství. Byl vyvinut v Izraeli pro **InTagral** základní verze. (Jednoduchý systém s patrně nejjednodušší instalací na trhu. Je napájený z baterií a jen v ČR jich je v provozu několik tis. kusů). Je však možné ho použít i pro zpracování dat z **InTagral Plus** (včetně verze Biometrix).

OnTimePro je určen pro osobní počítače standardu PC. Poskytuje všechny běžně potřebné informace získané ze zaznamenaných dat o docházce. Hlavní vlastnosti jsou:

- Tři úrovně zpracování přesčasů
- Flexibilní možnosti při zaokrouhlování časů průchodu i součtů
- Automatické přičítání, či odečítání času na přestávky

Z **OnTimePro** je možné data exportovat uživatelem zadaným způsobem do externích programů – zejména pro zpracování mezd. Na adrese <http://www.conet.cz/integral/podpora.html> můžete získat další podrobnosti, včetně možnosti si program stáhnout i s návodem. Program je také k dispozici na našem CD.

1.4.2 AME

Program **AME** byl vyvinut pro systém InTagral a to speciálně pro české podmínky. Je neustále zdarma adaptován na změny legislativy. I požadavky uživatelů na speciální verze a výstupy do jiných programů jsou prováděny zdarma. Program není prodáván, ale pronajímán, aby takové postupy byly možné.

AME má tyto hlavní vlastnosti:

- kromě standardních tiskových sestav i **uživatelem definovatelné**
- **i v síťových verzích**, od 5 uživatelů instalace na místě zdarma
- libovolně definovatelný směnný provoz
- možnosti výjimek
- komplexní řešení příplatků
- uzávěrky měsíců a přenosy mezi nimi
- možnost automatické generace příchodů a odchodů
- možnost zadávání výkonnostních odměn
- intuitivní jednoduché ovládání
- **100% kompatibilita** se stávající legislativou zvl. **Zákoníkem práce**

.... a řada dalších funkcí vyvinutých na základě zkušeností zákazníků firmy **CoNet**[®] za dobu téměř 10 let dodávek docházkových systémů. Další podrobnosti na <http://www.conet.cz/integral/podpora.html> . Také tento program naleznete v demoverzi na našem CD.

2 INSTALACE SYSTÉMU INTAGRAL PLUS

Tato část příručky je určena novým uživatelům docházkového systému InTagral Plus. Obsahuje podrobné instrukce pro rozbalení a instalaci.

2.1 Začínáme

Jestliže jste již v minulosti instalovali některý z předchozích systémů jako InTagral a InTagral Next, pak patrně vystačíte se zkráceným návodem, který je rovněž na stránkách firmy **CoNet**[®] i na CD .

Doporučujeme si při první instalaci podrobně přečíst následující kapitoly.

2.2 Rozbalení, kontrola úplnosti dodávky

Balení Intagralu Plus by mělo obsahovat tyto části:

- Vlastní snímač
- Držák snímače a dva plastové klíče na vyjímání snímače
- Kabel RS232 a LAN na připojení k počítači
- Napájecí zdroj 8V
- 25 karet – dle verze magnetických, s čárovým kódem nebo čipových bezkontaktních

Magnetické karty mohou být dodávány bez potisku nebo očíslované od 1 do 25. Čelní strana karty může být potištěna Vaším logem, názvem firmy apod.

Budete-li potřebovat více karet, obraťte na svého dodavatele nebo distributora.

2.3 Připevnění snímače na zeď

- Zvolte si na stěně vhodné místo, a vyznačte polohu pro čtyři hmoždinky
- Přiveďte – dle verze snímače – všechny potřebné napájecí kabely a kabely pro přenos dat
- Přišroubujte držák snímače přiloženými šrouby. Dotahujte je, prosím, přiměřeně. Držák je z termoplastu.
- Připojte kabeláž
- Zasuňte snímač do držáku směrem shora dolů, až zacvaknou západky do výřezů na zadní straně snímače
- LCD displej indikuje čas hodin v 12-hodinovém cyklu (AM-PM). Zkontrolujte, zda jsou hodiny správně nastaveny na středoevropský čas.

2.4 Připojení snímače

Snímač připojte dle zvolené konfigurace k příslušným kabelům prostřednictvím konektorů resp. svorkovnice (otevírání dveří).

Správné nastavení komunikace je popsáno v zvláštní kapitole.

2.5 Instalace komunikačního programu ClockComm na PC

Snímač lze z PC nastavit prostřednictvím programu ClockComm (nebo výše uvedených programů na zpracování docházky) přes některé z fyzických rozhraní.

Podrobný popis komunikačního programu ClockComm najdete v kap. 7 tohoto návodu.

3 SNÍMAČ A JEHO ČÁSTI

Jednotlivé části snímače jsou zřejmé z níže uvedeného obrázku.

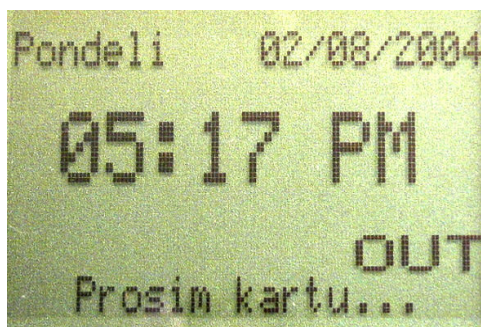


Části snímače	Popis
Displej	Displej poskytuje alfanumerické informace jak pro zaměstnance, tak i pro nastavování docházkového systému. Displej může zobrazit až 8 řádků textu s max. 21 písmeny v řádku. Displej je podsvícený, takže je dobře čitelný i při slabém osvětlení.
Klávesnice	Klávesnice má celkem 12 kláves. Klávesy 1 až 9 umožňují vkládat číselné informace. Ve spodní části klávesnice jsou umístěny klávesy CLR a ENT . Klávesa CLR slouží pro návrat do hlavního menu snímače. Klávesa ENT slouží k potvrzení vybrané položky v menu a pro případné potvrzení pozitivní odpovědi.

<p>Funkční a navigační tlačítka</p>	<p>Osm tlačítek na horní části InTagralu Plus Vám umožňuje zadávat speciální a navigační příkazy – dle menu, které se objevují na displeji.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IN – přepnutí snímače na zápis času příchodu při protažení karty • OUT – přepnutí na zápis času odchodu • F1 – zobrazení funkcí vč. příslušenství • F2 – pro další využití v budoucnu <p>Klávesy s šipkami slouží pro pohyb kurzoru na displeji.</p>
<p>Indikátory LED</p>	<p>Na přední straně snímače jsou tři světelné indikace LED.</p> <p>Indikátor baterie bliká, jestliže je baterie již skoro vybitá.</p> <p>Kromě indikátoru baterie jsou na snímači i indikátory režimu zápisu snímače – IN pro příchod a OUT – pro odchod</p>
<p>Čtečka karet</p>	<p>Čtečka karet detekuje a přečte obsah karet pracovníků. U karet magnetických a s čárovým kódem je potřeba karty protáhnout štěrbinou ve čtečce, přičemž magnetický proužek, resp. čárový kód musí být směrem dolů. Směr protažení karty není rozhodující.</p> <p>Používáte-li bezkontaktní – čipové - karty (proximity), pak stačí kartu jen přiložit několik centimetrů před čelní stranu snímače.</p>
<p>Čtečka otisků prstů</p>	<p>Je dodávána jako příslušenství. Při jejím použití je prakticky odstraněna možnost falešného zadávání údajů o docházce a je také možno s vysokou úrovní bezpečnosti zabezpečit vstup do důležitých prostor.</p> <p>Správce systému musí při uvádění do provozu zabezpečit zavedení otisku prstů pracovníků do databáze v paměti snímače.</p> <p>Je-li využito otisku prstů pro kontrolu, pak příslušný zaměstnanec nejprve protáhne nebo přiloží svoji identifikační kartu, snímač si pak vyžádá otisk prstu. Prst zaměstnanec přiloží na čtečku otisku prstů. InTagral Plus sejme otisk a srovná s údaji uloženými v paměti.</p> <p>Jen v případě shody, pak je údaj o průchodu uložen do paměti a případně jsou i uvolněny připojené dveře.</p>
<p>Reproduktor</p>	<p>Indikuje jednoduchým tónem provedení operací.</p> <p>Dojde-li k chybnému úkonu pak se ozve vícetónový signál.</p>

3.1 Počáteční text na displeji

Po skončení instalace, tak jak je popsána výše, byste měli na displeji vidět toto:



***Poznámka:** Při práci se snímačem ať jde o supervizora nebo zaměstnance se snímač po chvíli vždy vrací do tohoto počátečního stavu.*

1. **Poznámka:** Pokud se neobjeví tento počáteční text, pak možná na displeji je kurzor systému DOS (A>). V takovém případě je třeba znovu spustit (rebootovat) vnitřní program snímače. Provedete to takto: Stiskněte tlačítko **1** a pak **ENT** . Na displeji se objeví bootovací text.
2. - Stiskněte **1.RUN**
3. - Stiskněte **2.Boot from A**
4. - Nyní by se již měl objevit počáteční text dle výše uvedeného obrázku

4 KONFIGURACE SYSTÉMU INTAGRAL PLUS

Zde se naučíme základy konfigurace systému InTagral Plus pomocí funkčních kláves a pokynů na LCD displeji snímače.

