

ACTAtek manuál

Obsah

OBSAH	2
KAPITOLA 1. ÚVOD	4
1.1. ÚČEL	4
1.2. TYPOGRAFICKÉ KONVENCE.....	4
1.3. DOPORUČENÍ PRO ČTENÁŘE	4
1.4. VERZE SOFTWARE POPSANÁ V TOMTO DOKUMENTU.....	4
KAPITOLA 2. PŘEHLED VLASTNOSTÍ ACTATEKU	5
2.1. ČÍSLO MODELU ACTATEKU	5
2.2. POROVNÁNÍ MODELU S ČIPOVOU KARTOU A ČTEČKOU OTISKŮ PRSTŮ.....	6
2.3. ZÁKLADNÍ PŘÍSLUŠENSTVÍ	7
2.4. POŽADAVKY PRO NASTAVENÍ	7
KAPITOLA 3. STRUKTURA A KONEKTIVITA ACTATEKU	8
3.1. USPOŘÁDÁNÍ ACTATEKU	8
3.2. VNITŘNÍ STRUKTURA ACTATEKU.....	9
3.3. DETAILS PŘIPOJENÍ	10
3.4. DETAILS PŘIPOJENÍ NĚKTERÝCH PŘÍSTROJŮ	12
KAPITOLA 4. OTISKY PRSTŮ	13
4.1. ÚVOD.....	13
4.2. TECHNICKÉ INFORMACE.....	13
4.3. DOBRÝ OTISK VERSUS ŠPATNÝ OTISK.....	13
4.4. ZÁZNAM OTISKU PRSTU A OVĚŘOVÁNÍ.....	14
4.5. ZÁPIS OTISKU PRSTU.....	15
KAPITOLA 5. POPIS ACTATEKU	16
5.1. ÚVOD.....	16
5.2. LCD DISPLEJ	17
5.2. KLÁVESNICE	17
5.4. ČTEČKA OTISKŮ PRSTŮ.....	18
KAPITOLA 6. OVLÁDÁNÍ SYSTÉMU ACTATEKU	19
6.1. PŘIHLÁŠENÍ.....	19

6.2. PŘIDÁNÍ NOVÉHO UŽIVATELE	21
6.3. CHYBOVÉ HLÁŠENÍ.....	24
6.4. SPRÁVA UŽIVATELŮ	26
6.5. AUTOMATICKÉ POROVNÁVÁNÍ.....	28
6.6. DATUM A ČAS	30
6.7. NASTAVENÍ IP ADRESY	32
6.8. NASTAVENÍ TERMINÁLU	38
6.9. RESETOVÁNÍ NASTAVENÍ.....	42
6.10. ODHLÁŠENÍ.....	43
<u>KAPITOLA 7. WEBOVÁ SPRÁVA.....</u>	44
7.1. SSL CERTIFIKÁT – KÓDOVÁNÍ DAT	45
7.2. STAV TERMINÁLU.....	47
<u>KAPITOLA 8. NÁVOD PRO HLAVNÍHO SPRÁVCE.....</u>	48
8.1. PŘEHLED.....	48
8.2. SPRÁVA UŽIVATELŮ	50
8.3. NASTAVENÍ PŘÍSTUPŮ	58
8.4. NASTAVENÍ TERMINÁLU	64
8.5. TERMINÁL	70

Kapitola 1. Úvod

Tato brožura popisuje účel a softwarové vybavení ACTAteku.

1.1. Účel

ACTAtek je docházkový a přístupový systém (Access Control and Time Attendance), který umožňuje jeho uživatelům přístup k jejich záznamům odkudkoliv, kdykoliv a z jakékoliv platformy.

Prvotní cíl tohoto dokumentu, je seznámit uživatele s pokročilými funkcemi ACTAteku.

Druhotný cíl je pomoci uživatelům vyřešit problémy s ACTAtekem v co nejkratší době. Tedy po přečtení tohoto návodu by měl znát všechny funkce a vlastnosti ACTAteku.

1.2. Typografické konvence

Pro snazší orientaci v textu a rychlejší pochopení ovládání ACTAteku jsou některé části textu psány jiným fontem. Poznámky jsou psány *kurzívou*. Příkazy a výstupy zobrazené na LCD displeji ACTAteku jsou psány *Courierem*. Názvy kláves ACTAteku jsou psány tučně **Verdanou**. Vstupy zadávané do webového rozhraní ACTAteku jsou psány *Courierem*. Odkazy ve webovém rozhraní ACTAteku jsou psány tučně **Verdanou**.

1.3. Doporučení pro čtenáře

Tento dokument shrnuje základní funkce a vlastnosti ACTAteku. Pokročilí uživatelé mohou užít tento návod k rozšíření jejich užívání ACTAteku a prodejci jej využijí k uspokojení potřeb zákazníků.

1.4. Verze softwaru popsaná v tomto dokumentu

ACTAtek firmware: 1.31.3pre5 (Září 2007)

Kapitola 2. Přehled vlastností ACTAteku

2.1. Číslo modelu ACTAteku

Číslo modelu	Popis
ACTA-[model]-[volby]-[ostatní]	Integrovaný SSL-Web server s PINem, kamera, čipová karta, čtečka otisků prstů, až 10 000 uživatelů

2.1.1. Popis vlastností

Model	Popis
1k	SSL-Webový server až pro 1000 uživatelů
3k	SSL-Webový server až pro 3000 uživatelů
5k	SSL-Webový server až pro 5000 uživatelů
10k (pouze model na kartu a nebo Pin)	SSL-Webový server až pro 10000 uživatelů
Volby	Popis
P	Pin model
C	Model s kamerou
S (M / L / Hp / EXBC)	Model s čipovou kartou
FP	Model s čtečkou otisků prstů
FS	Model s čipovou kartou a čtečkou otisků prstů
Ostatní	Popis
SAM	vzorový přístroj

2.1.2. Příklad

Číslo modelu	Popis
ACTA-1k-PC	Model s Pinem, kamera (až 1000 uživatelů)
ACTA-3k-S-M	Model s čipovou kartou – Mifare (až 3000 uživatelů)
ACTA-5k-S-LC	Model s čipovou kartou (Legic), kamera (až 5000 uživatelů)
ACTA-1k-FP-C	Model s čtečkou otisků prstů, kamera (až 1000 uživatelů)
ACTA-1k-FS-MC	Model s čtečkou otisků prstů a s čipovou kartou (Mifare), kamera (až 1000 uživatelů)
ACTA-1k-FS-LC-SAM	Model s čtečkou otisků prstů a s čipovou kartou (Legic), kamera (až 1000 uživatelů) – vzorový přístroj
ACTA-10k-S-LC	Model s čipovou kartou (Legic), kamera (až 10000 uživatelů)

2.2. Porovnání modelů s čipovou kartou a čtečkou otisků prstů

Vlastnosti	ACTA-FP	ACTA-S	ACTA-FS
záznam až 7 otisků prstů	✓	-	✓
zabudovaná čtečka čipových karet	-	✓	✓
Integrovaný Webový server	✓		
Integrovaná webová kamera	volitelná		
Výměna informací mezi primárním a sekundárním zařízením	✓		
Přiřazení IP adresy	✓		
Podpora DHCP serveru	✓		
Paměť	32MB		
Maximální počet uživatelů	5000	10000	5000
Maximální počet uložených událostí	10000		
Podporované systémy	Apple MACintosh, Win95/98/NT/XP, Unix, Linux, PDA, Smart Phone		
Podpora databázového rozhraní	ODBC/JDBC		
Kódování	SSL		
Podpora více jazyků	✓		
Programování API	SOAP		
Ohlašování zpráv	✓		
Hmotnost / hmotnost s příslušenstvím	650g / 1,5 kg		
Vyměnitelné části	CPU, čtečka otisků prstů, klávesnice, čtečka čipových karet		
Podpora externích zařízení	✓		
LCD displej	rozlišení 128 x 64		
Rozměry	215 x 110 x 72 mm		
Odolnost vůči povětrnostním vlivům (kromě čtečky karet)	✓		
Rozšíření	Serial / RS-232 / RS-485		
Síťové připojení	integrováný 10 Base Ethernet / volitelný Wi-fi / modem		

2.3. Základní příslušenství

Základní balení ACTAteku obsahuje následující příslušenství:

- přístroj ACTAtek
- CD s návodem
- překřížený síťový kabel (černý) [pro přímé propojení s PC/Notebook]
- přímý síťový kabel (bílý) [pro připojení do sítě]
- 12V adaptér
- kabel pro připojení do elektrické sítě [dle místní specifikace]

2.4. Požadavky pro nastavení

2.4.1. Operační systém (pro přístup přes firemní síť)

- Windows 95/98/200/NT/XP
- Linux
- Unix
- Apple Macintosh
- PDA
- Smart Phone

2.4.2. Síťové rozhraní

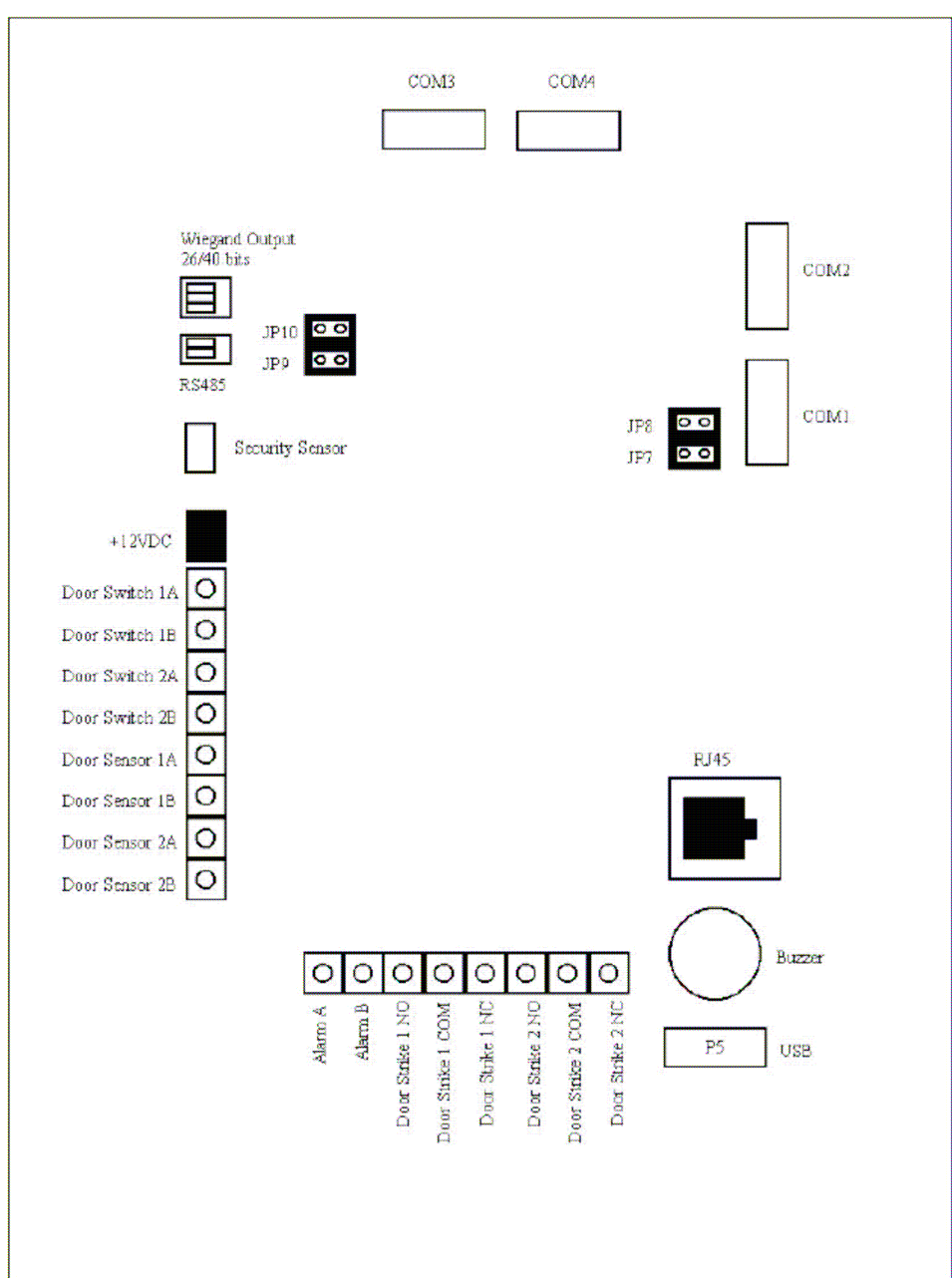
- integrovaný 10 Base Ethernet
- konektor RJ45 pro síťové připojení
- přímý síťový kabel (bílý, pro připojení do firemní sítě)
- překřížený síťový kabel (černý, pro přímé propojení s počítačem)

2.4.3. Připojení do elektrické sítě

- použijte přiložený 12V DC adaptér, nepoužívejte jiné adaptéry
- každý 12V adaptér může být propojen pouze s jedním ACTAtekem, v případě připojení více ACTAteků k jednomu adaptéru dochází k porušení záručních podmínek

Kapitola 3. Struktura a konektivita ACTAteku

3.1. Uspořádání ACTAteku



3.2. Vnitřní struktura ACTAteku

POZOR: nedotýkejte se žádných vnitřních součástek, pokud je ACTAtek připojen k elektrické síti.



3.3. Detaily připojení

3.3.1. COM1 až COM4

- COM1 je připojen ke čtečce otisků prstů, pokud je instalována, v opačném případě je možné ho použít pro připojení jiného zařízení
- COM2 je připojen ke čtečce čipových karet Mifare. pokud je nainstalována, v opačném případě je možné ho použít pro připojení jiného zařízení
- COM3 je sdílený s portem RS485
- COM4 je volný, je možné připojit nějaké RS232 zařízení

3.3.2. RS485

- RS485 je sériový port sdílený s COM3 ACTAteku, to znamená, že pouze jeden z nich může být v daný čas použit
- RS485 je aktivovaný, pokud jsou nainstalované JP9 a JP10
- typické zařízení připojené pomocí RS485 jsou externí relé nebo externí čtečka paměťových karet

3.3.3. Weigand výstup

- ACTAtek podporuje weigand výstup
- uživatelé si mohou vybrat mezi 26-bitovým a 40-bitovým výstupem
- při autorizaci bude ID čipové karty odesláno ve 26-bitovém nebo ve 40-bitovém weigand formátu

3.3.4. Bezpečnostní senzor

- chrání ACTAtek v případě, kdy se jej někdo snaží odejmout nebo zničit
- senzor spustí alarm, když se někdo pokusí ACTAtek odejmout ze zdi

3.3.5. RJ45

- pomocí kabelu RJ45 lze ACTAtek připojit do sítě Ethernet

3.3.6. Bzučák

- vydává zvukové znamení během ověřování a pod.