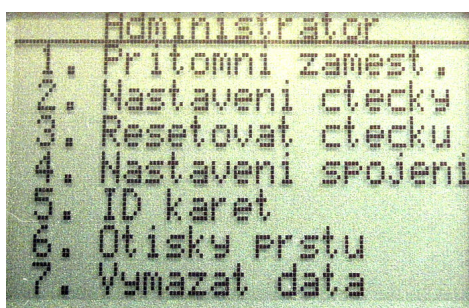
Za konfiguraci systému odpovídá supervizor, což je člověk, který má přístupová práva k funkcím základního nastavení systému a kontrole jeho činnosti.

4.1 Nastavení druhu komunikace

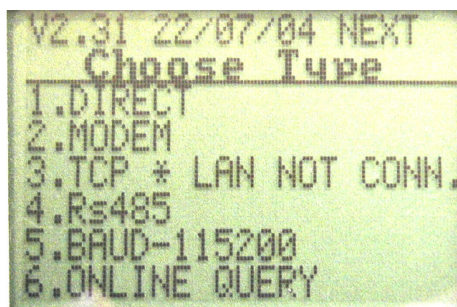
Supervizor může konfigurovat způsob komunikace snímače přímo na něm.

⇒ Specifikace metody komunikace

1. Protáhni (přilož u čipových karet) kartu supervizora čtečkou snímače. Na displeji se objeví supervizorské menu:



***Poznámka:** Dokud jste postupem uvedeným v kapitole 4.2 neurčili některou z karet jako supervizorskou, pak můžete k přístupu do supervizorského menu použít kteroukoli kartu. Po určení jedné z karet jako supervizorské se do supervizorského menu dostanete již jen prostřednictvím této karty.*



- 2.
3. Stiskněte tlačítko 4. Na displeji se objeví menu:
Hvězdička (*) indikuje, která metoda komunikace je aktuálně nastavena

⇒ Nastavení přímé komunikace (DIRECT)

Stisknutím tlačítka 1 nastavíte přímou (RS232) komunikaci snímače. Displej se pak vrátí do supervizorského menu.

⇒ Nastavení komunikace modemem

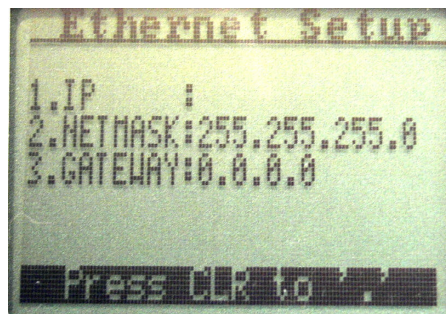
4. Stiskněte tlačítko **2** a tím zvolte připojení snímače přes modem.
5. Displej dočasně vymaže veškeré texty a snímač vydá krátký vysoký tón. Pak se na displeji objeví nápis „WAIT“. Snímač během této doby kontroluje, zda je možné správné připojení prostřednictvím modemu.

***Poznámka:** Jestliže je s připojením prostřednictvím modemu problém pak se na displeji objeví příslušné chybové hlášení. V takovém případě je potřeba, abyste prověřili správnou činnost modemu. Jestliže je komunikace v pořádku, pak se displej vrátí do počátečního stavu.*

6. Stiskněte tlačítko **ENT**. Snímač je nyní připojen prostřednictvím modemu což je indikováno hvězdičkou (*) u příslušné položky menu.

⇒ Nastavení komunikace TCP/IP (Ethernet, Internet)

7. Stiskněte tlačítko **3**, čímž zvolíte TCP. Na displeji se objeví menu nastavení Ethernetu (Ethernet Setup):
8. Stiskněte tlačítko **1** chcete-li změnit, či zadat IP adresu. Podobně můžete změnit i položky 2 a 3 – v souladu s pokyny správce Vaší sítě.



9. Jednotlivé číselné hodnoty můžete měnit tak, že se na ně přesunete navigačními tlačítky (šipky pro posuv kurzoru). K vymazání údajů použijte tlačítko **CLR**.

***Poznámka:** Jestliže zvolíte připojení snímače prostřednictvím TCP, je nutné, abyste konzultovali správce sítě ve Vaší firmě, který by Vám měl přidělit síťovou IP adresu, nastavení masky sítě (Netmask) a bránu (Gateway) – pokud mají být odlišné od továrního nastavení s kterým je čtečka dodávána. Údaje, které můžete změnit na displeji blikají.*

10. Stiskem tlačítka **ENT** údaje zapíšete do snímače. To, že snímač komunikuje prostřednictvím TCP pak je indikováno hvězdičkou (*) u příslušné položky menu.

- 11 ***Poznámka:** Jestliže nemáte správně zapojený kabel do počítačové sítě LAN pak se na displeji objeví hlášení: „LAN Cable Not Connected“*

***Poznámka:** U některých výrobních sérií systému InTagral Next / Plus indikuje čtečka výše uvedený problém se síťovým kabelem i když je připojení v pořádku. Nemusí se jednat o závadu: V tomto případě zkuste čtečku vysunout z držáku, odpojte napájecí kabel. Pod víčkem na zadní straně čtečky najdete záložní akumulátor. Přívody akumulátoru taktéž odpojte. **LAN kabel ponechte připojený.** Po cca 20 vteřinách připojte zpět akumulátor a připojte napájení. Čtečka by měla naběhnout zcela regulérně.*

4.2 Definice karty supervizora

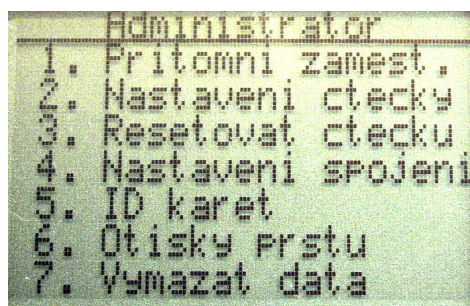
Abyste se mohli kdykoliv v případě potřeby dostat do menu supervizora a nastavovat tak systém, je vhodné si definovat kartu supervizora.

⇒ Postup při definici karty supervizora:

12. Z karet, které Vám byly dodány si vyberte jednu, kterou chcete stanovit jako supervizorskou.

Poznámka: Všechny dodané karty, jsou schopné se stát supervizorskými. Po přidělení karet jednotlivým pracovníkům pak již nemohou být definovány jako supervizorské.

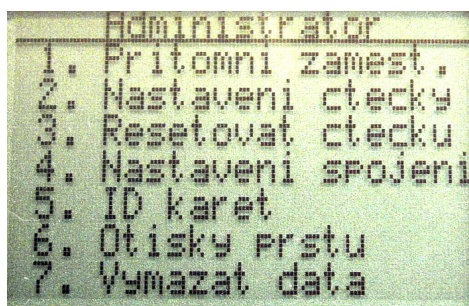
13. Protáhněte (přiložte u čipových) kartu čtečkou. Na obrazovce se objeví menu supervizora:



14. Stiskněte tlačítko **5**, které slouží pro identifikaci čísla karty a protáhněte (přiložte) kartu, kterou si přejete definovat jako supervizorskou. Na displeji se objeví číslo této karty.
15. Na Vašem PC nastavte ve Vámi používaném programu číslo supervizorské karty. Postup pro program ClockComm najdete v kap.7.3.5

⇒ Přejít do menu supervizora

Protáhněte (přiložte) kartu, kterou jste výše uvedeným postupem určili jako kartu supervizora. Na displeji se objeví:

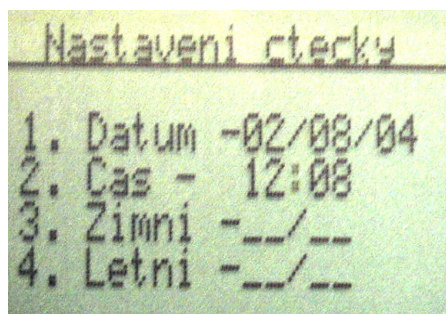


4.3 Nastavení data a času

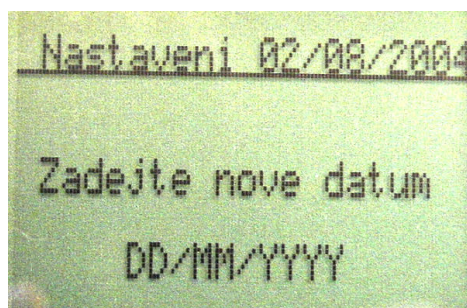
Intagral přichází od výrobce/dodavatele s jeho lokálním časem a datem. Pokud se liší od Vašeho data a času, pak tyto údaje nastavte:

⇒ Jak nastavit datum a čas:

1. Protáhněte (přiložte) kartu supervizora. Na displeji se objeví menu supervizora
2. Stiskněte tlačítko 2 odpovídající nastavení vnitřních hodin snímače. Na displeji se objeví **menu nastavení hodin**:



3. V **menu nastavení hodin** stiskněte tlačítko 1 chcete-li nastavit datum. Objeví se **menu nastavení data**:



4. První dvě písmena znamenají označení dne, druhé měsíce a poslední skupina pak rok. Údaj, který právě bliká je možno nastavovat.
5. Po zadání správného data stiskněte tlačítko ENT pro zavedení data do systému. Není-li zadané datum ve správném formátu resp. není možné, ozve se varovný tón a kurzor se vrátí na začátek.
6. Pak obdobným způsobem nastavte správný čas – tlačítko 2.
7. Tlačítko 3 slouží pro nastavení data, kterým začíná zimní čas – obdobně pak tlačítko 4 pro nastavení data, kdy zimní čas končí.

4.4 Nastavení snímače otisků prstů

Snímač otisků prstů podstatným způsobem zvyšuje bezpečnost a spolehlivost dat získaných ze snímače.

Ve spojení s elektrickým zámkem umožňuje i velmi bezpečné řízení vstupu do objektu.

4.4.1 Aktivace a deaktivace snímače otisků prstů

⇒ Aktivace snímače otisků prstů

16. Na PC spusťte program ClockComm a klikněte na tlačítko **Konfigurovat (Configure)**. Tím otevřete hlavní okno pro konfiguraci.
17. Klikněte na záložku **Clock Options**.

18. Kliknutím na políčko ***Otisky prstů (FingerPrint)***. aktivujete funkci snímání otisků prstů. To je indikováno i „fajfkou“ na příslušném políčku.
19. Klikněte na tlačítko ***Nastavit hod. (Set Clock)***. Tím se funkce snímače otisků prstů aktivuje.

Poznámka: Podrobnější informace najdete v uživatelském návodu pro komunikační moduly a k programu OnTimePro.

20.

21.

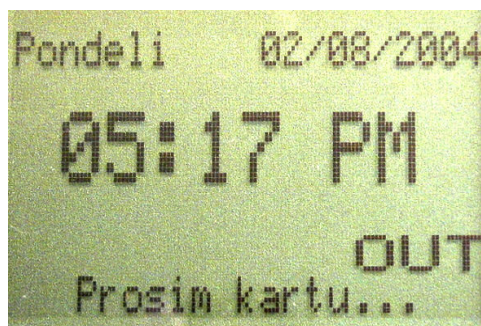
⇒ **Deaktivace snímače otisků prstů**

22. Na PC spusťte program ClockComm a klikněte na tlačítko ***Konfigurovat (Configure)***. Tím otevřete hlavní okno pro konfiguraci.
23. Klikněte na záložku ***Clock Options***.
24. Klikněte na políčko ***Otisky prstů (FingerPrint)***. což zruší - deaktivujete funkci snímání otisků prstů. To je indikováno i vymazáním „fajfky“ na příslušném políčku.
25. Klikněte na tlačítko ***Nastavit hod. (Set Clock)***. Tím se funkce snímače otisků prstů aktivuje.
26. Pro práci s otisky prstů je třeba mít připojený počítač – viz též kapitola 5.3.4.

5 OBSLUHA INTAGRALU PLUS

V této části návodu je popsáno, jak zaměstnanci a supervizor mají InTagral Plus v denní praxi používat. Jsou zde uvedeny i obvyklé postupy při údržbě systému.

Při obsluze InTagralu Plus je na LCD displeji zpočátku základní menu:



5.1 Běžné každodenní používání

Podle toho jak administrátor při konfiguraci systém nastavil, funguje snímač v jednom z dále uvedených režimů činnosti:

In / Out (Příchod a Odchod) – snímač na displeji indikuje Příchod či Odchod – podle toho jak automatické přepínání mezi nimi v určitou denní dobu administrátor systému nastavil.

Swipe and Go (Protáhni a běž) – na LCD displeji snímače není indikován způsob průchodu.

Save mode (Poslední nastavení) – snímač zůstává ve stavu (příchod či odchod), který byl nastaven při poslední transakci kartou.

Projects (Projekty) – snímač zaznamenává časové údaje dle projektu – tak jak ho nastavíte. LCD displej při tom zobrazuje název aktuálního projektu.

***Poznámka:** Supervizor systému InTagral odpovídá za to, jak snímač zaznamenává časové údaje. Při přepnutí do režimu „Projekty“ může snímač z tohoto režimu vyvést pouze supervizor.*

***Poznámka:** V některých režimech a konfiguracích systému InTagral kromě záznamu času průchodu také ovládá otvírání dveří či jiných zařízení.*

*Kromě toho podrobnosti o této funkci se dovíte i.v návodu k SW **ClockComm** v kapitole 7.3.7.*

5.1.1 Záznam příchodu a odchodu

Základní funkcí docházkového systému InTagral Plus je zaznamenávání příchodu a odchodu pracovníků.

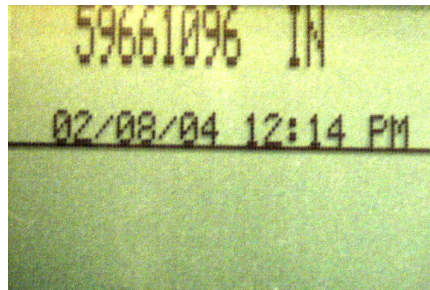
Pracovník při průchodu snímačem kartu protáhne resp. přiloží a tím se průchod zaznamená.

⇒ **Záznam příchodu**

1. Zkontrolujte zda je na LCD displeji základní menu.
2. Nebliká-li kontrolka u tlačítka vstupu IN pak toto tlačítko stiskněte. Pak by měla kontrolka začít blikat.

Poznámka: Jestliže je snímač v režimu *Swipe and Go* (Protáhni a běž) pak již zelená kontrolka bliká.

3. Protáhněte (přiložte) snímačem kartu. Na displeji by se mělo objevit:
LCD displej tak indikuje číslo karty, druh průchodu (v tomto případě příchod), datum a čas průchodu, který byl do snímače uložen.

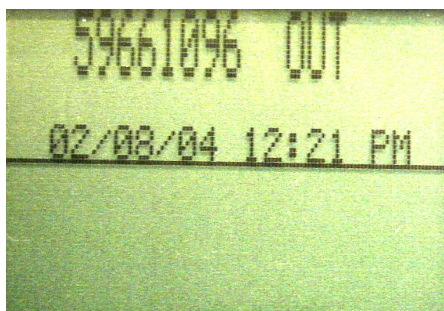


Poznámka: Snímač je možno nastavit tak, aby kontroloval, zda po sobě správně následují příchody a odchody příslušného pracovníka. (tj.že např. nemá dva příchody a žádný odchod – aby nedošlo k přehlédnutí přepnutí na příchod či odchod)

⇒ **Záznam odchodu**

Zkontrolujte zda na LCD displeji je základní menu

Neblinká-li kontrolka u tlačítka odchodu OUT pak toto tlačítko stiskněte. Kontrolka by měla začít blikat. Protáhněte (přiložte) snímačem kartu. Na displeji se objeví: LCD displej tak indikuje číslo karty, druh průchodu (v tomto případě příchod), datum a čas průchodu, který byl do snímače uložen.



***Poznámka:** Snímač je možno nastavit tak, aby kontroloval, zda po sobě správně následují příchody a odchody příslušného pracovníka. (tj.že např. nemá dva příchody a žádný odchod – aby nedošlo k přehlédnutí přepnutí na příchod či odchod)*

5.1.2 Dočasná změna režimu příchodu a odchodu

Když pracovník potřebuje změnit druh průchodu z příchodu na odchod a naopak, pak stačí stisknout příslušné tlačítko.

5.2

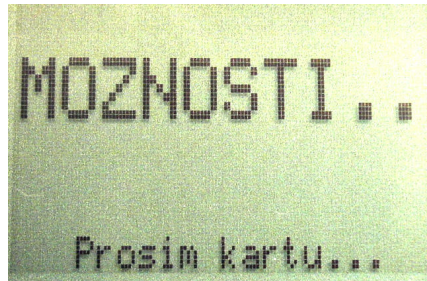
***Poznámka:** Časy při nichž snímač automaticky mění režim příchodu na režim odchodu a naopak se nastavují pomocí PC. Další podrobnosti v popisech příslušných programů. (kap. 7.3.6. a kap. 8.2.1.)*

Menu zaměstnance

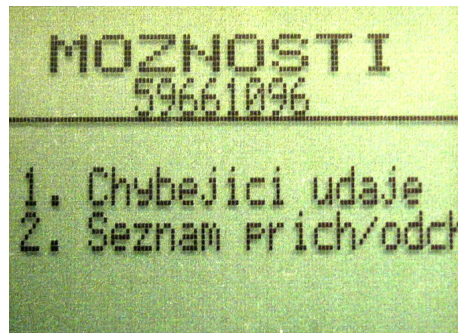
Kromě supervizora, mají i zaměstnanci několik dalších možností, ke kterým se dostanou prostřednictvím Menu zaměstnance.