3.3.7. USB

- rozhraní USB je přítomno, ovšem je vyhrazeno pro použití v budoucnu

3.3.8. 12V DC konektor

- k připojení ACTAteku do sítě použijte přiložený adaptér
- v případě použití jiného adaptéru použijte adaptér se stejnými vlastnostmi (12v DC, 27W)

3.3.9. Ovládání dveří 1

- externí ovládač dveří se připojí k GND a DSW1

3.3.10. Ovládání dveří 2, dveřní zvonek

- externí ovládač dveří nebo dveřní zvonek se připojí k GND a DSW2

3.3.11. Dveřní senzor (GND DS1, GND DS2)

- systém upozorní uživatele (zpráva na LCD displeji, zvukový signál), pokud je každý dveřní senzor zavřen přibližně 30 sekund
- upozornění skončí, pokud je senzor otevřen

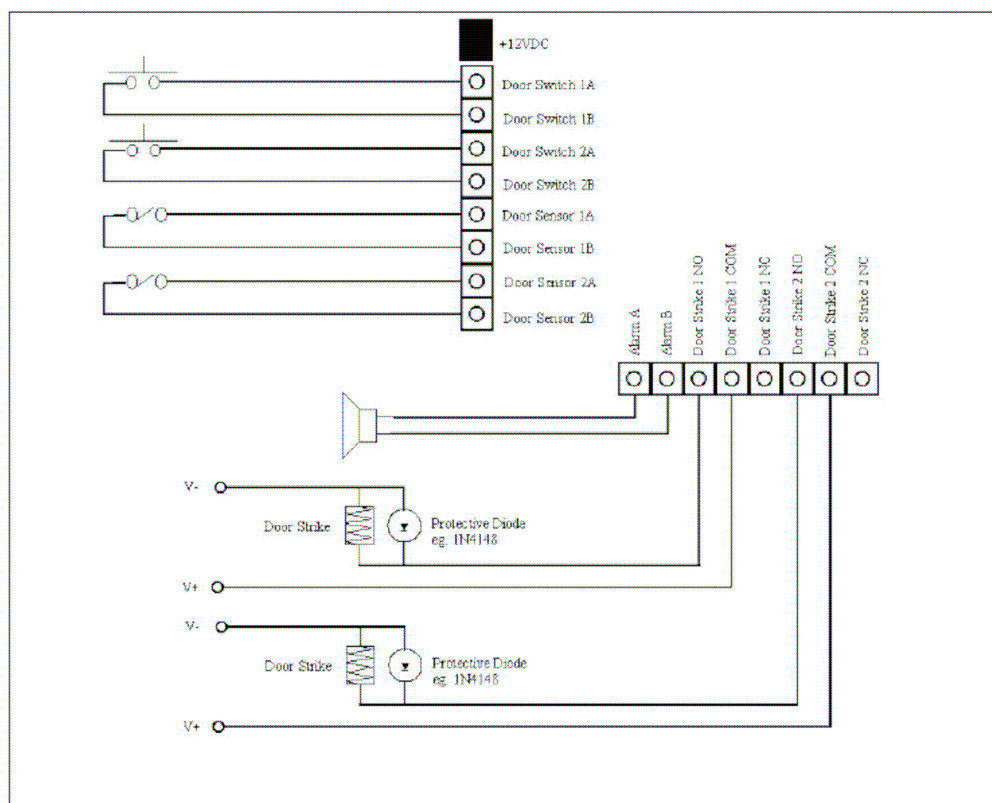
3.3.12. Alarm (Alarm+ Alarm-)

- připojte Alarm+ a Alarm- k externímu alarmu
- alarm bude spuštěn, když se někdo pokusí odebrat ACTAtek – dveřní senzor musí být aktivní

3.3.13. Otvírač dveří (NC1 COM1 NO1) a (NC2 COM2 NO2)

- otvírá dveře
- NC – normální připojení, COM – běžný, NO – normálně otevřený
- připojte elektrické relé k NO a COM, jak je ukázáno níže

3.4. Detaily připojení některých přístrojů



Kapitola 4. Otisky prstů

4.1. Úvod

ACTAtek používá nejnovější technologii optického snímání otisků prstů se speciálním algoritmem pro porovnávání otisků prstů.

Je třeba zdůraznit, že pro správný zápis otisku prstu a pro rychlé ověřování je třeba dodržet několik základních pravidel. Prst musí být přiložen vždy na střed skeneru. Pokud je prst přiložen dále od středu, může být otisk prstu odmítnut.

Během snímání otisku prstu a během ověřování prstem neotáčejte.

Při snímání otisku prstu přiložte prst na senzor tak, aby skener mohl sejmout celý otisk prstu.

Dobré obrázky otisků prstů jsou důležité pro správnou práci snímače otisků prstů. Jakákoliv odchylka, jako umístění prstu dále od skeneru, příliš velký tlak nebo nepoložení prstu do středu snímače, bude mít za následek zvýšení počtu odmítnutých přístupů. Pečlivě si přečtěte, jak získat kvalitní obrázek otisku prstu.

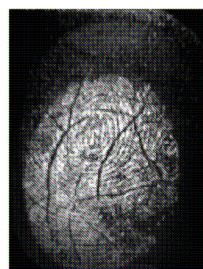
4.2. Technické informace

Vlastnosti	Technická specifikace
Rozlišení obrázku	500 DPI
Procento chybných zamítnutí přístupu	0,01 %
Procento chybných povolení přístupu	0,0001 %
Přípustná rotace otisku prstu	+/-15 stupňů
Provozní teplota	-25 až 65 °C
Počet zaznamenaných drobností	30 až 60 dle uživatele
Rychlost porovnávání otisků	0,05 sekund
Rychlost skenování otisků	1,5 sekundy

4.3. Dobrý otisk versus špatný otisk

Dobrý otisk prstu je ten, kde jsou papilární linie dobře čitelné a rozpoznatelné. Je důležité, aby bylo otisknuté celé bříško prstu. Musí být rozpoznatelné místo, kde tvoří rýhy jakýsi střed. Snažte se tedy přiložit prst tak, aby se otisknul střed celý.

Příklad dobrého a špatného otisku:



Dobrý otisk (vlevo): celý otisk prstu včetně středu je zřetelný a dobře rozeznatelný. Špatný otisk (vpravo): otisk prstu je kvůli rýhám nezřetelný, střed nejde vůbec rozpoznat.

4.4. Záznam otisku prstu a ověřování

Pro získání zdařilého otisku prstu a ověření je nutné pečlivě přečíst následující poznámky. Kvalitní záznam otisku prstu zvýší pravděpodobnost správného ověřování a ušetří spoustu času, neb nebude třeba řešit problémy s nesprávným rozpoznáním otisků prstů.



Fingerprint Core.



Optical Fingerprint Scanner



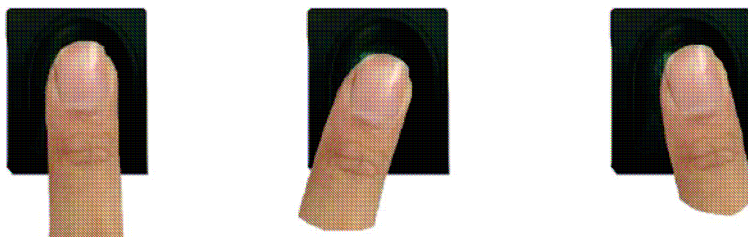
Ujistěte se, že otisk prstu je dobře rozpoznatelný, a že je na něm vidět celý střed polštářku, tedy to místo, kde jednotlivé rýhy tvoří jakýsi střed.

Pro zvýšení úspěšnosti otiskněte každý prst třikrát, vždy pod trochu jiným úhlem. Jednou svisle na střed, jednou trochu otočený doleva a jednou trochu otočený doprava.

Dodržením následujícího postupu získávání otisku prstu dosáhnete mnohem větší úspěšnosti při jednotlivém ověřování.

4.5. Zázpis otisku prstu

1. Položte polštářek nějakého prstu přímo na střed snímače tak, jak je ukázáno na prvním obrázku:



2. Položte polštářek stejného prstu mírně otočený doleva na střed snímače tak, jak je vidět na druhém obrázku.

3. Položte na snímač opět stejný prst, tentokrát mírně otočený doprava, tak jak je vidět na posledním obrázku.

Po každém položení počkejte, až se na LCD panelu zobrazí hlášení *Vzorek uložen*. Pak můžete váš prst oddělat a zmáčknout *Potvrdit/Zpět* pro další záznam otisku prstu.

Kapitola 5. Popis ACTAteku

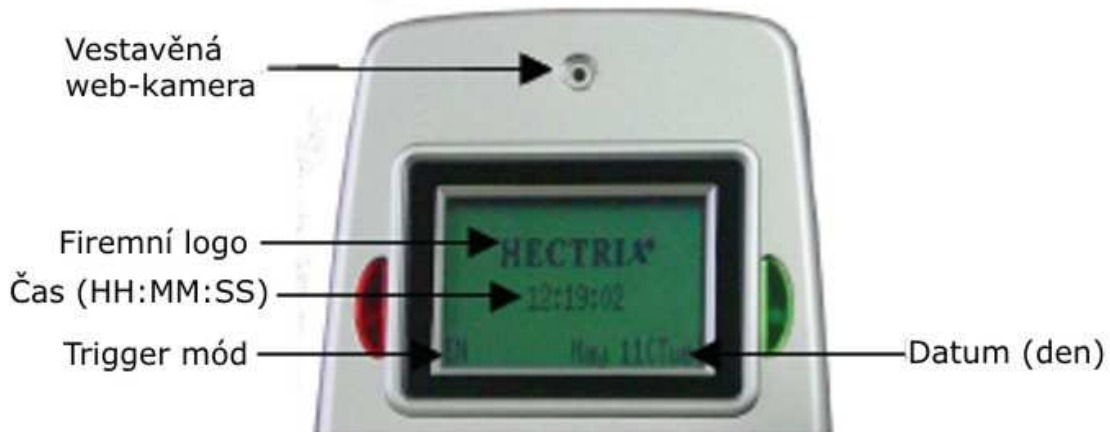
5.1. Úvod

Před tím, než začnete pracovat s ACTAtekem se ujistěte, že je připojen k elektrické síti pomocí přiloženého adaptéru. Když je ACTAtek připojen, objeví se na displeji logo HECRIX, systémový čas, datum a v levém dolním rohu je zobrazen mód spouště. Na následující straně je popsána klávesnice a také postup, jak nastavit všechny funkce ACTAteku.



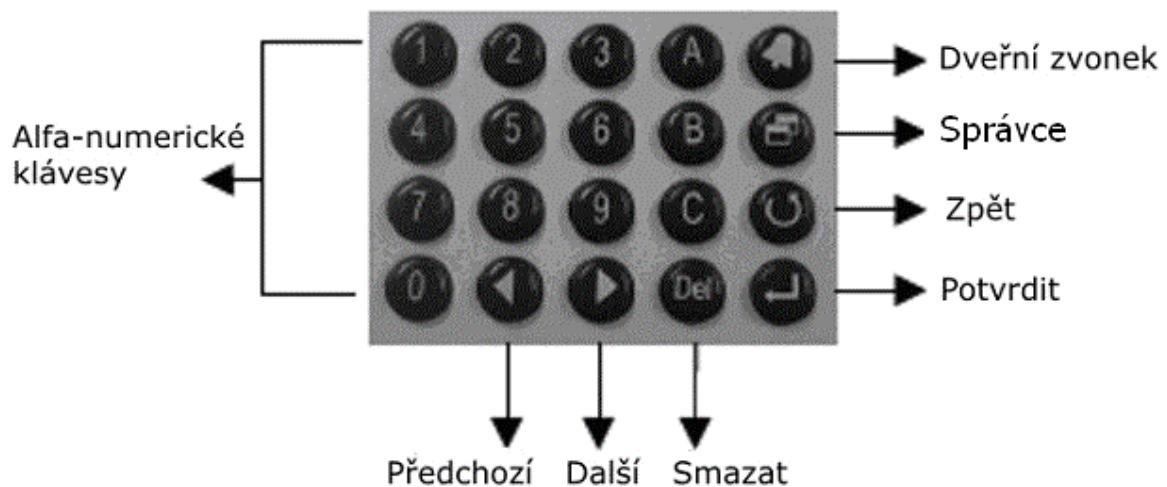
5.2. LCD displej

Displej ACTAteku ukazuje v pohotovostním stavu základní informace jako firemní logo, čas, datum a mód spouště. Popis displeje je zobrazen níže.



5.2. Klávesnice

Klávesnice se skládá z alfa-numerických kláves a ze speciálních kláves pro ovládání menu. Popis kláves je zobrazen níže.



5.4. Čtečka otisků prstů



Biometrická čtečka otisků prstů používá technologii optického skeneru s rozlišením 500 dpi. Čtečka může použít ověřování 1:1 nebo 1:M. Ověřování 1:M je vhodnější, ovšem má omezení v maximálním počtu uživatelů.

Čím více bude uživatelů v databázi, tím déle potrvá ověřování otisku prstu, systém musí projít celou databází a najít jeden konkrétní otisk prstu, který byl právě čtečkou sejmuto.

Doporučujeme tedy, při větším počtu uživatelů v databázi, nejdříve zadat identifikační číslo uživatele a pak až přiložit otisk prstu. Ověřování pak bude mnohem rychlejší a úspěšnější.

Postup pro získání kvalitního otisku prstu byl popsán v předchozí kapitole Otisky prstů. Pro více informací o snímání otisků prstů prostudujte kapitolu 4.

Kapitola 6. Ovládání systému ACTAteku

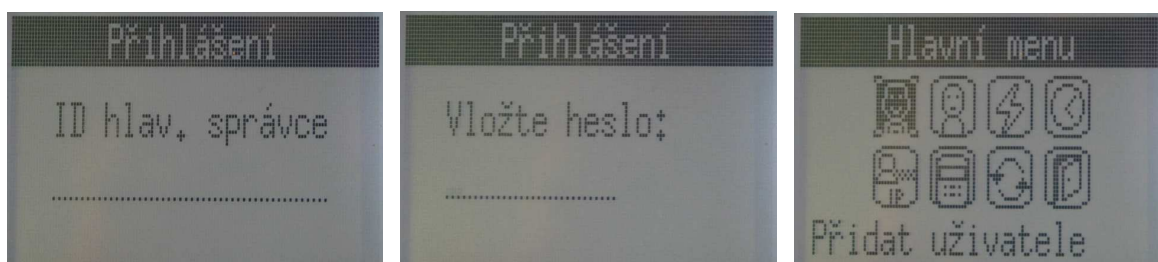
6.1. Přihlášení

Přihlášení správce do systému ACTAteku

Správce se může přihlásit do systému ACTAteku dvěma způsoby, buď pomocí hesla a nebo pomocí otisku prstu. Pro přihlášení pomocí otisku prstu si nejprve přečtěte o jejich získávání a přihlaste se dle níže popsaného postupu.

Přihlášení pomocí hesla:

- Zmáčkněte klávesu **Správce** na klávesnici ACTAteku.
- Zadejte ID (identifikační číslo) správce (standardní nastavení: A999).
- Zmáčkněte klávesu **Potvrdit**.
- Zadejte heslo (tovární nastavení: 1).
- Zmáčkněte klávesu **Potvrdit** a dostanete se do menu správce.



Přihlášení pomocí otisku prstu:

- Zmáčkněte klávesu **Správce** na klávesnici ACTAteku.
- Zadejte identifikační číslo správce (standardní nastavení: A999).
- Položte prst na čtečku otisků prstů a sejměte otisk prstu.
- Po úspěšném ověření se dostanete do menu správce.

Správce může v systému ACTAteku provádět následující činnosti.

- Přidávání nového uživatele pomocí otisku prstu, hesla nebo čipové karty.
- Správa uživatelů – aktivace, deaktivace a mazání uživatelů ze systému.
- Nastavení vlastností otisků prstů – přiřazení automatického porovnávání, sejmutí otisku prstu.
- Nastavení systémového času a data.
- Správa síťového nastavení, přiřazení IP adresy, masky podsítě, DNS serveru a výchozí brány
- Restartování systému a další.

Všechny tyto kroky budou podrobně popsány v následující části.

Doporučujeme správcům nejprve změnit přednastavené heslo.

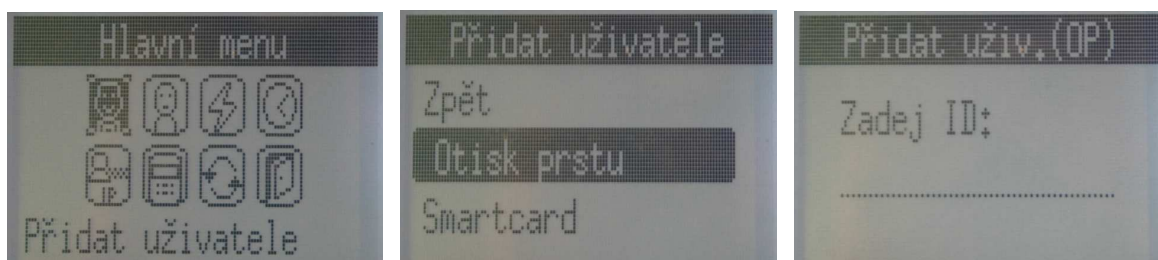
Změna hesla a identifikačního čísla správce:

- Přihlaste se do webového rozhraní ACTAteku (popis pro přihlášení do webového rozhraní ACTAteku je popsán v následující kapitole).
- Zadejte přednastavené identifikační číslo: A999 a heslo: 1, vyberte typ přihlášení: Hlavní správce.
- Jděte do sekce: **Přehled uživatelů** a klikněte na ID uživatele **A999**.
- Zadejte nové ID uživatele a heslo. Klikněte na **Upravit**. (Můžete změnit i jméno a další údaje.)

6.2. Přidání nového uživatele

6.2.1 Přidání nového uživatele pomocí otisku prstu

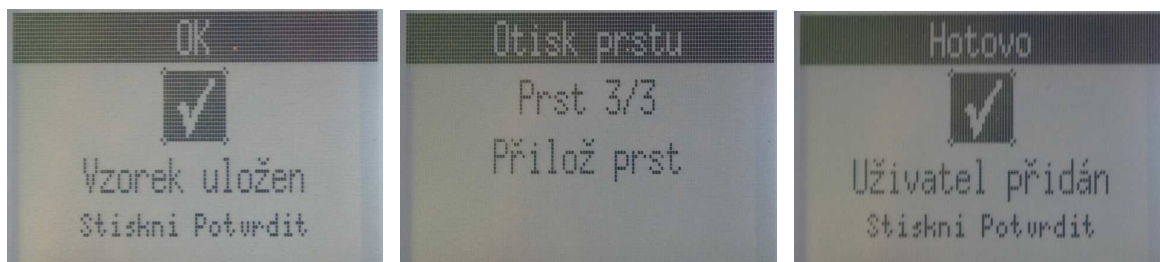
- Přihlaste se do menu správce, vyberte první ikonu na displeji nahoře vlevo, Přidat uživatele.



- Zmáčkněte klávesu **Potvrdit**.
- Zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis Otisk prstu.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.
- Zadejte identifikační číslo pro nového uživatele, použijte alfa-numerickou klávesnici.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.



- Systém vyžádá tři otisky stejného prstu (původní nastavení). Pokud vyberete více než tři otisky, budete požádáni otisknout více otisků stejného prstu.
- Po každém úspěšném sejmutí otisku prstu se na displeji zobrazí zpráva Vzorek uložen. Zmáčkněte **Potvrdit** a sejměte další otisk.
- Pokaždé přiložte prst na střed snímače a počkejte, až se zobrazí nápis Vzorek uložen. Pak zmáčkněte klávesu **Potvrdit**.



- Po úspěšném získání třetího otisku se zobrazí zpráva Uživatel přidán.
- Zmáčkněte **Potvrdit** pro přidání více uživatelů, nebo zmáčkněte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkněte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

-

6.2.2. Přidání nového uživatele pomocí čipové karty

- Přihlaste se do menu správce, vyberte první ikonu na displeji nahoře vlevo, Přidat uživatele.



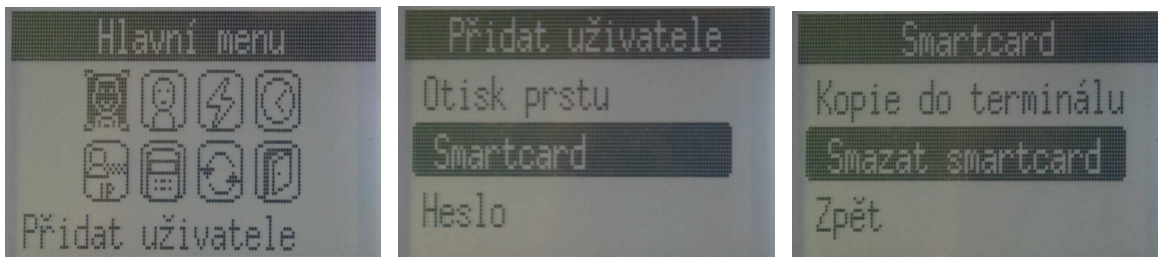
- Zmáčkněte klávesu **Potvrdit**.
- Zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis Smartcard – čipová karta.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.
- Zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis Přidat uživatele (Sm.card).
- Zadejte identifikační číslo nového uživatele.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.



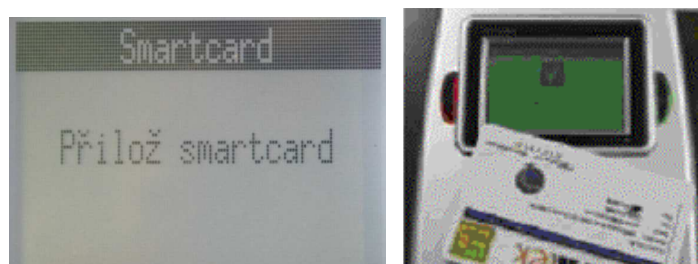
- Položte čipovou kartu na klávesnici.
- V případě úspěšného vložení se na displeji zobrazí nápis Provedeno.

6.2.3. Smazání uživatele s čipovou kartou

- Přihlaste se do menu správce, vyberte první ikonu na displeji nahoře vlevo, Přidat uživatele.



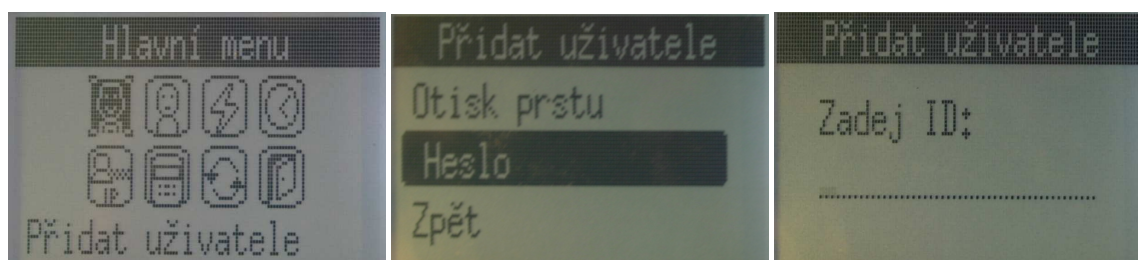
- Zmáčkněte **Potvrdit**.
- Zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis Smartcard – čipová karta.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.
- Zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis Smazat smartcard.



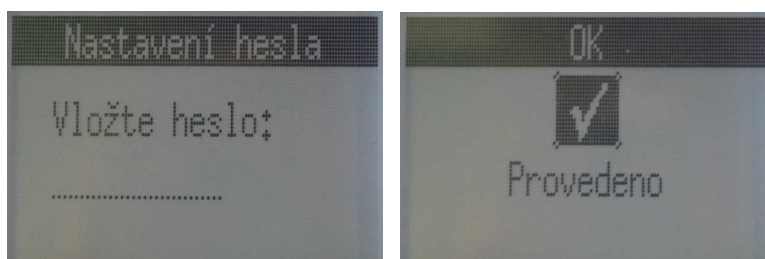
- Položte čipovou kartu na klávesnici.
- V případě úspěšného smazání se na displeji zobrazí nápis Provedeno.

6.2.4. Přidání nového uživatele pomocí hesla

- Přihlaste se do menu správce, vyberte první ikonu na displeji nahoře vlevo, Přidat uživatele.
- Zmáčkněte **Potvrdit**



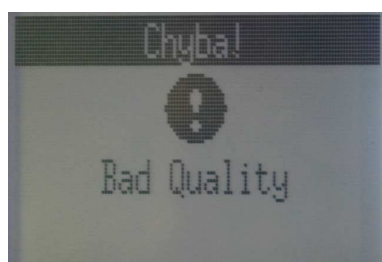
- Zmáčknete klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis Heslo.
- Zmáčknete **Potvrdit**.
- Zadejte identifikační číslo nového uživatele.
- Zmáčknete **Potvrdit**.



- Zadejte jedinečné heslo pro nového uživatele.
- Zmáčknete **Potvrdit**.
- V případě úspěšného vložení se na displeji zobrazí nápis Provedeno.
- Zmáčknete **Potvrdit** pro přidání více uživatelů, nebo zmáčknete klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčknete dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.3. Chybové hlášení

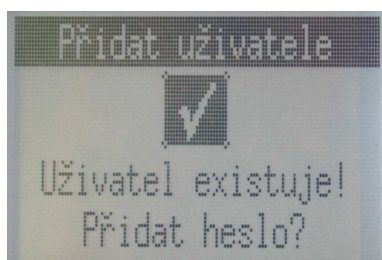
Dejte si pozor na ...



Chybové hlášení Bad Quality - Špatná kvalita, se zobrazí, když není otisk prstu při ukládání dostatečné kvality, aby byl přijat systémem.

Důvod pro hlášení může být různý. Malý nebo příliš velký tlak na čidlo může způsobit nepřesnost při čtení otisku.

Jiný důvod může být nesprávné položení prstu na čidlo, nebo prst nemá vhodné rýhy pro sejmutí kvalitního otisku prstu. Nedoporučujeme používat pro otisk prstu malíček, ale některý jiný prst.



Chybové hlášení Uživatel existuje! Přidat heslo? se zobrazí v případě, kdy již existuje uživatel se stejným identifikačním číslem.

Abyste se vyhnuli tomuto problému, ujistěte se, že všechna identifikační čísla jsou jedinečná, a nejsou přidělována náhodně.

Pro přepsání již existujícího uživatele uživatelem novým zmáčkněte **Potvrdit**, pokud se chcete vrátit do předchozí nabídky zmáčkněte **Zpět**.

A999 nemůže být přiřazeno novému uživateli, neb je přednastaveno jako identifikační číslo správce.

1. Přístup zamítnut

Tato zpráva se zobrazí, když uživatel zadá neplatné přihlašovací údaje, chybné identifikační číslo, špatné heslo, otisk prstu nebo čipovou kartu.

2. Neautorizováno

Tato zpráva se zobrazí, když se uživatel pokusí přihlásit během doby, kdy má nedovolený přístup. (Pro více informací čtěte sekci Přístupové skupiny.) Tato zpráva se zobrazí také tehdy, pokud se uživatel pokusí přihlásit na terminálu, kde nemá aktivovaný přístup.

3. Primární nedostupný

Hlášení se zobrazí na sekundárním terminálu v případě, kdy je primární terminál nedostupný. Na LCD displeji se zobrazí zpráva *Primary Offline* a terminál bude pípat. Zpráva zmizí jakmile se podaří sekundární jednotce spojit s primárním terminálem.