⇒ Vyvolání Menu zaměstnance

1. Stiskem tlačítka F1 přepneme LCD displej do menu zaměstnance:



2. Protáhněte (přiložte) kartu zaměstnance. Na LCD displeji se objeví Menu příslušenství:



5.2.1 Chybějící průchody

První bod v menu zaměstnance umožňuje pracovníkovi si zkontrolovat pro daný den, zda mu nechybí některý průchod – tj. že například přišel a nemá k tomu příslušný odchod.

5.2.2 Přehled příchodů a odchodů

Druhá položka v Menu příslušenství pro zaměstnance zobrazuje posledních několik jeho záznamů o příchodech a odchodech. Seznam je seřazen sestupně – tj. jako první je uveden poslední záznam a pod ním pak postupně starší záznamy. Přehled příchodů a odchodů obsahuje datum, čas a druh průchodu (příchod nebo odchod).

5.3 Menu supervizora

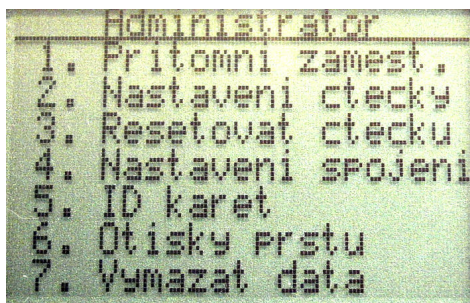
Tato část návodu popisuje obsluhu a údržbu systému prostřednictvím Menu supervizora.

***Poznámka:** Z chybějících průchodů jsou zobrazeny jen ty, které se týkají zaměstnance, jehož karta byla pro vstup do tohoto menu použita.*

Poznámka: Další podrobnosti k Menu supervizora najdete v kapitole 4 popisující konfiguraci systému..

⇒ Jak přepnout na Menu supervizora

Do menu supervizora se dostanete protažením karty, kterou jste označili jako kartu supervizora popisem uvedeným v kapitole 4. Na LCD displeji se objeví:

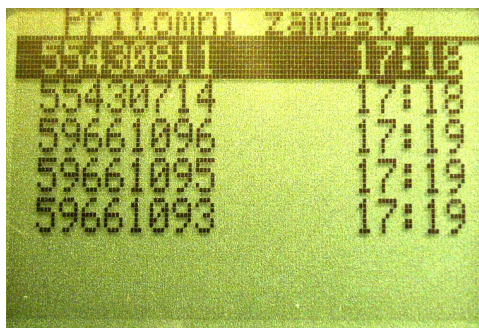


5.3.1 Kdo je uvnitř?

První bod menu supervizora umožňuje zjistit, kdo je dle údajů v docházkovém systému právě uvnitř.

⇒ Jak se zjistí, kdo je v organizaci přítomen

1. Protáhni (přílož) kartu supervizora. Na displeji se objeví příslušné menu, dle obrázku výše.
2. Stiskni tlačítko **1** na klávesnici snímače. Na LCD displeji se objeví přehled čísel karet pracovníků, kteří jsou uvnitř a současně i čas příchodu.



Poznámka: V tomto seznamu se objeví ti, kteří neprotáhli při odchodu svou kartu snímačem. Je-li provedena autorizace zaměstnanců (viz návod k SW pro zpracování docházky), objeví se místo čísel karet jejich jména.

5.3.2 Vynulování (reset) snímače

Vynulování snímače Vám umožňuje vynulovat (resetovat) interní programové vybavení snímače. To může být užitečné v situaci, kdy je třeba snímač uvést do definovaného počátečního stavu.

⇒ Vynulování interního SW snímače

1. Protáhněte snímačem kartu supervizora. Na LCD displeji se objeví Menu supervizora.

2. Stiskněte tlačítko 3. LCD displej na krátkou dobu nemá žádnou indikaci, snímač vydá krátký vysoký tón čímž indikuje, že se restartuje. Po chvíli se na displeji objeví nápis „Čekejte“ a nakonec přejde snímač do základního menu. Tím je snímač resetován.

***Poznámka:** Jestliže snímač přestane reagovat i na protažení karty supervizora, pak zkuste provést tzv. „teplý start“*

⇒ Teplý start

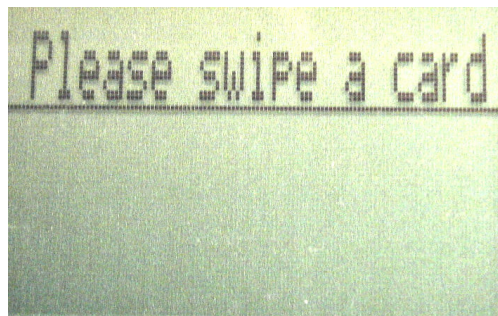
Stiskněte současně tlačítka „šipka nahoru“, „6“ a „ENT“ a poté je naráz všechny uvolněte. Snímač restartuje a přejde do hlavního menu.

5.3.3 Identifikace karty

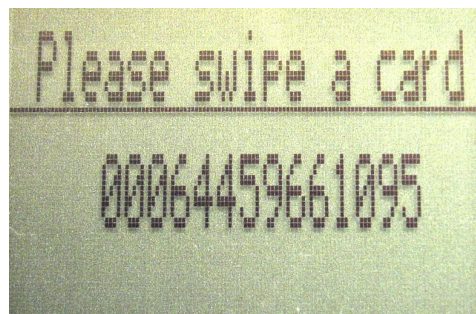
Tato funkce umožňuje supervizorovi zjistit číslo jakékoli karty použitelné v tomto docházkovém systému. Je to vhodné např. tehdy, není-li číslo na kartě vytištěné a je potřeba je zjistit.

⇒ Zjištění čísla karty

1. Protáhněte (přiložte) kartu supervizora. Na LCD displeji se objeví Menu supervizora.
2. Stiskněte tlačítko 5 . Na LCD displeji se objeví:



3. Protáhněte (přiložte) kartu, jejíž číslo chcete zjistit. To se poté objeví na LCD displeji:



5.3.4 Otisk prstu

Jestliže je Váš snímač vybaven možností snímat otisk prstu, pak tuto funkci aktivuje supervizor postupem uvedeným v kapitole 4.5.

V některých případech je potřeba snímač prstu deaktivovat. Dále pak je potřeba do systému samozřejmě otisky prstů zavést nebo z něj vymazat.

5.3.4.1 Přidávání otisku prstu (Enrollment)

Jestliže máte snímač nakonfigurován pro snímač otisků prstů pak je třeba do systému zavést vlastní otisky prstů jednotlivých pracovníků. Otisky prstů jsou uloženy v paměti snímače.

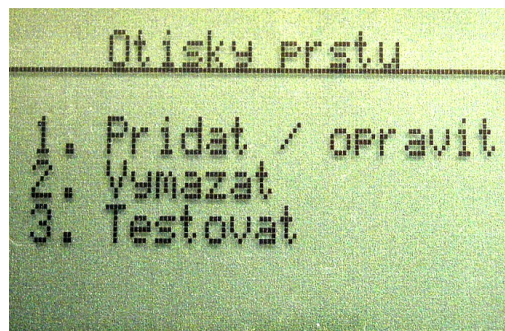
⇒ Jak zavést otisk prstu do paměti snímače

1. V programu **ClockComm** na PC klikněte na ikonu **Konfigurovat (Configure)**. Tím se otevře hlavní okno ClockComm pro konfiguraci systému (viz kap. 7.3.4.)
2. Klikněte na záložku **Clock Options**. Zkontrolujte, zda máte funkci snímání otisků prstů aktivovanu.

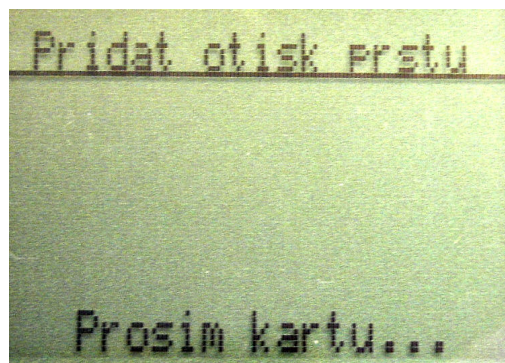
***Poznámka:** Další informace jsou uvedeny v návodu k programu ClockComm v části popisující změny parametrů čtečky.*

Jsou-li s aktivací snímání otisků prstů potíže může pomoci resetování snímače (viz kap. 5.3.2.).

3. Protáhněte (přiložte) kartu supervizora. Na displeji se objeví menu Supervizora
4. Stiskněte tlačítko **6** a tím zvolíte nastavení funkcí snímání otisků prstů.