4. Neúspěšné – selhání spojení s primární jednotkou

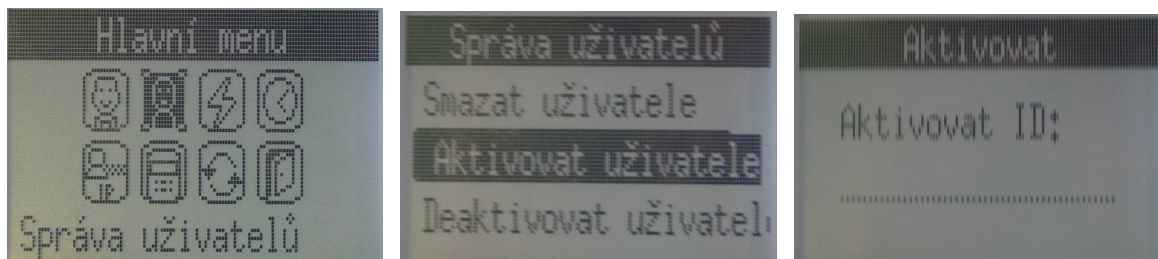
Neúspěšné-1: Primární terminál nedostupný, špatná primární IP adresa.

Neúspěšné-2: Nekompatibilní Firmware nebo verze modulu snímače otisků prstů.

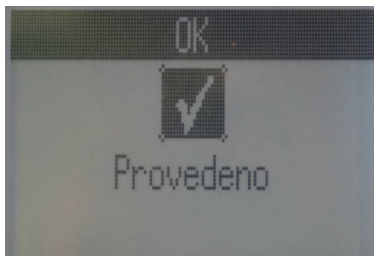
6.4. Správa uživatelů

6.4.1. Správa uživatelů – aktivace uživatele

- Uživatele přidané do systému můžete spravovat v menu správce.
- Přihlaste se do menu správce, vyberte druhou ikonu na displeji nahoře vlevo, Správa uživatelů.



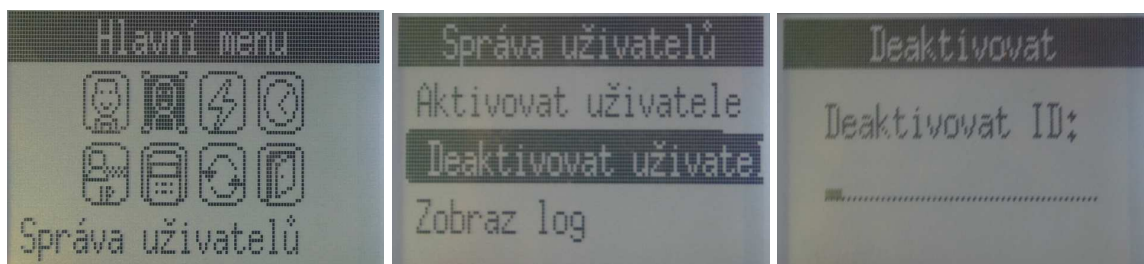
- Pro aktivaci uživatele zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis Aktivovat uživatele.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.
- Zadejte ID (identifikační číslo) uživatele, jehož přístup chcete aktivovat.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.



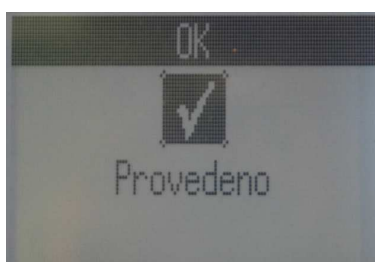
- Pokud uživatel existuje a jeho přístup je aktivován, rozsvítí se zelená LED dioda a na displeji se zobrazí nápis Provedeno.
- Zmáčkněte **Potvrdit** pro aktivování přístupu dalšího uživatele, nebo zmáčkněte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkněte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.4.2. Správa uživatelů – deaktivace uživatele

- Uživatele přidané do systému můžete spravovat v menu správce.
- Přihlaste se do menu správce, vyberte druhou ikonu na displeji nahoře vlevo, Správa uživatelů.



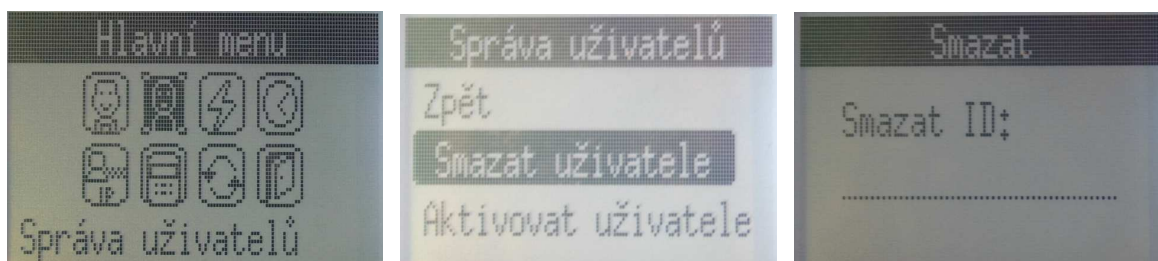
- Pro deaktivaci uživatele zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis Deaktivovat uživatele.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.
- Zadejte ID (identifikační číslo) uživatele, jehož přístup chcete deaktivovat.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.



- Pokud uživatel existuje a jeho přístup je deaktivován, rozsvítí se zelená LED dioda a na displeji se zobrazí nápis Provedeno.
- Zmáčkněte **Potvrdit** pro deaktivování přístupu dalšího uživatele, nebo zmáčkněte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkněte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

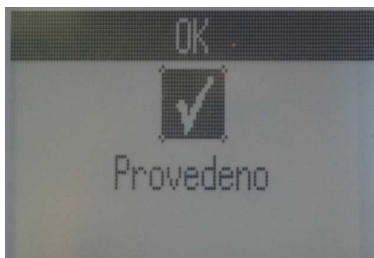
6.4.3. Správa uživatelů – Smazání uživatele

- Uživatele přidané do systému můžete spravovat v menu správce.
- Přihlaste se do menu správce, vyberte druhou ikonu na displeji nahoře vlevo, Správa uživatelů.



- Pro smazání uživatele zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis Smazat uživatele.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.

- Zadejte identifikační číslo uživatele, kterého chcete smazat.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.



- Pokud uživatel existuje a je vymazán ze systému, rozsvítí se zelená LED dioda a na displeji se zobrazí nápis *Provedeno*.
- Zmáčkněte **Potvrdit** pro vymazání dalšího uživatele, nebo zmáčkněte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkněte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

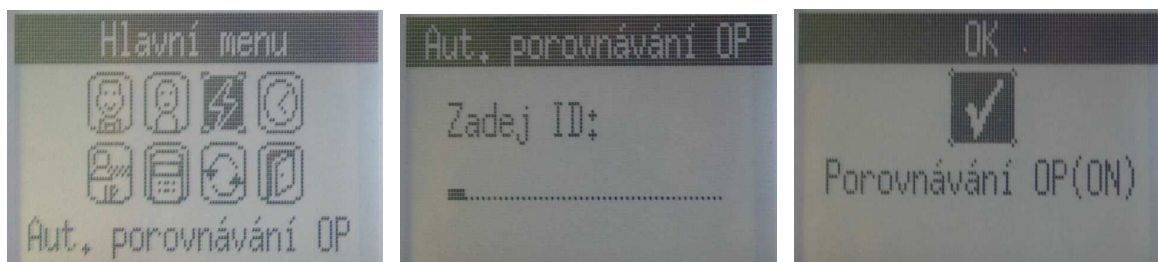
UPOZORNĚNÍ: Vymazání uživatele odstraní ze systému všechny data, včetně seznamu přístupů do systému, osobní informace. Ujistěte se, že jste tyto informace záložovali, před tím, než uživatele vymažete.

6.5. Automatické porovnávání

Uživatelům s otiskem prstu můžete přiřadit funkci automatického porovnávání otisků prstů. Hlavní výhodou automatického porovnání je umožnění přihlášení uživatelům do systému bez zadávání identifikačního čísla. Uživatel pouze přiloží prst ke čtečce otisků prstů a ACTAtek zařídí zbytek. Ověřování je rychlejší, pokud je v systému zaregistrovaných méně uživatelů, a pokud pouze několik uživatelů má aktivovanou funkci automatického porovnávání. Doporučuje použití funkce automatického porovnávání pouze pro několik uživatelů, v opačném případě může ověřování správnosti otisku prstu trvat mnohem déle, než kdyby jste nejprve zadali identifikační číslo a pak až přiložili otisk prstu. Jednotlivé metody přihlašování do systému jsou popsány výše v kapitole 5.

6.5.1. Povolení automatického porovnávání

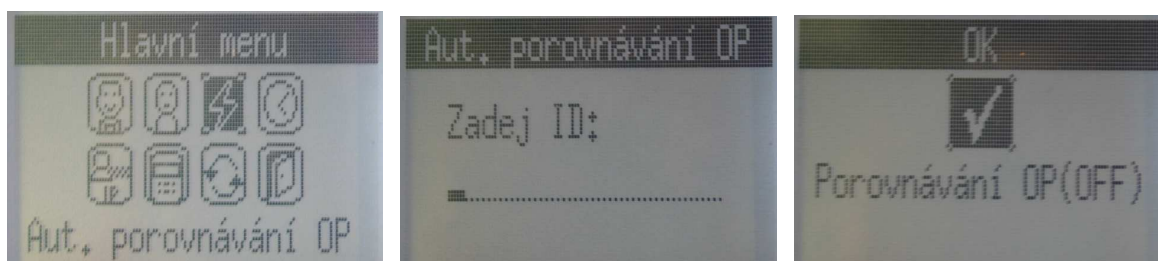
- Přihlaste se do menu správce, vyberte třetí ikonu na displeji nahoře vlevo, *Aut. porovnávání OP*.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.



- Zadejte ID (identifikační číslo) uživatele, jemuž chcete aktivovat funkci automatického porovnávání.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.
- Pokud uživatel existuje a funkce automatického porovnávání mu nebyla dříve aktivována, rozsvítí se zelená LED dioda a na displeji se zobrazí nápis Porovnávání OP(ON) – *automatické porovnávání otisků prstů povoleno*.
- Zmáčkněte **Potvrdit** pro povolení automatického porovnávání dalšímu uživateli, nebo zmáčkněte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkněte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.5.2. Zakázání automatického porovnávání

- Přihlaste se do menu správce, vyberte třetí ikonu na displeji nahoře vlevo, Aut. porovnávání OP – *automatické porovnávání OP*.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.



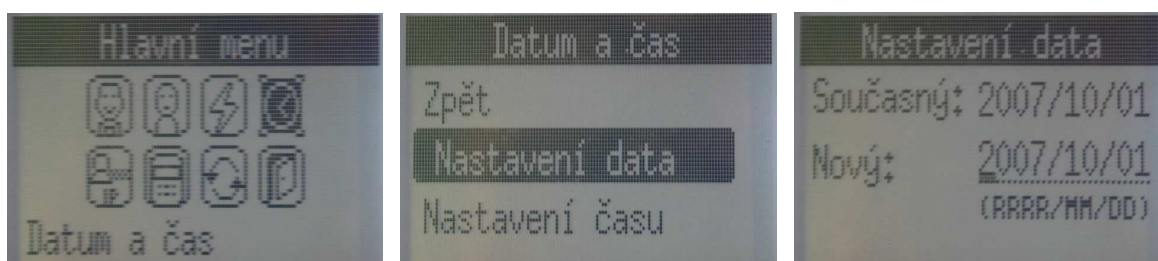
- Zadejte identifikační číslo uživatele, jemuž chcete deaktivovat funkci automatického porovnávání.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.
- Pokud uživatel existuje a funkce automatického porovnávání mu byla dříve aktivována, rozsvítí se zelená LED dioda a na displeji se zobrazí nápis Porovnávání OP(OFF) – *automatické porovnávání otisků prstů zakázáno*.
- Zmáčkněte **Potvrdit** pro deaktivaci automatického porovnávání dalšímu uživateli, nebo zmáčkněte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkněte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.6. Datum a čas

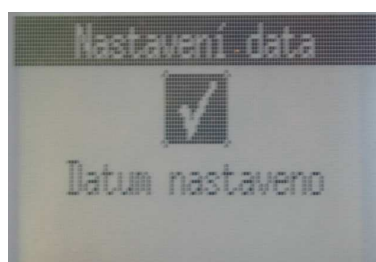
ACTAtek může být použit jako přístupový i docházkový systém. Z tohoto důvodu je důležité nastavit správné datum a čas, aby všechny funkce ACTAteku fungovaly správně. V této části se dozvíme, jak nastavit datum a čas přímo na ACTAteku.

6.6.1. Nastavení data

- Přihlaste se do menu správce, vyberte ikonu na displeji vpravo nahoře, Datum a čas – *nastavení data a času*.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.



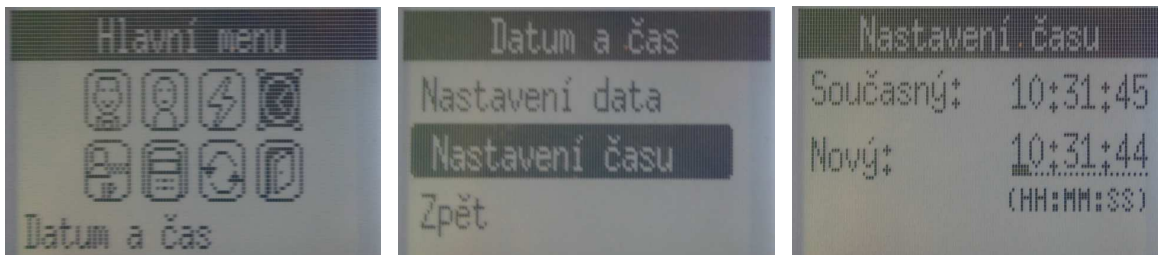
- Zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis *Nastavení data*.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.
- Zde vidíte aktuální systémové datum. Můžete zadat nové datum ve tvaru RRRR/MM/DD.
- Zmáčkněte **Potvrdit** pro uložení nového data. Pokud uložení proběhlo úspěšně, zobrazí se na obrazovce nápis *Datum nastaveno*.



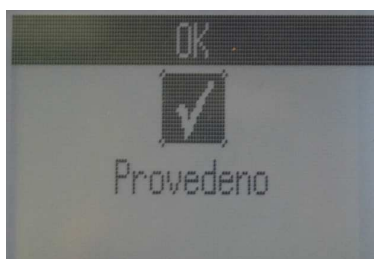
- Zmáčkněte **Potvrdit** pro nastavení času, nebo zmáčkněte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkněte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.6.2. Nastavení času

- Přihlaste se do menu správce, vyberte ikonu na displeji vpravo nahoře, Datum a čas – *nastavení data a času*.
- Zmáčknete **Potvrdit**.



- Zmáčknete klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis *Nastavení času*.
- Zmáčknete **Potvrdit**.
- Zde vidíte aktuální systémový čas. Můžete zadat nový čas ve tvaru HH:MM:SS.
- Zmáčknete **Potvrdit** pro uložení nového času. Pokud uložení proběhlo úspěšně, zobrazí se na obrazovce nápis *Čas nastaven*.



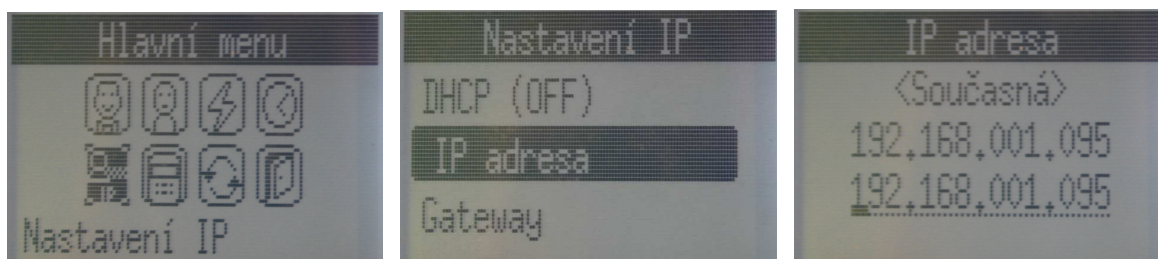
- Zmáčknete **Potvrdit** pro nastavení data, nebo zmáčknete klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčknete dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.7. Nastavení IP adresy

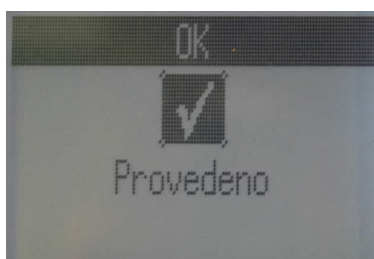
ACTAtek je založen na webovém systému a pracuje podobně jako internetové aplikace. ACTAtek má přiřazenou vlastní IP adresu, statickou nebo dynamickou. To umožní jakémukoliv internetovému prohlížeči, jako je Internet Explorer, Netscape Navigator, Mozilla a další, bez potíží přistupovat k ACTAteku prostřednictvím firemní LAN sítě. Níže naleznete základní postup, jak nastavit IP adresu ACTAteku a jak povolit komunikaci s firemním softwarem.

6.7.1. Nastavení IP adresy

- Přihlaste se do menu správce, vyberte ikonu na displeji vlevo dole, *Nastavení IP – nastavení IP adresy*.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.



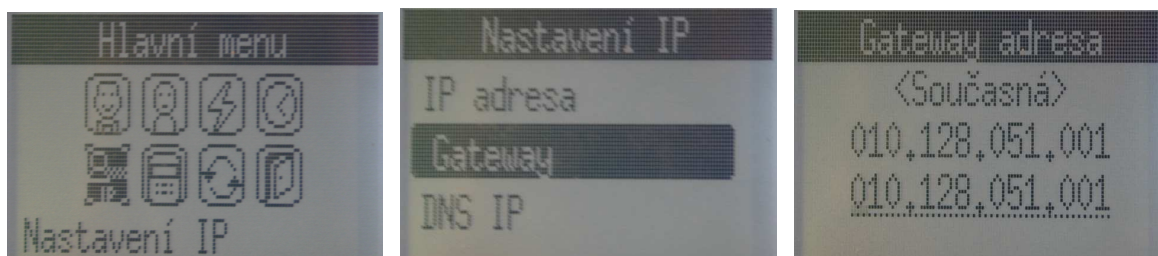
- Zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis *IP adresa*.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.
- Zde vidíte nastavenou IP adresu. Můžete zadat novou IP adresu.
- Zadejte novou IP adresu a zmáčkněte **Potvrdit**.
- Pokud uložení proběhlo úspěšně, rozsvítí se zelená LED dioda a na obrazovce se zobrazí nápis *Provedeno*.



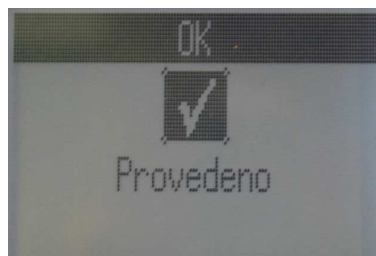
- Zmáčkněte **Potvrdit** pro ostatní nastavení, nebo zmáčkněte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkněte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.7.2. Nastavení výchozí brány

- Přihlaste se do menu správce, vyberte ikonu na displeji vlevo dole, Nastavení IP.
- Zmáčkňte **Potvrdit**.



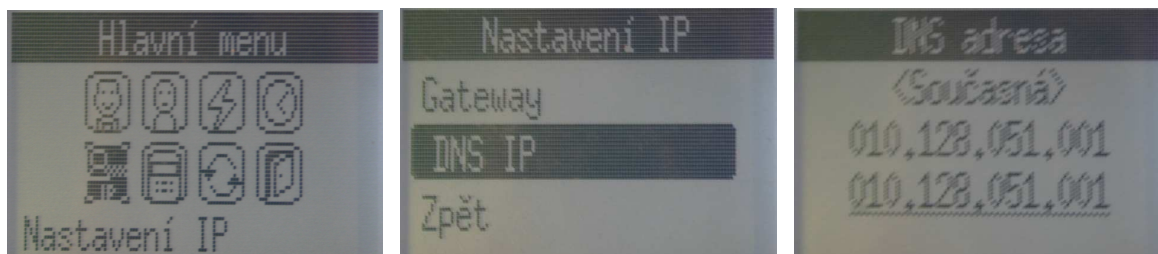
- Zmáčkňte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis Gateway – *výchozí brána*.
- Zmáčkňte **Potvrdit**.
- Zde vidíte nastavenou výchozí bránu. Můžete zadat novou výchozí bránu.
- Zadejte novou výchozí bránu a zmáčkňte **Potvrdit**.
- Pokud uložení proběhlo úspěšně, rozsvítí se zelená LED dioda a na obrazovce se zobrazí nápis Provedeno.



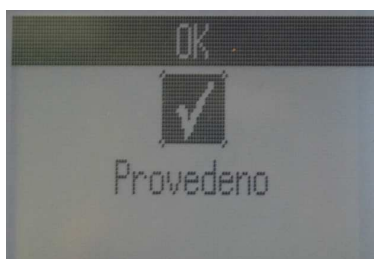
- Zmáčkňte **Potvrdit** pro ostatní nastavení, nebo zmáčkňte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkňte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.7.3. Nastavení DNS serveru

- Přihlaste se do menu správce, vyberte ikonu na displeji vlevo dole, Nastavení IP.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.



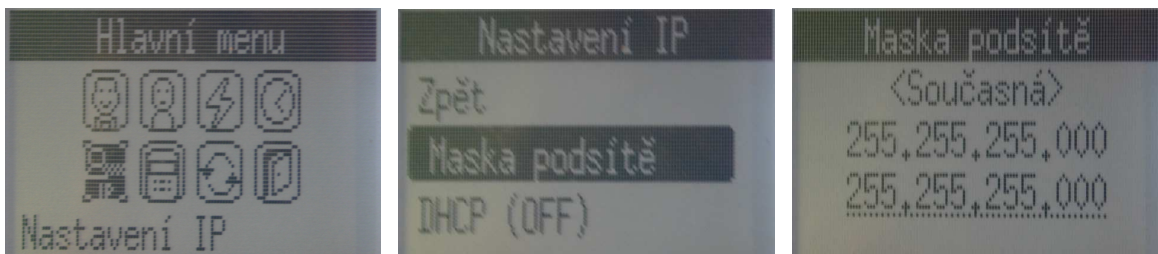
- Zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis DNS IP – *adresa DNS serveru*.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.
- Zde vidíte nastavenou adresu DNS serveru. Můžete zadat novou adresu DNS serveru.
- Zadejte adresu DNS serveru a zmáčkněte **Potvrdit**.
- Pokud uložení proběhlo úspěšně, rozsvítí se zelená LED dioda a na obrazovce se zobrazí nápis **Provedeno**.



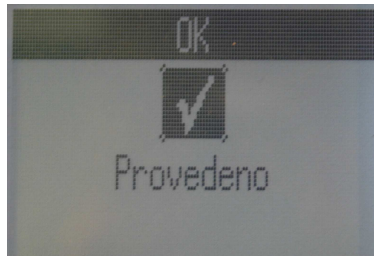
- Zmáčkněte **Potvrdit** pro ostatní nastavení, nebo zmáčkněte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkněte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.7.4. Nastavení masky podsítě

- Přihlaste se do menu správce, vyberte ikonu na displeji vlevo dole, Nastavení IP.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.



- Zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis Maska podsítě.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.
- Zde vidíte nastavenou masku podsítě. Můžete zadat novou masku podsítě.
- Zadejte novou masku podsítě a zmáčkněte **Potvrdit**.
- Pokud uložení proběhlo úspěšně, rozsvítí se zelená LED dioda a na obrazovce se zobrazí nápis Provedeno.



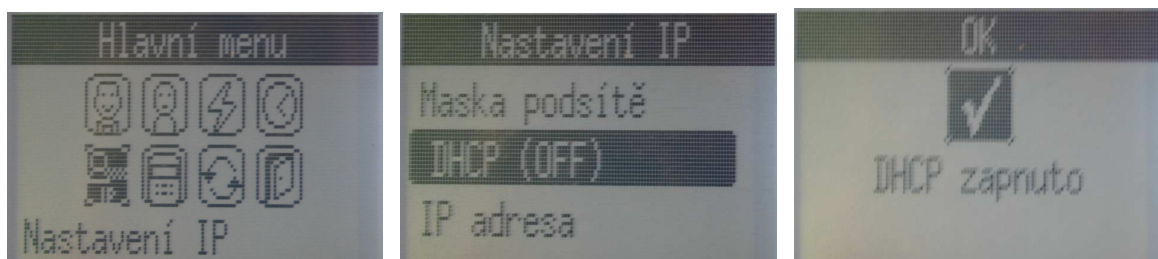
- Zmáčkněte **Potvrdit** pro ostatní nastavení, nebo zmáčkněte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkněte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.7.5. Nastavení DHCP IP

Nastavení DHCP umožní dynamicky přiřazovat IP adresy a propojit je s nastavením firemní LAN sítě. IP adresa tedy nemusí být přidělena staticky, což celý proces zjednoduší. Níže je popsán postup pro povolení a zakázání používání DHCP.

6.7.5.1. Povolení DHCP

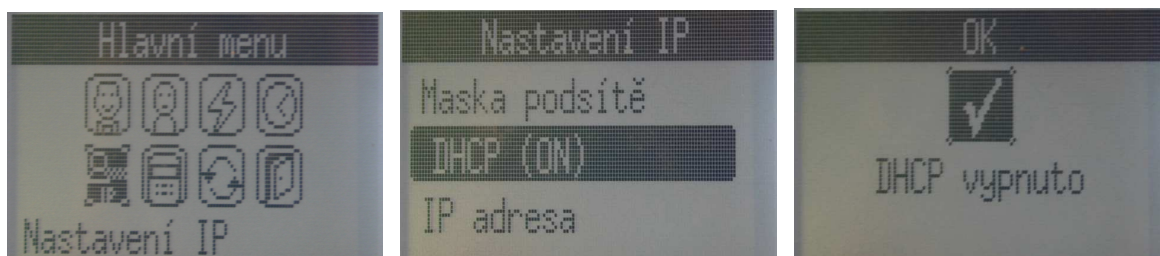
- Přihlaste se do menu správce, vyberte ikonu na displeji vlevo dole, Nastavení IP.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.



- Zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis DHCP.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.
- Zobrazí se aktuální status DHCP, pokud je DHCP (OFF), pak je nedostupný.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.
- Pokud uložení proběhlo úspěšně, rozsvítí se zelená LED dioda a na obrazovce se zobrazí nápis DHCP zapnuto.
- Zmáčkněte **Potvrdit** pro ostatní nastavení, nebo zmáčkněte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkněte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.7.5.2. Zakázání DHCP

- Přihlaste se do menu správce, vyberte ikonu na displeji vlevo dole, Nastavení IP.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.



- Zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis DHCP.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.
- Zobrazí se aktuální status DHCP, pokud je DHCP (ON), pak je povolený.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.
- Pokud uložení proběhlo úspěšně, rozsvítí se zelená LED dioda a na obrazovce se zobrazí nápis DHCP vypnuto.
- Zmáčkněte **Potvrdit** pro ostatní nastavení, nebo zmáčkněte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkněte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.8. Nastavení terminálu

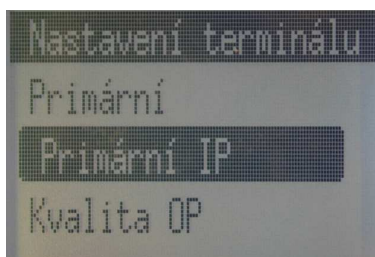
6.8.1. Nastavení funkcí terminálu

Nastavení terminálu umožní propojit několik přístrojů ACTAtek prostřednictvím sítě. Prostřednictvím nastavení terminálu lze nastavit primární přístroj. Díky tomu budou synchronizována data, jednotlivé přístroje spolu budou moci komunikovat a vyměňovat si informace. Toto nastavení lze také provést prostřednictvím webové aplikace.

Dále volby nastavení terminálu umožní uživateli nastavit vyšší stupeň bezpečnosti při srovnávání otisků prstů. Nastavení může být změněno dle potřeb uživatele, například pokud firma používá ACTAtek pouze jako docházkový systém.