5. Stiskněte tlačítko **1**, kterým vyberete přidávání dalšího otisku prstu.



6. Protáhněte (přiložte) kartu zaměstnance jehož otisk prstu chcete zaznamenat. Na LCD displeji se objeví hlášení „Přiložte prst“

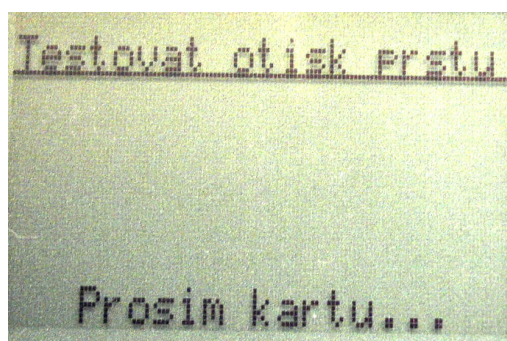
7. Nyní zaměstnanec přiloží jeden z prstů na políčko snímače otisků prstů. Po několika sekundách snímač zvukově indikuje, že otisk prstu byl úspěšně přidán do jeho vnitřní paměti.

Pro ověření, zda záznam otisku prstu opravdu proběhl v pořádku, je nyní vhodné provést následující test:

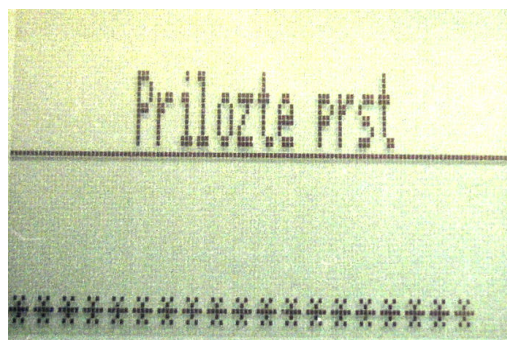
5.3.4.2 Kontrola správnosti otisku prstu:

⇒ Jak postupovat při kontrole otisku prstu

1. Proveďte kroky 3 a 4 stejně jako při přidávání otisku prstu do paměti snímače
2. Stiskněte tlačítko 3, kterým tak vyberete funkci otestování otisku prstu. Zobrazí se příslušné menu:



3. Protáhněte (přiložte) příslušnou kartu zaměstnance, jehož otisk prstu chcete zkontrolovat. Na LCD displeji bude:



4. Zaměstnanec nyní přiloží na políčko čtečky otisků prstů stejný prst, který původně použil pro zápis do paměti snímače. Snímač při tom zkontroluje, zda se otisk shoduje s obrazem, který má uložen v paměti.
5. Podle výsledků srovnání se na displeji mohou objevit tato hlášení:

Otisk souhlasí (Fingerprint match) – test byl úspěšně proveden a není potřeba otisk prstu znovu zavádět do paměti snímače.

Otisk nesouhlasí (Fingerprint not match) - při testu byly zjištěny příliš velké rozdíly mezi otiskem uloženým v paměti a právě sejmutým. V tomto případě je potřeba otisk prstu znovu zavést do paměti dle popisu v kapitole 5.3.4.1.

Pokud si snímač InTagralu není zcela jistý otiskem přiloženého prstu, požádá Vás o lepší umístění prstu na snímači. Proto při kontrole otisku prstu pečlivě sledujte displej a řiďte se následujícími hlášeními:

Posuňte prst výš (Place Finger Upper) – zaměstnanec musí prst na čtecí plošku snímače otisků prstů přiložit výše oproti původní poloze.

Posuňte prst níž (Place Finger Lower) - zaměstnanec musí prst na čtecí plošku snímače otisků prstů přiložit níže oproti původní poloze.

Posuňte prst vlevo (Place Finger More Left) – zaměstnanec musí prst na čtecí plošku snímače otisků prstů přiložit víc doleva oproti původní poloze.

Posuňte prst vpravo (Place Finger More Right) – zaměstnanec musí prst na čtecí plošku snímače otisků prstů přiložit víc doprava oproti původní poloze.

Více přitlačte (Place Finger Harder) – zaměstnanec musí prst na čtecí plošku snímače otisků prstů přiložit s větší silou oproti původní.

6. Jestliže tedy nebyl úspěšně proveden test pak je dle výše popsaných pokynů znovu potřeba otisk prstu do snímače nahrát a znovu popsaným způsobem otestovat, dokud test nebude příznivý.

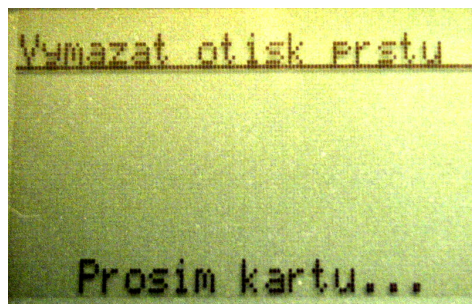
Od tohoto okamžiku při zaznamenávání příchodu či odchodu zaměstnanec nejprve protáhne (přiloží) kartu a pak přiloží na poličko čtečky otisků prstu pro kontrolu příslušný prst, čímž záznam do snímače autorizuje.

***Poznámka:** Je samozřejmě potřeba, aby zaměstnanec přikládal vždy stejný prst.*

5.3.4.3 Mazání záznamů o otiscích prstů

⇒ Jak odstranit záznam otisku prstů z paměti snímače

1. Z počítače zkontrolujte prostřednictvím **Clock Options**, zda je aktivována funkce snímání otisků prstů
2. Snímačem protáhněte (přiložte) kartu supervizora. Na LCD displeji snímače se objeví menu supervizora.
3. Stiskněte tlačítko 6 a tím se dostanete do Menu snímače otisku prstů
4. Stiskněte tlačítko 2 pro výběr funkce mazání. Objeví se příslušné menu na LCD displeji:



5. Protáhněte (přiložte) snímačem kartu zaměstnance, jehož otisk prstu chcete vymazat. Tím se vymazání provede.

5.3.5 Vymazání dat ze snímače

Tato funkce vymaže ze snímače všechny data a nastavení.

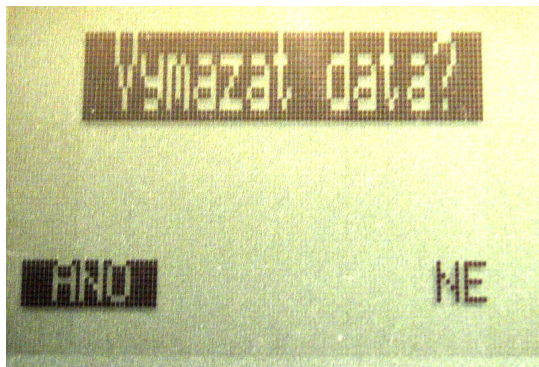
Varování: S touto funkcí nakládejte s nejvyšší opatrností. Jen autorizovaný administrátor Vašeho systému by měl být oprávněn tuto funkci spustit.

Je potřeba spolehlivě zkontrolovat, zda jsou archivována všechna data ze snímače než tuto operaci provedete.

Archivování dat, je popsáno v návodu k SW pro zpracování docházky.

⇒ Jak vymazat všechna data ze snímače

1. Protáhněte (přiložte) kartu supervizora snímačem. Na LCD se objeví Menu supervizora.
2. Stiskněte tlačítko **6**. Na LCD displeji se objeví:



3. Stiskem tlačítka ENT pak ze snímače vymažete všechna data.

6 PŘÍLOHY

6.1 Technické specifikace

Požadavky na PC:

Operační systém: Windows 98 a vyšší

Hlavní paměť: min 32 MB

Pevný disk: min. 5 MB volného prostoru

Displej	Grafický STN LCD, 128x64 bodů, může zobrazit až 8x21 znaků
Klávesnice	20 kláves s mikropínači
CPU	Intel 386 EX
Firmware	Programovatelný v C nebo Pascalu
Paměť	1 Mb Flash EEPROM – pro systém a aplikační SW 1 Mb RAM – pro data a systém
Komunikace /Příslušenství	RS232, RS485 multidrop, modem, IRDA short range RF (dle modelu), GSM, CDPD iDEN
Napájení	12V AC/DC adaptér, NiMH akumulátor pro zálohování až 4h, interní lithiová baterie pro zálohování paměti a hodinových obvodů
Periferie	Podpora sériové tiskárny a laserové čtečky čárového kódu
Prostředí	Pracovní teploty 0 – 50°C Skladovací teploty 20 - 70 °C
Senzor otisku prstů	STM Microelectronics sensor, aktivní kapacitní snímač
Rozměry	Délka 177mm Šířka 150mm Hloubka 64mm Hmotnost 500g

6.2 Chybová hlášení

Dále jsou popsána chybová hlášení snímače InTagral Plus, je-li karta přečtena nesprávně.