6.8.1.1. Kontrola, jestli je přístroj nastaven jako primární, či jako sekundární

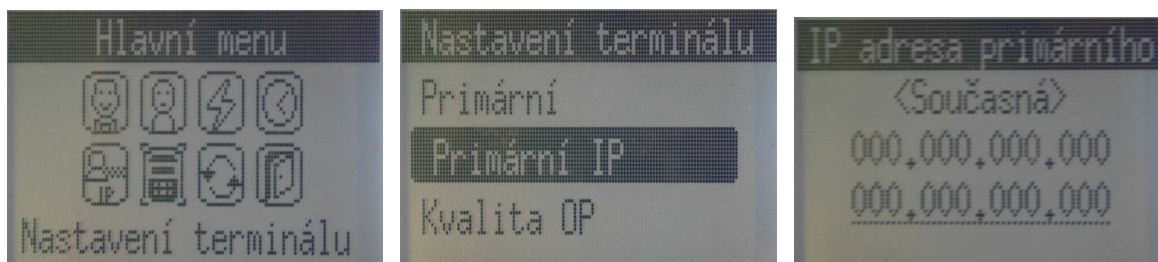
- Přihlaste se do menu správce, vyberte na displeji druhou ikonu vlevo dole, Nastavení terminálu.
- Pokud je terminál nastaven jako primární, zobrazí se Primární.



- Pokud je terminál sekundární, zobrazí se Sekundární. Terminál je přednastaven jako primární, ovšem pokud přiřadíte terminálu jinou primární IP adresu, nastaví se terminál jako sekundární. Proces, jak nastavit jiný terminál jako Primární je popsán níže.

6.8.1.2. Povolení primárního nastavení

- Přihlaste se do menu správce, vyberte na displeji druhou ikonu vlevo dole, Nastavení terminálu.
- Zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis Primární IP.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.



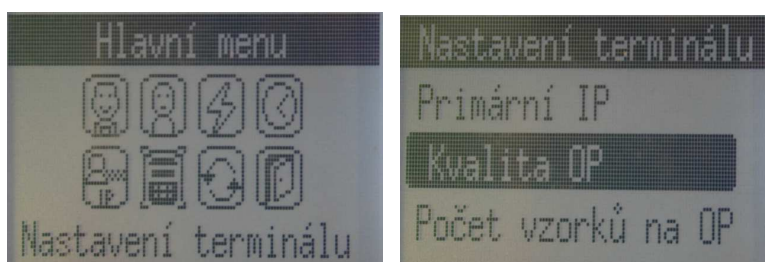
- Na displeji se zobrazí aktuální IP adresa.
- Zde můžete zadat novou IP adresu.
- Po zadání IP adresy zmáčkněte **Potvrdit**.
- Pokud uložení proběhlo úspěšně, rozsvítí se zelená LED dioda a na obrazovce se zobrazí nápis Provedeno.
- Zmáčkněte **Potvrdit** pro ostatní nastavení, nebo zmáčkněte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkněte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.8.1.3. Zakázání primárního nastavení

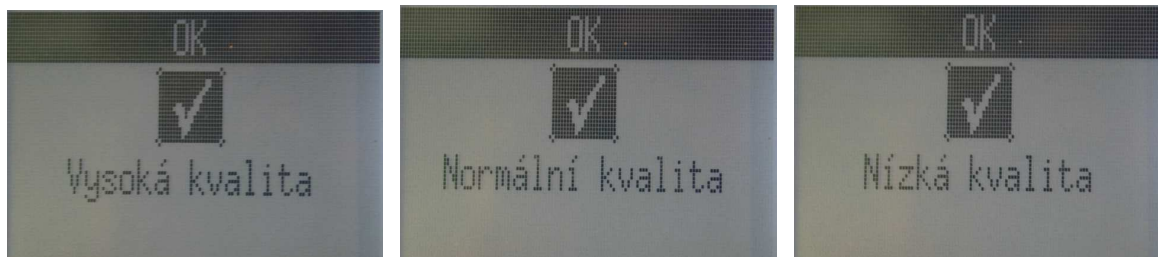
- Přihlaste se do menu správce, vyberte na displeji druhou ikonu vlevo dole, Nastavení terminálu.
- Zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis Zruš primární.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.
- Pokud uložení proběhlo úspěšně, rozsvítí se zelená LED dioda a na obrazovce se zobrazí nápis Provedeno.
- Zmáčkněte **Potvrdit** pro ostatní nastavení, nebo zmáčkněte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkněte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.8.1.4. Nastavení úrovně bezpečnosti otisků prstů

- Přihlaste se do menu správce, vyberte na displeji druhou ikonu vlevo dole, Nastavení terminálu.
- Zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis Kvalita OP.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.



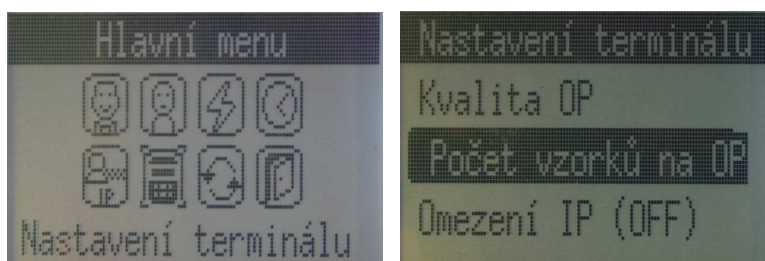
- Můžete vybrat ze tří voleb kvality otisku prstu: Vysoká, Normální a Nízká.
- Vyberte volbu, kterou chcete vybrat a zmáčkněte **Potvrdit**.
- Na displeji se zobrazí jedna z následujících zpráv.



- Zmáčkněte **Potvrdit** pro ostatní nastavení, nebo zmáčkněte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkněte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.8.2. Počet vzorků otisků prstu

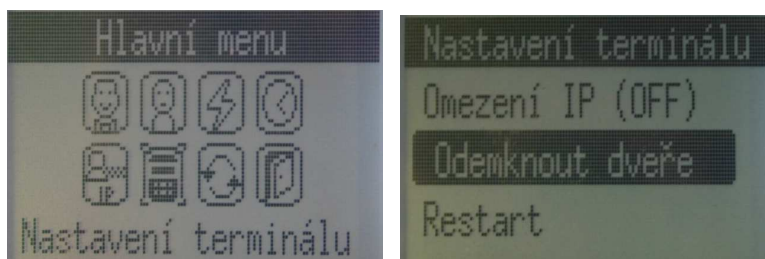
- Přihlaste se do menu správce, vyberte na displeji druhou ikonu vlevo dole, Nastavení terminálu.
- Zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis Počet vzorků na OP.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.



- Můžete vybrat ze tří voleb: Normální: 3 – 3 vzorky přednastaveno, Přesný: 5 – 5 vzorků a Precizní: 7 – 7 vzorků.
- Vyberte volbu a zmáčkněte **Potvrdit**.
- Pokud uložení proběhlo úspěšně, rozsvítí se zelená LED dioda a na obrazovce se zobrazí nápis Provedeno.
- Zmáčkněte **Potvrdit** pro ostatní nastavení, nebo zmáčkněte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkněte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.8.3. Odemčení dveří

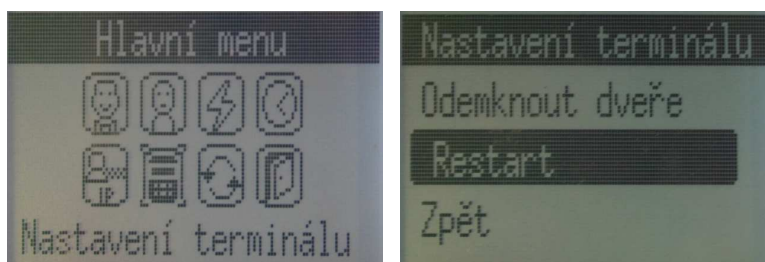
- Přihlaste se do menu správce, vyberte na displeji druhou ikonu vlevo dole, Nastavení terminálu.
- Zmáčkňte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis Odemknout dveře.
- Zmáčkňte **Potvrdit**.



- Zmáčkňte **Potvrdit** pro ostatní nastavení, nebo zmáčkňte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkňte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.8.4. Restartování systému

- Přihlaste se do menu správce, vyberte na displeji druhou ikonu vlevo dole, Nastavení terminálu.
- Zmáčkňte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis Restart - restartovat systém.
- Zmáčkňte **Potvrdit**.



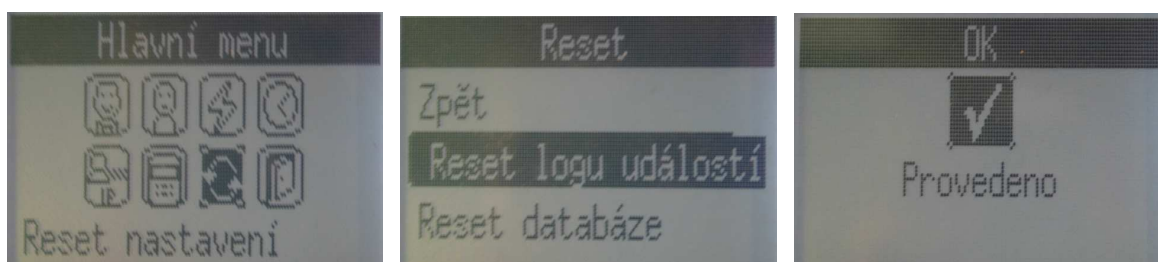
- Zmáčkňte **Potvrdit** pro ostatní nastavení, nebo zmáčkňte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkňte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.9. Resetování nastavení

Resetování Uživatelské databáze a Seznamu událostí může být provedeno přímo na terminálu. Tuto funkci lze použít tehdy, pokud chce firma z nějakého důvodu odstranit ze systému všechna data. Nicméně doporučujeme nejprve provést zálohu celé databáze před tím, než restartujete systém.

6.9.1. Resetování Seznamu událostí

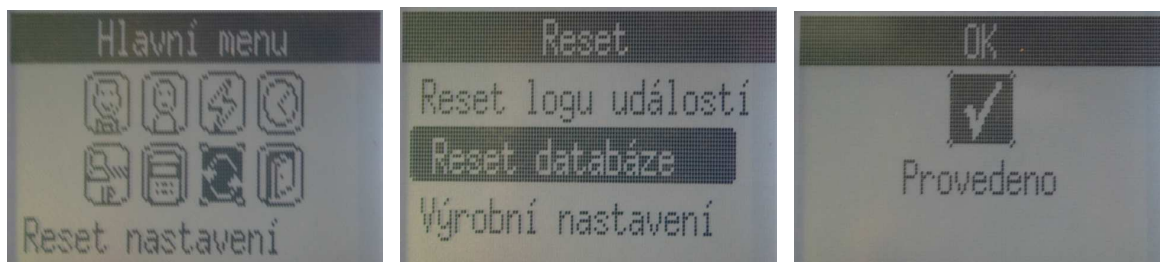
- Přihlaste se do menu správce, vyberte na displeji třetí ikonu vlevo dole, Reset nastavení.
- Zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis Reset logu událostí.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.



- Pokud resetování proběhlo úspěšně, rozsvítí se zelená LED dioda a na obrazovce se zobrazí nápis Provedeno.
- Zmáčkněte **Potvrdit** pro další volby, nebo zmáčkněte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkněte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.9.2. Resetování Uživatelské databáze

- Přihlaste se do menu správce, vyberte na displeji třetí ikonu vlevo dole, Reset nastavení.
- Zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis Reset databáze – uživatelská databáze.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.



- Pokud resetování proběhlo úspěšně, rozsvítí se zelená LED dioda a na obrazovce se zobrazí nápis *Provedeno*.
- Zmáčkněte **Potvrdit** pro další volby, nebo zmáčkněte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkněte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.9.3. Tovární nastavení

- Přihlaste se do menu správce, vyberte na displeji třetí ikonu vlevo dole, *Reset nastavení*.
- Zmáčkněte klávesy **Další/Předchozí**, dokud se na displeji nezvýrazní nápis *Výrobní nastavení*.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.
- Pokud resetování proběhlo úspěšně, na obrazovce se zobrazí nápis *Systém resetován!*.
- Zmáčkněte **Potvrdit** pro další volby, nebo zmáčkněte klávesu **Správce** pro vstup do menu, a nebo zmáčkněte dvakrát klávesu **Zpět** pro odhlášení ze systému.

6.10. Odhlášení

Po nastavení všech funkcí se můžete odhlásit ze systému pomocí klávesy **Zpět**, nebo také pomocí volby *Opustit menu* v menu správce. Postup je popsán níže.



- Vyberte na displeji ikonu vpravo dole, *Opustit menu*.
- Zmáčkněte **Potvrdit**.

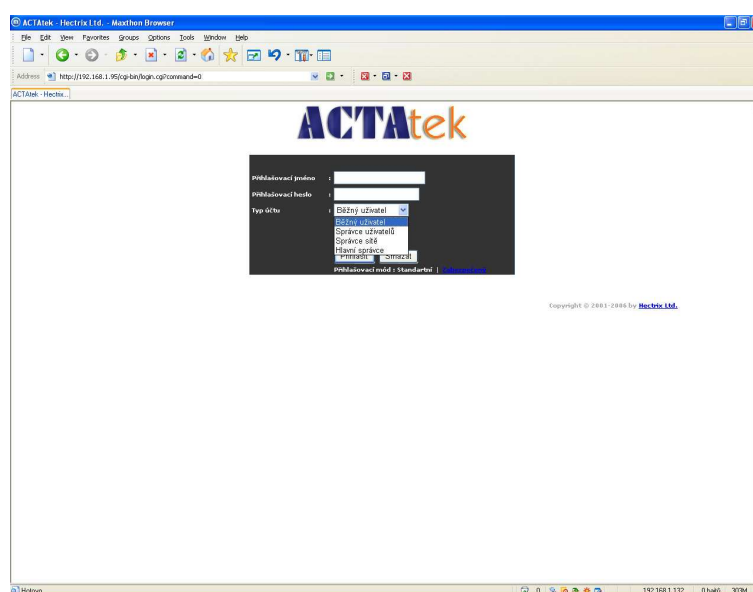
Kapitola 7. Webová správa

Úvod

Činnost ACTAteku je založena na síťovém protokolu TCP/IP a technologii webového serveru, což umožňuje vzdálenou správu systému prostřednictvím běžného webového prohlížeče (Internet Explorer, Netscape Navigator apod.). Pro demonstraci v našem průvodci jsem použili Internet Explorer, funguje stejně jako Netscape nebo jiný běžný internetový prohlížeč.