Hlášení	Význam
Invalid Card	Karta je z nějakých důvodů nesprávná – např. nemá číslo v zadaném formátu
Rejected	Pokus o dva po sobě následující příchody se stejnou kartou. Toto hlášení se objeví, je-li funkce kontroly logiky průchodů aktivována. To je popsáno v návodu k programu ClockComm
No Authorization	Karta není v seznamu karet autorizovaných pro tento snímač nebo pro snímač s otvíráním dveří tato karta není povolena, aby dveře otvírala.

6.3 Funkce tlačítek

Jednotlivá tlačítka snímače mají předprogramované některé funkce. Toto tovární nastavení může systémový administrátor dle svých potřeb rušit či změnit.

Tlačítko	Funkce	Poznámka
F1	Seznam přerušení	Zvl.pro terminály bez snímače (PIN)
F2	<i>Možnosti</i>	Pro kontrolu vlastní docházky
1	Oběd	
2	Služební cesta	
3	Lékař	
4	neurčeno	
5	neurčeno	
6	neurčeno	
7	neurčeno	
8	neurčeno	
9	Ruční zadání čísla karty	Možnost vložit číslo při ztrátě karty
0	neurčeno	
ENT	Potvrzení volby	
CLR	Návrat zpět	

Poznámka: Vzhledem k programovatelnosti systému mohou být tlačítkům přiřazeny i jiné nebo žádné funkce. Více o programování v kap.8.

7 OBSLUHA SOFTWARE „CLOCKCOMM“

Program „ClockComm“ je určen k pohodlné vzdálené správě docházkového systému InTagral+ pomocí linky RS232, RS485, připojení TCP/IP nebo modemu.

***Poznámka:** Pro majitele starší anglické a hybridní verze programu ClockComm jsou anglické popisy funkcí uvedeny v závorce.*

7.1 Instalace programu

- a) Na lokálním disku vytvořte složku ClockComm
- b) Do této složky zkopírujte instalační soubory
- c) Spusťte instalační soubor, proběhne jeho dekomprese
- d) Spusťte soubor „ClockComm.exe“, objeví se hlavní okno programu.

7.2 Výběr typu připojení

Program ClockComm podporuje čtyři různé typy komunikace mezi PC a docházkovým systémem:

- a) Přímý RS232 (připojení pomocí kříženého sériového kabelu, který je součástí dodávky)
- b) Modem (pomocí interního nebo externího modemu)
- c) Síť RS485 (vhodný zejména pro větší vzdálenost mezi PC a docházkovým systémem)
- d) LAN TCP/IP (prostřednictvím internetu nebo intranetu, používá standardní TCP/IP protokol)

***Poznámka:** V závislosti na zvoleném typu připojení ClockComm sám rozhodne, která z políček v okně výběru připojení jsou důležitá pro daný typ připojení a pouze ta zůstanou přístupná pro změny. Ostatní políčka zšednou, tzn. stávají se neaktivní.*

Postup při výběru typu připojení:

1. Na liště s ikonami v horní části okna *Spojení a Konfigurace (Connections & Configurations)* zvolte ikonu *Přidat (Add)*
2. Otevře se okno *Přidat záznam (Add record)*, další tlačítka slouží ke smazání a úpravě parametrů již existujícího připojení.

⇒ Připojení přes RS232:

2. V roletové nabídce *Typ připojení (Comm Type)* zvolte **RS232 (Direct)** nebo **Přímé**
3. Do pole *Popis (Description)* zadejte svůj popis čtečky (pro Vaši snadnější identifikaci)
4. V nabídce *Typ čtečky (Clock type)* zvolte **Plus/Next**.
5. Zkontrolujte zda zvolený COM port odpovídá skutečně portu, ke kterému jste připojili sériový kabel čtečky. V případě potřeby změňte v nabídce **Com.port..** Přenosovou rychlost nastavte na 115200 Bd.
6. Do pole *ID čtečky (Clock ID)* doplňte vhodné čtyřmístné číslo dle Vašeho výběru (vhodné při sledování dat z více docházkových systémů)
7. Zkontrolujte správnost všech údajů. Potvrďte Vaši volbu tlačítkem **OK**. Okno se uzavře, nový typ připojení bude přidán do tabulky připojení v hlavní nabídce.

⇒ Připojení prostřednictvím modemu:

8. V roletové nabídce *Typ připojení (Comm Type)* zvolte **Modem**
9. Do pole *Popis (Description)* zadejte svůj popis čtečky (pro Vaši snadnější identifikaci)
10. V nabídce *Typ čtečky (Clock type)* zvolte **Intagral Next**
11. Do pole *ID čtečky (Clock ID)* doplňte vhodné čtyřmístné číslo dle Vašeho výběru (vhodné při sledování dat z více docházkových systémů)
12. Do pole *Telefon (Phone)* doplňte telefonní číslo, které budete používat ke spojení s docházkovým systémem.
13. Do pole *Jméno zařízení (Device name)* uveďte jméno zařízení.
14. Zkontrolujte správnost všech údajů. Potvrďte Vaši volbu tlačítkem **OK**. Okno se uzavře, nový typ připojení bude přidán do tabulky připojení v hlavní nabídce.

⇒ Připojení pomocí RS485:

1. V roletové nabídce *Typ připojení (Comm Type)* zvolte **Přímé (Direct)** nebo **RS232** (podle verze překladu SW).
2. Do pole *Popis (Description)* zadejte svůj popis čtečky (pro Vaši snadnější identifikaci)
3. V nabídce *Typ čtečky (Clock type)* zvolte **Intagral Next**
4. Zkontrolujte zda zvolený COM port odpovídá skutečně portu, ke kterému jste připojili sériový kabel čtečky. V případě potřeby změňte v nabídce **Com.port..** Přenosovou rychlost nastavte na 115200 Bd.
5. Do pole *ID čtečky (Clock ID)* doplňte vhodné čtyřmístné číslo dle Vašeho výběru (vhodné při sledování dat z více docházkových systémů).
6. Do pole *Sériové číslo čtečky (Clock serial number)* doplňte skutečné sériové číslo čtečky (najdete je na zadní straně přístroje pod čárovým kódem).

7. Zkontrolujte správnost všech údajů. Potvrďte Vaši volbu tlačítkem **OK**. Okno se uzavře, nový typ připojení bude přidán do tabulky připojení v hlavní nabídce.

⇒ **Připojení přes TCP/IP ethernet:**

1. V roletové nabídce *Typ připojení (Comm Type)* zvolte *LAN*.
2. Do pole *Popis (Description)* zadejte svůj popis čtečky (pro Vaši snadnější identifikaci)
3. Do pole *ID čtečky (Clock ID)* doplňte vhodné čtyřmístné číslo dle Vašeho výběru (vhodné při sledování dat z více docházkových systémů).
4. Do pole *IP adresa (Clock IP adress)* doplňte IP adresu čtečky. Tuto adresu Vám přidělí Váš správce sítě.
5. Zkontrolujte správnost všech údajů. Potvrďte Vaši volbu tlačítkem **OK**. Okno se uzavře, nový typ připojení bude přidán do tabulky připojení v hlavní nabídce.

7.3 Komunikace s čtečkou

Připojte docházkový systém příslušným kabelem k PC. V tabulce vyberte myši odpovídající způsob připojení. Na tlačítkové liště stiskněte tlačítko. **Konfigurovat**

Parametr nebo tlačítko	Popis
<i>ID čtečky (Clock ID)</i>	<i>Čtyřmístné číslo jednoznačně identifikující čtečku</i>
<i>Sériové číslo (Seriál no.)</i>	<i>Sériové číslo čtečky (lze najít na její zadní straně)</i>
<i>Typ čtečky (Clock type)</i>	Typ snímacího zařízení, kterým je čtečka vybavena (magnetické, bezkontaktní, optické atd.)
<i>Transakce (Punches)</i>	Množství nových dat (příchodů/odchodů) v čtečce (od posledního stažení dat) a celkový počet dat.
<i>Stav baterie (Battery state)</i>	Provozní stav obou záložních baterií
<i>Verze firmware (Firmware version)</i>	Číslo verze firmware čtečky a datum jeho implementace
<i>Obnova (refresh)</i>	Po stisku znovu zjistí nastavení čtečky i s případnými změnami, které můžete provádět v ostatních záložkách.

(Configuration).

7.3.1 Úvodní okno – parametry čtečky.

Je-li propojovací kabel v pořádku a typ připojení správně nastaven, otevře se nyní okno s několika záložkami. První z nich **Konfigurace čtečky (Clock parameters)** přehledným způsobem zobrazuje základní vlastnosti čtečky.

7.3.2 Nastavení data a času

V záložce *Nastavení data/času (Date/Time)* můžete jednoduchým způsobem změnit stav vnitřních hodin čtečky, nebo jej synchronizovat s Vaším PC.

Parametr nebo tlačítko	Popis
<i>Nastavit z PC / ruční nastavení (Set from PC / manual settings)</i>	Dva možné způsoby, jak nastavit datum a čas čtečky. Zvolíte-li <i>Nastavit z PC</i> , čas a datum čtečky se automaticky přizpůsobí času nastaveném ve Vašem PC. Zvolíte-li <i>Ruční nastavení</i> , zadáváte datum i čas z klávesnice a to v okénku <i>Nový čas</i> , které se objeví po aktivaci této volby.
<i>PC čas / nový čas (PC time / new time)</i>	Zobrazuje aktuálně čas, běžící ve Vašem PC, v případě, že jste v předcházejícím kroku zvolili <i>Ruční nastavení</i> , objeví se pole, kde můžete ručně nastavit datum a čas čtečky.
<i>Čas Intagralu (Integral time)</i>	Zobrazuje aktuálně datum a čas běžící ve Vaší čtečce. Po kliknutí na tlačítko <i>Nastavit hodiny (Set clock)</i> , se zobrazí aktuálně datum a čas, kterým se Intagral synchronizoval s Vaším PC (nebo který jste v předchozím kroku ručně zadali).
<i>Nový pracovní den (new workday cutoff time)</i>	Nastavení okamžiku, kdy pro Vaše zaměstnance začíná nový pracovní den (vhodné např. pro směnné a noční provozy). Přednastavena je půlnoc, tj. 00:00 hod.

7.3.3 Nastavení letního a zimního času

Intagral Next / Plus umožňuje automatické přepínání mezi letním a zimním časem a zahrnuje toto i do údajů o docházce. K nastavení přepínání slouží záložka *Letní / zimní čas (Daylight saving time)*.

Parametr nebo tlačítko	Popis
<i>LZČ léto (DST summer)</i>	<i>V okénku V Intagralu je zobrazeno datum (pokud je nastaveno), kdy čtečka automaticky přepíná z běžného střeoevropského (zimního) času na letní čas. V políčku Nová hodnota (new value) je možno toto datum ručně změnit.</i>
<i>LZČ zima (DST winter)</i>	<i>V okénku V Intagralu je zobrazeno datum (pokud je nastaveno), kdy čtečka automaticky přepíná z letního (SELČ) zpět na běžný střeoevropský (zimní) čas. V políčku Nová hodnota (new value) je opět možno toto datum ručně změnit.</i>

Smaž (Clear DST)	Jednoduchý způsob, jak zrušit přepínání letního / zimního času (po následném stisku tlačítka Nastavit hodiny (Set clock)) nebo prostředek k vymazání políček pro vepsání nových hodnot o letním a zimním čase.
-------------------------	--

7.3.4 Změna některých dalších parametrů čtečky

V záložce **Další nastavení (Clock options)** lze změnit několik důležitých základních parametrů čtečky:

Parametr nebo tlačítko	Popis
ID čtečky (Clock ID)	Zde zadejte jakékoli čtyřmístné číslo (povinný údaj !), které bude v případě, že vlastníte několik přístrojů Integral Next/Plus se shodným nastavením připojení pro ClockComm jednoznačně identifikovat čtečku. Tlačítko Vymazat (Clear) použijte pro rychlé vymazání pole „ID čtečky“, chcete-li vložit novou hodnotu.
Otisky prstů (Fingerprint)	Zde jsou k dispozici 3 položky, které je možno změnit: Použít otisky prstu (Use fingerprint) – pokud označíte tuto nabídku, snímač otisku prstu se uvede do provozu. Kdykoli zaměstnanec zaeviduje svůj příchod či odchod, bude vyzván ke kontrole otisku prstu. Je tak prakticky znemožněno zneužití docházkových karet jinou osobou. Záloha otisků prstů (Backup fingerprint file) – vyberete-li tuto nabídku, zaktivuje se tlačítko Proved' (Execute) . Po jeho stisknutí se vytvoří ve Vašem PC záložní soubor otisků prstů zaměstnanců. Obnova zálohy otisků (Restore fingerprint file) – vyberete-li tuto nabídku, ClockComm vyhledá ve Vašem PC záložní soubor otisků prstů a obnoví databázi otisků v čtečce. Tímto způsobem je možno klonovat databázi otisků prstů do více čteček Integral Next / Plus.

7.3.5 Definování formátu karet

Záložka **Definování karet (Card definition)** umožňuje definovat formát používaných docházkových karet a pravidla pro jejich použití.

Parametr nebo tlačítko	Popis
<p>Karty zaměstnanců (<i>Employee cards</i>)</p>	<p>Tato nabídka napomáhá ke zvýšení přehlednosti v docházkovém systému. Některé typy karet (např. bezkontaktní) obsahují jedinečný nikdy se neopakující číselný kód, který je např. 14-ti místný. Pro Vaši potřebu však stačí rozlišit např. poslední 3 číslice tohoto kódu. V tom případě využijete políčka:</p> <p>Přeskočené číslice (Skipped digits) – nastavíte-li zde např. hodnotu 5, čtečka bude prvních 5 číslic z kódu karty ignorovat.</p> <p>Délka pole ID (ID field length) - určuje, kolik posledních číslic z kódu karty bude určeno k identifikaci zaměstnance. Při vyplňování musí vždy platit, že:</p> <p><i>Délka pole ID + Přeskočené číslice = Minimum číslic</i></p>
<p>Speciální funkce (Special functions)</p>	<p>Umožňuje nastavit chování čtečky v některých situacích:</p> <p>Povolení vícenásobných transakcí (consecutive identical transaction) – je-li tato nabídka zatržena, umožňuje zaměstnancům provádět několikrát po sobě stejné transakce (např. vícenásobný příchod do práce).</p> <p>...minut mezi stejnou transakcí (...minutes between identical transaction) – vymezuje maximální časový rámec, ve kterém je možno provést vícenásobnou transakci. Jestliže nejsou vícenásobné transakce povoleny, není toto okno aktivní.</p>
<p>Administrátorská karta (<i>Master card</i>)</p>	<p>Je možné definovat číslo libovolné karty, kterou bude Intagral uznávat jako administrátorskou. Držitel této karty pak bude mít oprávnění měnit důležité parametry čtečky bez nutnosti přístupu k PC, jako např. databázi otisků prstů, parametry komunikace, sledovat aktuální docházku zaměstnanců atp. Tlačítko Vymazat (Clear) opět slouží k pohodlnému smazání staré hodnoty.</p>
<p>Kód skupiny (Group code)</p>	<p>Lze nadefinovat řetězec znaků (číslic), který obsahují všechny docházkové karty. Pokud čtečka při průchodu tento řetězec v čísle karty nenajde, vyhodnotí kartu jako neplatnou. Lze tak zamezit různému „zkoušení“ platebních, kreditních či jiných neplatných karet.</p>

7.3.5.1 Nastavení přenosů dat

V této složce lze najít nejen funkce stažení dat, ale i formátování dat do skupin přímo ve čtečce, upgrade systémových souborů , jazykových nastavení atd.

Parametr nebo tlačítko	Popis
<i>Parametry přenosu (Transfer options)</i>	Nabídka určující typ dat, která budou přenášena do / z čtečky. Do tabulky v pravé části okna je potřeba doplnit upřesňující informace o přenosu dat.
<i>Stahování transakcí (Download transactions)</i>	V pravé části okna je nutno vyplnit políčko <i>Od data (From date)</i> . ClockComm automaticky nabízí datum posledního stahování docházky. Samozřejmě je možné toto změnit.
<i>Přenos tabulky zvonění (Upload ring table)</i>	Po zatržení této možnosti je v pravé části okna možnost vyplnit tabulku zvonění. V nastavených časech po nastavenou dobu bude Intagral upozorňovat varovným tónem např. na začátek směny. V tabulce lze nastavit až 19 nezávislých zvonění. Zatržením okénka <i>Aktivní tabulka (Active table)</i> můžete všechna zvonění rychle aktivovat či deaktivovat.
<i>Přenos systémových souborů (Update systém files)</i>	Slouží ke snadnému upgrade firmware čtečky. V pravé části okna vyberte v roletovém menu, zda požadujete upgrade jazykových vlastností (languages), firmware, či dalších parametrů čtečky. Varování: Používejte tuto nabídku pouze podle pokynů výrobce nebo autorizovaného dealera. Nesprávný postup nebo upgrade soubory pochybného původu můžou způsobit ztrátu Vašich dat, příp. zhroucení operačního systému čtečky!
<i>Přenos datových souborů (Upload data files)</i>	Umožní Vám definovat přímo ve čtečce seznamy např. směn, divizí atd.

7.3.6 Nastavení časů příchodu a odchodu

Záložka *Časy příchodu a odchodu (Entry / Exit times)* Vám a Vašim zaměstnancům přináší další zjednodušení obsluhy docházkového systému Intagral Next / Plus. Například: Pro Vámi definovanou obvyklou dobu příchodu do zaměstnání bude Intagral vždy přednastaven pro „příchod“ (IN). Po zbytek dne pak bude přednastaven pro „odchod“ (OUT). Zaměstnanci, kteří respektují běžnou pracovní dobu pak vůbec nebudou muset volit mezi „příchodem“ a „odchodem“

Poznámka: Docházkový systém je od výrobce přednastaven tak, aby doba příchodu byla od 6:00 do 13:00. Po zbytek dne je přednastavena doba odchodu.