ACTAtek podporuje čtyři typy přihlášení:

- běžný uživatel
- správce uživatelů
- správce sítě
- hlavní správce



Běžný uživatel

Běžní uživatelé mohou po přihlášení do systému pouze prohlížet svou docházku a zprávy. Nemůžou provádět žádné změny. Tento typ přihlášení je určen pro zaměstnance, kteří chtějí kontrolovat svou docházku a jiné záznamy generované systémem.

Správce uživatelů

Správce uživatelů může v systému nastavovat některé věci. Může měnit práva přístupů různých oddělení, přidávat a sledovat pracovní funkce, spravovat seznam uživatelů. Přidávat a mazat uživatele, omezovat přístup zaměstnanců do různých prostor, to jsou všechno práva Správce uživatelů.

Správce sítě

Správce sítě může měnit systémové nastavení, síťové nastavení, nastavení terminálu, nastavení času nebo nastavení hesel. Všechny věci, které požadují technické znalosti bude mít na starost Správce sítě. Tato úloha bývá obvykle svěřena technicky zdatné osobě, která má schopnost vhodně měnit nastavení systému a má základní znalosti síťového nastavení a IT problematiky.

Hlavní správce

Hlavní správce je kombinací Běžného uživatele, Správce uživatele a Správce sítě. Správce může ovládat celý systém, včetně technických i administrativních funkcí. Tento návod popisuje funkce Hlavního správce, které v podstatě pokývají všechny funkce.

7.1. SSL certifikát – kódování dat

Když zadáte adresu `http://192.168.1.100` (přednastavená IP adresa ACTAteku) do internetového prohlížeče, zobrazí se přihlašovací stránka. Klikněte na Přihlašovací mód: Zabezpečený pro přihlášení pomocí bezpečného SSL kódování dat, všechny přenosy dat jsou zabezpečené a kódované.



Po výběru Zabezpečeného přihlášení se ukáže výše zobrazené okno. Pro přihlášení a zobrazení webového rozhraní ACTAteku vyberte volbu **Přijmout certifikát trvale** nebo **Přijmout certifikát jen pro tuto relaci**. Doporučujeme vám vybrat druhou volbu, pokud nepoužíváte svůj počítač. Zamezíte tak problému, kdy by se mohli cizí lidé přihlásit do systému bez řádného ověření. Proveďte výběr a klikněte na **OK**.

Pokud nechcete pokračovat v bezpečném přihlášení, vyberte **Odmítnout certifikát** nebo prostě klikněte na **Cancel**.

Znovu se zobrazí přihlašovací okno, zadejte identifikační číslo a heslo, proběhne přihlášení.

7.2. Stav terminálu

The screenshot shows the 'Stav terminálu' page in the ACTAtek web interface. The sidebar on the left contains several menu items: 'Terminal' (with sub-items 'Odhlásit se' and 'Stav terminálu'), 'Správa uživatelů' (with sub-items 'Přehled docházky', 'Denní hlášení', 'Zobrazení záznamů', 'Přidání záznamu', 'Přehled uživatelů', 'Přidání uživatele', 'Oddělení', 'Zprávy pro uživatele'), 'Nastavení přístupu' (with sub-items 'Přístupové skupiny', 'Spouště', 'Svátky'), 'Nastavení terminálu' (with sub-items 'Základní nastavení', 'Volba primární/sekundární jednotky', 'Seznam terminálů', 'Rozvrh otvírání dveří', 'Nastavení zvonku', 'Profil připojení', 'Nastavení času', 'Externí zařízení'), 'Terminal' (with sub-items 'Záloha systémových dat', 'Obnova systémových dat', 'Upgrade firmwaru', 'Stažení záznamu přístupů', 'Sejmout otisk prstu', 'Sejmout obrázek', 'Otevření dveří', 'Restart'), and 'Technická podpora' (with sub-item 'Registrace').

The main content area is titled 'Stav terminálu' and displays the following information:

Typové označení	ACTA-1K-FS-MC-SAM
Sériové číslo	00111DA02DF1
Verze firmwaru	actatek_1_31.3pre5
FAM verze	5.123
Popis terminálu	ACTAtek
IP adresa	192.168.1.95
Primární/sekundární jednotka	Primární
Doba provozu	18 Hodin 27 Minut
Registrováno/Maximálně Uživatelů	9/1000
Porovnávání OP Uživatelů	4/500
Současný Status	Online
Volná paměť	17.78M

Copyright © 2001-2006 by Hectrix Ltd.

První obrazovka co se zobrazí po přihlášení do webového rozhraní je stejná pro všechny typy přihlášení. Zobrazuje stručný popis stavu terminálu. Zobrazené informace obsahují:

Vlastnost	Popis
I. Typové označení	Číslo modelu vašeho ACTAteku.
II. Sériové číslo	Sériové číslo vašeho ACTAteku.
III. Verze firmware	Verze softwaru instalovaného v ACTAteku.
IV. FAM verze	Verze instalovaného softwaru čtečky otisků prstů.
V. Popis terminálu	Stručný popis terminálu.
VI. IP adresa	IP adresa přiřazená přístroji (přednastaveno: 192.168.1.100)
VII. Primární/Sekundární jednotka	Zobrazí, jestli je přístroj nastaven jako primární nebo sekundární.
VIII. Doba provozu	Doba, jak dlouho je systém bez restartování.
IX. Registrováno/Maximálně uživatelů	Informace, kolik uživatelů je v systému registrováno a jaký je maximální možný počet uživatelů v systému.
X. Porovnávání OP uživatelů	Počet uživatelů s přiřazenou funkcí automatického porovnávání.
XI. Současný status	Aktuální status jednotky.
XII. Volná paměť	Volná paměť přístroje.

Kapitola 8. Návod pro Hlavního správce

8.1. Přehled

Po přihlášení jako Hlavní správce (přednastavené identifikační číslo: A999, heslo: 1), menu na levé straně bude odlišné pro jiné uživatele, jak je vidět níže. Hlavnímu správci jsou přístupné všechny volby pro nastavení a správu systému.

The screenshot shows the ACTAtek web interface. The top header includes the ACTAtek logo with the tagline 'The worldwide leader in Web based technologies.' and the HECTRIX LTD. logo. The left sidebar contains a navigation menu with categories: Terminal, Správa uživatelů, Nastavení přístupu, Nastavení terminálu, and Technická podpora. The main content area displays the 'Stav terminálu' page, which lists various system parameters and their current values.

Stav terminálu	
Typové označení	ACTA-1K-FS-MC-SAM
Sériové číslo	00111DA02DF1
Verze firmwaru	actatek_1_31.3pre5
FAM verze	5.123
Popis terminálu	ACTAtek
IP adresa	192.168.1.95
Primární/sekundární jednotka	Primární
Doba provozu	18 Hodin 27 Minut
Registrováno/Maximálně Uživatelů	9/1000
Porovnávání OP Uživatelů	4/500
Současný Status	Online
Volná paměť	17.78M

Copyright © 2001-2006 by [Hectrix Ltd.](#)

Hlavní správce je obvykle osoba, která může přistupovat k celému systému, může měnit síťové nastavení a řešit jiné technické problémy, stejně jako může spravovat uživatelské účty. Hlavní správce kontroluje všechny firemní data, a také zná technickou stránku věci. U menších organizací může obě funkce Správce uživatelů a Správce sítě vykonávat jedna osoba, pak je vhodné použít účet Hlavního správce.

V menu na levé straně můžete vybrat následující volby:

8.1.1. Terminál

1. Odhlásit se - Odhlášení ze systému
2. Stav terminálu - Zobrazení aktuálního stavu terminálu

8.1.2. Správa uživatelů

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Přehled docházky | - Zobrazení přehledu docházky uživatelů |
| 2. Denní hlášení | - Zobrazení denních záznamů |
| 3. Zobrazení záznamů | - Zobrazení záznamů uživatelů |
| 4. Přidání záznamu | - Přidání nového záznamu do systému |
| 5. Přehled uživatelů | - Zobrazit seznam uživatelů |
| 6. Přidání uživatele | - Přidat nového uživatele do systému |
| 7. Oddělení | - Zobrazit seznam oddělení a přidat nové oddělení |
| 8. Zprávy pro uživatele | - Poslat soukromou zprávu uživateli během přihlašování a odhlašování ze systému |

8.1.3. Nastavení přístupu

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Přístupové skupiny | - Zobrazit a upravit přístupové skupiny nebo přidat novou skupinu |
| 2. Spouště | - Zobrazit a upravit seznam spouští |
| 3. Svátky | - Nastavit speciální nastavení pro období dovolené |

8.1.4. Nastavení terminálu

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Základní nastavení | - Zobrazit a změnit základní nastavení terminálu |
| 2. Volba primární/sekundární jednotky | - Nastavit přístroj jako primární / sekundární |
| 3. Seznam terminálů | - Zobrazit seznam připojených terminálů |
| 4. Rozvrh otvírání dveří | - Zobrazit a upravit rozvrh otvírání dveří |
| 5. Nastavení zvonku | - Zobrazit a upravit rozvrh období zvonku |
| 6. Profil připojení | - Pro ruční nastavení Agentu |
| 7. Nastavení času | - Zobrazit a upravit nastavení systémového času |
| 8. Externí zařízení | - Připojení externích zařízení k ACTAteku |

8.1.5. Terminal

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Záloha systémových dat | - Záloha systémových dat |
| 2. Obnova systémových dat | - Obnovení systémových dat z předchozí zálohy |
| 3. Upgrade firmwaru | - Upgrade firmwaru |
| 4. Stažení záznamu přístupů | - Stáhnout seznam záznamů přístupů (Excelu, Txt) |
| 5. Sejmout otisk prstu | - Sejmout otisk prstu (pouze pro prohlédnutí) |

- | | |
|--------------------|--|
| 6. Sejmout obrázek | - Sejmout aktuální obrázek z kamery |
| 7. Otevření dveří | - Otevřít dveře pomocí webového rozhraní |
| 8. Restart | - Restartovat systém |

Výše popsaný stručný přehled jednotlivých funkcí je podrobně popsán v následující části.

8.2. Správa uživatelů

8.2.1. Přehled docházky

Pokud kliknete na *Přehled docházky*, zobrazí se následující obrazovka.

The screenshot shows the ACTAtek web interface. The main content area is titled 'Přehled docházky'. It features a search section with the following fields:

- Možnosti hledání:**
 - Jméno:** Input field for user name.
 - ID:** Input field for user ID.
 - Uživatel:** Input field for user selection.
 - Interval:** Dropdown menu for time interval.
 - Čas:** Dropdown menu for time of day (e.g., 'Dnes').
 - nebo:** Radio button to switch between 'Interval' and 'Čas' filters.
 - Od:** Date and time selection (e.g., 2007, 10, [month]).
 - Do:** Date and time selection (e.g., 2007, 10, [month]).
 - Ostatní:** Dropdown menu for department.

Below the search filters, there is a button labeled 'Hledat' and a note: 'Vyplňte formulář na filtrování výpisu nebo jej nechte prázdný pro úplný výpis'.

An 'Export' section is also present with a 'Formát' dropdown set to 'TXT' and an 'Export' button.

The main table area shows 'Záznamy 0 z 0' and a table header with columns: 'ID uživatele', 'Jméno', 'Datum', 'Den', and 'Odpracovaných hodin'. Below the header, it states 'Nenalezen žádný záznam.'.

The footer of the page contains the text: 'Copyright © 2001-2006 by Hectrix Ltd.'

Zpráva bude obsahovat souhrn příchodů a odchodů nějakého uživatele (až 10 příchodů/odchodů).

Jsou čtyři různé způsoby vyhledávání přehledu docházky a to pomocí: **Jména**, **ID** – identifikační číslo uživatele, **Interval** – období nebo časový rozsah a **Oddělení**.

Zobrazí se následující informace: **ID uživatele** – identifikační číslo uživatele, **Jméno**, **Datum**, **Den** – den v týdnu, **IN/OUT** – čas příchodu/odchodu a **Odpracovaných hodin** – celkem odpracované hodiny.

Získáte přehled odpracovaných hodin jakéhokoliv zaměstnance kterýkoliv den, pokud nebyly záznamy vymazány. Tyto informace mohou být exportovány do Excelu nebo do textového souboru.

8.2.2. Zobrazení záznamů

V části Správa uživatelů je první volba **Zobrazení záznamů**, kliknutím dostanete následující obrazovku:

The screenshot displays the 'Záznam událostí' (Event Record) interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Terminal', 'Správa uživatelů', 'Nastavení přístupu', and 'Nastavení terminálu'. The main content area features a search form with the following fields: 'Uživatel' (User), 'Interval' (Interval), 'Čas' (Time) with a dropdown for 'Dnes' (Today) and a date selector, 'nebo' (or), 'Oddělení' (Department), 'Událost' (Event type), and 'Ostatní' (Other). A 'Hledat' (Search) button is located below the form. Below the search form is a table of event records. The table has a header row with columns: 'ID uživatele', 'Jméno', 'Oddělení', 'Datum Čas', 'Událost', 'Terminal', 'Uložený obrázek', and 'Poznámka'. The first row of data shows: ID 1, User 12, Name Edass, Department General, Date/Time 2007/10/03 11:17:15, Event type Přích., Terminal ACTAtek, and a link 'Zobrazit obrázek' (View image) with the note '#FP#'. Below the table is a section for 'Mazání záznamů' (Delete records) with a dropdown menu and a 'Provést' (Execute) button. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © 2001-2006 by Hectrix Ltd.'.

Máte k dispozici pět různých kritérií pro vyhledávání záznamů: **Jméno**, **ID** – identifikační číslo uživatele, **Interval** – období nebo časový rozsah, **Oddělení** a **Událost** – typ záznamu.

Zobrazí se seznam obsahující následující informace: **ID uživatele** – identifikační číslo uživatele, **Jméno**, **Oddělení**, **Datum a čas**, **Událost** – typ záznamu, **Terminal** – název terminálu, **Uložený obrázek** – odkaz na fotku sejmoutou při záznamu a **Poznámka**.