Máte také možnost si nastavit až 2 dny v týdnu, kdy bude platit alternativní schéma příchodů a odchodů.

Parametr nebo tlačítko	Popis
Čas (Time)	<i>Určuje čas, kdy se čtečka přepne do Vámi zvoleného výchozího módu (viz „Akce“).</i>
Akce (Action)	Určuje, jaké přepnutí se uskuteční ve Vámi nastaveném čase. Po rozvinutí roletky jsou k dispozici tyto možnosti: Swipe & Go („Protáhni a běž“) – čtečka nerozlišuje příchody a odchody. IN – příchod OUT - odchod Save mode – čtečka zůstává v módu, který byl nastaven při poslední transakci kartou.
Všechny dny (All days), První speciální den (First special day), Druhý speciální den (Second special day)	Zatržením položky „speciální den“ můžete zvolit alternativní schéma docházky. Pod touto položkou je umístěno roletové menu, kde si lze vybrat, který den v týdnu bude mít status „speciálního dne“. Tabulka v levé části okna se vyplňuje stejně jako v předchozím případě, pod tabulkou je umístěno políčko Speciální den aktivní (Special day active) , kterým je kdykoli možné alternativní schéma zapnout / vypnout.
Smaž den (Clear day)	Rychle vymaže všechny položky v tabulce zvoleného dne.
Smaž akci (Clear action)	Rychle vymaže označené nastavení.

7.3.7 Nastavení automatického otvírání dveří

Systém Intagral Next / Plus, který je touto funkcí vybaven (poznáte podle svorkovnice na zadní straně přístroje) umožňuje zaměstnancům automatické povolení vstupu do objektu. Dveře je možno otvírat i pomocí hesla. Otvírání dveří lze nastavit na záložce **Otvírání dveří (Open door)**.

Parametr nebo tlačítko	Popis
<i>Stav pro otevření dveří (Open door status)</i>	<p>Zvolte jednu ze čtyř možností, kdy mají být dveře zaměstnanci otevřeny:</p> <p><i>Always</i> (Vždy) – při každé karetní transakci</p> <p><i>Swipe & Go</i></p> <p><i>IN</i> (Příchod) – při vstupu do objektu</p> <p><i>OUT</i> (Odchod) – při odchodu z objektu</p>
<i>Doba otevření dveří (Open door duration)</i>	<p>Určuje dobu, po kterou budou dveře otevřeny, v sekundách.</p>
<i>Heslo k otevření dveří (Open door password)</i>	<p>Zde zadejte libovolné čtyřmístné číselné heslo. Zadáním hesla na klávesnici čtečky bude pak možno dveře otevřít např. v případě ztráty karty.</p>
<i>Funkce čtečky (Clock function)</i>	<p>Zatržením jedné ze dvou nabídek je možné automatické otvírání dveří povolit nebo zakázat.</p> <p><i>Regular</i> – otvírání dveří je zakázáno.</p> <p><i>Podpora otvírání dveří (Door access control)</i> – otvírání dveří je povoleno.</p>

8 NASTAVENÍ PROJEKTŮ (PŘERUŠENÍ) U REGISTRAČNÍCH HODIN INTAGRAL PLUS / BIOMETRIX

Toto nastavení lze provést z programu OnTime Pro nebo ClockComm. Nastavení probíhá v obou programech stejným způsobem. Nejste-li uživatelem OnTime Pro, nainstalujte si prosím nejdříve ClockComm. V návodu je popsána česká a v závorkách anglická verze ClockCommu.

8.1 Krok 1: Konfigurace typu přerušení

Pro správnou registraci projektů musí zaměstnanec nejdříve stisknout tlačítko na registračních hodinách, poté přiložit (protáhnout – podle typu snímače) svou docházkovou kartu, příp. přiložit prst.

Zvolte si jedno z tlačítek na reg. hodinách (F1, F2, 0 – 9) které bude sloužit pro registraci projektů.

V OnTime Pro klikněte na tlačítko *Nastavení*. Otevře se okno *OnTime Pro – Spojení a konfigurace*. Stiskněte tlačítko *Parametry (Parameters)*. Otevře se dialog *Parametry (Parameters)*. Stiskněte tlačítko *Seznam úloh (Projects list)*. Objeví se tabulka se seznamem Vámi definovaných projektů (přerušení).

Nový projekt přidáte stisknutím tlačítka + (*Add task*). Do políčka *Kód (Code)* vložte kód transakce, který musí být v rozmezí 11 – 99. Do políčka *Název (Name)* vložte název přerušení. Název pište bez diakritiky, protože docházkový terminál neumí diakritiku správně zobrazit. Ostatní pole ponechte nevyplněná. Uložení do tabulky potvrďte tlačítkem *OK*. Stejným způsobem definujte všechna požadovaná přerušení.

Důležité je po zadání všech přerušení opustit dialog *Seznam úloh (Project list)* kliknutím na tlačítko *Odchod (Exit)*. Uložení změn potvrdíte stiskem tlačítka *OK*.

8.2 Krok 2: Konfigurace tlačítek přerušení

Nyní je potřeba Vámi nakonfigurované typy přerušení přiřadit jednotlivým funkčním tlačítkům:

Jste-li v okně *Parametry (Parameters)*, stiskněte tlačítko *Nastavení tlačítek (Keys mapping)*. Otevře se dialog *Nastavení tlačítek (Keys mapping)*. Dvojklikem na prázdné pole v tabulce vpravo od označení terminálových tlačítek se rozbalí seznam dostupných funkcí. Kromě Vámi zadaných projektů lze jednotlivým tlačítkům terminálu přiřadit i další zajímavé funkce:

- **Missing Punches List** – zobrazí zaměstnanci seznam chybějících transakcí.
- **In/Out List** – zobrazí zaměstnanci seznam jeho příchodů a odchodů.
- **Open Door Screen** – Možnost otevření dveří zadáním 4-místného PINu (společný pro všechny uživatele, lze využít např. při ztrátě nebo zapomenutí karty pro přístup do objektu.)
- **Messages list** – funkce pro budoucí využití.
- **Tasks list** – funkce pro budoucí využití.
- **Options Screen** – podnabídka kombinující možnosti “Missing Punches” a “In/Out list”. Lze použít např. při nedostatku volných funkčních kláves.

- **Manual Card** – možnost ručně zadat číslo karty, pokud je zaměstnanec zná (např. při ztrátě nebo zapomenutí karty) pro evidenci docházky. Ověření totožnosti otiskem prstu je i v tomto případě samozřejmě vyžadováno. Tímto způsobem je možno zadat i číslo administrátorské karty.
- **Projects** – seznam přerušení, ze kterých si zaměstnanec volí pomocí šipek a potvrzením “ENT”. Vhodné pro terminály bez čtečky karet (identifikace pomocí PINu), kde lze pro zadání přerušení využít pouze tlačítka F1 a F2.
- **Moves count** – funkce pro budoucí využití.
- **Only fingerprint** – režim identifikace, kdy pro zadání transakce není zapotřebí docházkovou kartu ani PIN, ale postačí přiložit prst. V současné době je tato funkce ve vývoji.

Stiskem pravého tlačítka myši nebo tlačítka – (*Vymazat*) lze Vámi zadané přiřazení zrušit.

Po vyplnění tabulky ukončete tento dialog stiskem tlačítka *Odchod (Exit)*. Uložení změn potvrdíte stiskem tlačítka *OK*.

8.3 Krok 3: Odeslání databáze projektů do reg. hodin

Hotový seznam projektů a funkčních kláves je potřeba odeslat do registračních hodin.

Poznámka: Před provedením této akce je maximálně vhodné doinstalovat do programu ClockComm soubory češtiny pro InTagral Plus (Na námi dodaném CD v adresáři „InTagral+\\čeština\ soubory Inext.adt, Inext.cdt a Inext.ini zkopírujte do pracovního adresáře ClockCommu). Jinak hrozí nebezpečí, že se čtečka po restartu přepne do angličtiny (defaultní nastavení).

V hlavním okně OnTime Pro klikněte na tlačítko *Nastavení*. Vyberte ze seznamu reg. hodiny a stiskněte tlačítko *Konfigurovat (Configure)*. Po úspěšném spojení s docházkovým systémem vyberte v menu hodin záložku *Přenosy dat (Data transfer)*.

Klikněte na *Aktual.datových soub.* (*Upload data files*) v levé části okna. V pravé části okna se rozbálí roletová nabídka. Z nabídky vyberte položku *Projects* a potvrďte tlačítkem *Aktualizovat* (v pravé dolní části okna).

Klikněte na *Aktual. systémových souborů (Update system files)* v levé části okna. V pravé části okna se rozbálí roletová nabídka. Z nabídky vyberte položku *Parametry (Parameters)* a potvrďte tlačítkem *Aktualizovat* (v pravé dolní části okna). Registrační hodiny se poté restartují. Tímto je konfigurace projektů ukončena a můžete začít projekty používat.