Seznam lze třídit abecedně dle všech vlastností kliknutím na hlavičku příslušného sloupce, podle něhož chceme provést setřídění záznamů. Například pokud chceme setřídít záznamy podle typu záznamu klikneme na **Událost** a seznam se setřídí abecedně podle typu záznamu. Při novém načtení se seznam zobrazí setříděn dle data a času.

8.2.2.1. Smazání záznamů

Pro smazání záznamů klikněte dole na stránce na vysouvací menu a vyberte jednu z voleb smazání záznamů, které jsou starší než: **tento týden, minulý týden, tento měsíc, minulý měsíc.**

8.2.3. Přidání záznamu

Často se stane, že se uživatel zapomene přihlásit nebo odhlásit ze systému prostřednictvím příslušného terminálu. Tato volba umožní Správci doplnit záznamy tak, aby mohly být použity pro správný výpočet mezd.

Pouze Správce uživatelů a Hlavní správce může přidávat a měnit záznamy. Následuje ukázka, jak přidat nový záznam do systému.

Vyberte **Přidání záznamu** v části **Správa uživatelů** v menu na levé části obrazovky. Ukáže se výše zobrazená obrazovka.

Zadejte identifikační číslo uživatele, jemuž chcete záznam přidat. Zadejte Datum a čas ve formátu RRRR/MM/DD a HH:MM:SS. Vyberte **Událost** a **Terminal** – *název terminálu* z vysouvacích menu. Pokud chcete přidat poznámku k tomuto záznamu, vyberte volbu **Custom Remark** a do formuláře zapište poznámku.

Klikněte na **Přidat** pro přidání záznamu do systému, nebo klikněte na **Reset** pro zrušení změn. Po úspěšném přidání změn se červeně zobrazí potvrzení **Událost byla přidána.**

8.2.4. Zobrazit seznam uživatelů

Pro zobrazení seznamu všech uživatelů klikněte na **Zobrazit seznam uživatelů** v části **Správa uživatelů**.

The screenshot shows the 'Uživatelé' (Users) management interface. It includes a search bar with filters for 'Příjmení', 'Jméno', 'ID uživatele', 'Oddělení', and 'Přístupové skupiny'. Below the search bar, there is a table of users with the following columns: ID uživatele, Příjmení, Jméno, Křestní, Aktivní, OP, *SMC, PSW, A/M, and IN/OUT. The table contains three entries:

ID uživatele	Příjmení	Jméno	Křestní	Aktivní	OP	*SMC	PSW	A/M	IN/OUT
1	Svoboda	Zdeněk	--	•	•	•	•	•	--
2	Veselý	Martin	--	•	•	•	•	•	--
3	Plachý	Zdeněk	--	•	•	•	•	•	--

Máme k dispozici pět různých voleb pro vyhledávání uživatelů: **Příjmení, Jméno, ID uživatele, Oddělení a Přístupová skupina**.

Seznam zobrazí následující informace: **ID uživatele – identifikační číslo, Příjmení, Jméno, Křestní jméno, Aktivní, OP, SMC, PSW, A/M a IN/OUT**.

Popis zobrazených informací:

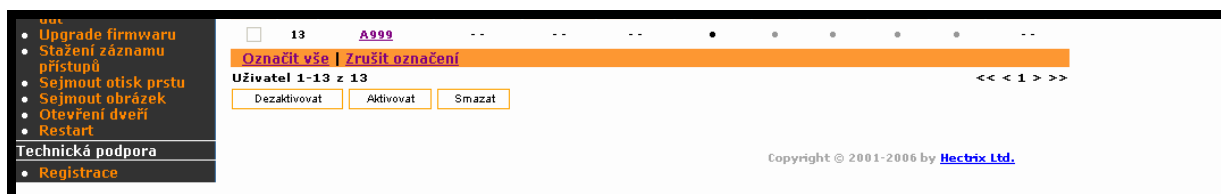
Informace	Popis
I. Aktivní	Stav uživatele, černý – aktivní, šedý – pasivní
II. FP	Možné ověření pomocí otisku prstu
III. SMC	Možné ověření pomocí čipové karty
IV. PSW	Možné ověření pomocí hesla
V. AM	Funkce automatického porovnávání povolena
VI. IN/OUT	Aktuální stav uživatele, IN – uvnitř, OUT - venku

8.2.4.1. Setřídění

Pro setřídění seznamu klikněte na hlavičku sloupce, podle něhož chcete data seřadit. Při znovunačtení dat se seznam uživatelů seřadí podle identifikačních čísel.

8.2.4.2. Mazání, Deaktivace a Aktivace uživatelů

Pro vymazání, aktivaci nebo deaktivaci uživatelů ze systému můžete zaškrtnout čtverečky vlevo vedle identifikačního čísla v seznamu uživatelů. Pokud chcete vybrat všechny uživatele, klikněte dole na volbu **Označit vše**, pro zrušení této volby klikněte na **Zrušit označení všech**. Až provedete výběr uživatelů, klikněte dole na stránce na příslušnou volbu, jež chcete provést.



Po vymazání uživatele se ze systému odstraní veškerá data příslušející tomuto uživateli. Ujistěte se, že chcete uživatele opravdu vymazat, před tím, než to provedete. Deaktivace uživatele je vhodná v případě, kdy nějaký uživatel nebude déle přistupovat do systému. Zabráníme tím nechtěnému přístupu uživatele. Po deaktivaci uživatele se puntík v kolonce **Aktivní** zbarví do šedou barvou. Pro opětnou aktivaci zaškrtněte čtvereček vedle uživatelova identifikačního čísla a klikněte na **Aktivovat**. Tento postup je flexibilní než vymazání uživatele, neb nám veškeré záznamy o uživateli zůstanou v systému.

8.2.5. Přidání uživatele

Jsou dva způsoby, jak přidat do systému nového uživatele. Buď přímo pomocí webového rozhraní a nebo pomocí terminálu. Přidání uživatele na terminálu bylo popsáno v sekci 5.2. Nyní se podíváme na přidání uživatele pomocí webového rozhraní.

8.2.5.1. Přidání nového uživatele

Klikněte na **Přidat nového uživatele** v části **Správa uživatelů**, zobrazí se následující obrazovka:

ACTAtek The worldwide leader in Web based technologies. HECTRIX LTD.

Terminal

- Odhlásit se
- Stav terminálu

Správa uživatelů

- Přehled docházky
- Denní hlášení
- Zobrazení záznamů
- Přidání záznamu
- Přehled uživatelů
- Přidání uživatele
- Oddělení
- Zprávy pro uživatele

Nastavení přístupu

- Přístupové skupiny
- Spouště
- Svátky

Nastavení terminálu

- Základní nastavení
- Volba primární/sekundární jednotky
- Seznam terminálů
- Rozvrh otvírání dveří
- Nastavení zvonku
- Profil připojení
- Nastavení času
- Externí zařízení

Terminal

Přidání uživatele

Informace o uživateli

ID uživatele

Příjmení

Jméno

Křestní

Typ účtu

Zadejte heslo

Prosím nevyplňujte pokud nechcete zadat nebo změnit heslo.

Přístupové skupiny

- General/General Staff
- General/Manager
- Admin/General Staff
- Admin/Manager
- Engineer/General Staff
- Engineer/Manager
- H.R./General Staff
- H.R./Manager

Zadejte **ID uživatele** – identifikační číslo uživatele, **Příjmení**, **Jméno**, **Křestní**, **Typ účtu** – typ uživatele a **Heslo**. Vyberte příslušné volby pro **Přístupové skupiny**, to přiřadí uživatelům různé přístupové práva pro různou dobu a různé dveře.

Zařaďte uživatele do příslušného oddělení. Vyberte bezpečností stupeň kontroly otisku prstu: **Nízká**, **Normální**, **Vysoká** a **Nejvyšší**. Tato volba ovlivní pouze přihlášení pomocí identifikačního čísla a následného otisku prstu. Neprojeví se při aktivované funkci automatického ověřování.

ACTAtek The worldwide leader in Web based technologies. HECTRIX LTD.

Terminal

- Odhlásit se
- Stav terminálu

Správa uživatelů

- Přehled docházky
- Denní hlášení
- Zobrazení záznamů
- Přidání záznamu
- Přehled uživatelů
- Přidání uživatele
- Oddělení
- Zprávy pro uživatele

Nastavení přístupu

- Přístupové skupiny
- Spouště
- Svátky

Nastavení terminálu

- Základní nastavení
- Volba primární/sekundární jednotky
- Seznam terminálů
- Rozvrh otvírání dveří
- Nastavení zvonku
- Profil připojení
- Nastavení času
- Externí zařízení

Terminal

- Záloha systémových dat
- Obnova systémových dat
- Upgrade firmwaru
- Stažení záznamu přístupů
- Sejmout otisk prstu
- Sejmout obrázek
- Otevření dveří
- Restart

Technická podpora

- Registrace

Přístupové skupiny

- General/General Staff
- General/Manager
- Admin/General Staff
- Admin/Manager
- Engineer/General Staff
- Engineer/Manager
- H.R./General Staff
- H.R./Manager
- Marketing/General Staff
- Marketing/Manager
- Production/General Staff
- Production/Manager
- Sales/General Staff
- Sales/Manager

Oddělení

- General
- Admin
- Engineer
- H.R.
- Marketing
- Production
- Sales

Úroveň bezpečnosti pro OP (pro porovnávání ID)

Status Aktivní Aut. porovnávání OP Heslo

Datum platnosti (rrrr/mm/dd)

Vypnuto Zapnuto

Copyright © 2001-2006 by Hecbrix Ltd.

Vyberte typ přihlašování uživatele: **Aut. porovnávání OP** – automatické porovnávání nebo **Heslo** a klikněte na **Přidat** – přidat pro přidání nového uživatele.

8.2.6. Oddělení

Tato volba slouží pro přidání a úpravu jednotlivých oddělení.

8.2.6.1. Přidání nového oddělení

Klikněte na **Oddělení** v sekci **Správa uživatelů** v menu na levé straně. Zadejte **Název oddělení** a **Popis**. Pak klikněte na **Přidat** pro vytvoření nového oddělení v systému.

The screenshot shows the 'Oddělení' (Departments) management interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Terminal', 'Správa uživatelů', 'Nastavení přístupu', and 'Nastavení terminálu'. The main content area is titled 'Oddělení' and contains a form for adding a new department with fields for 'Jméno oddělení' (Department Name) and 'Popis' (Description), and a 'Přidat' button. Below the form is a table listing existing departments, each with a checkbox, a number, and the department name and description. At the bottom of the table are buttons for 'Označit vše' (Mark all) and 'Zrušit označení' (Unmark all). The footer of the page contains the copyright information: 'Copyright © 2001-2006 by Hectrix Ltd.'

8.2.6.2. Úprava oddělení

Klikněte na identifikační číslo oddělení, můžete zadat změny a kliknout na **Upravit** pro potvrzení změn a nebo **Reset** pro zrušení změn.

8.2.6.3. Smazání oddělení

Zaškrtněte oddělení, jež chcete smazat. Po výběru klikněte na **Smazat** pro odstranění oddělení ze systému, nebo **Smazat** pro zrušení změn. Při odstranění oddělení se také vymažou přístupové skupiny příslušející tomuto oddělení.

8.2.7. Zprávy pro uživatele

Pomocí této funkce můžete poslat uživateli soukromou zprávu. Zpráva se zobrazí na displeji ACTAteku po úspěšném ověření.

8.2.7.1. Přidat novou zprávu

Klikněte na **Zprávy pro uživatele** v sekci **Správa uživatelů** v menu na levé straně. Zobrazí se následující obrazovka.

The screenshot shows the 'Zprávy pro uživatele' page in the ACTAtek management interface. On the left is a navigation menu with categories: Terminal, Správa uživatelů, Nastavení přístupu, and Nastavení terminálu. The main area is titled 'Zprávy pro uživatele' and contains a form for adding a new message. The form includes a text input for 'ID uživatele', a larger text area for 'Zpráva pro uživatele', and a 'Zbývá znaků: 80' indicator. There are checkboxes for 'Zobrazit na terminálu' (checked) and 'Poslat emailem', and buttons for 'Provést' and 'Reset'. Below the form is a table titled 'Přehled zpráv' with columns: č., ID, Jméno, Zpráva pro uživatele, LCD, and Email. The table has a 'Smazat' button and a 'Smazat zprávu po jejím zobrazení' checkbox. The footer of the page contains the copyright notice: 'Copyright © 2001-2006 by Hectrix Ltd.'

Zadejte **ID uživatele** – *identifikační číslo uživatele* jemuž chcete zprávu poslat a napište zprávu do okýnka **Zpráva pro uživatele**. Klikněte na **Provést** pro odeslání zprávy nebo **Reset** – *zrušit* pro zrušení nastavení. Zpráva nesmí obsahovat více než 21 znaků na jednom řádku a může mít maximálně tři řádky.

Zpráva může být zobrazena na displeji ACTAteku, odeslána na e-mail uživatele nebo obojí.

8.2.7.2. Smazání správy pro uživatele

Zaškrtněte příslušnou zprávu, pokud chcete smazat vše klikněte na **Označit vše**. Klikněte na **Smazat**. Pokud zprávy vymazat nechcete klikněte na **Zrušit označení**.

8.3. Nastavení přístupů

8.3.1. Přístupové skupiny

Přístupová skupina umožní uživateli přístup na pracovní místo. Různá oddělení mohou mít různě nastavená přístupová práva. Například některé firmy mají provoz na směny a požadují různé přístupové práva pro každou směnu. Každá směna má povolený přístup v jinou dobu. Pro urychlení procesu povolování přístupu je vhodné zařadit uživatele do jedné skupiny a přístup povolit celé skupině. Tuto funkci může spravovat Správce uživatelů nebo Hlavní správce.

8.3.1.1. Zobrazení a mazání přístupových skupin

Klikněte na **Přístupové skupiny** v sekci **Nastavení přístupu** v levé části menu. Zobrazí se následující stránka:

The screenshot shows the 'Přístupové skupiny' (Access Groups) management interface. The page header includes the ACTAtek logo and 'HECTRIX LTD.'. The left sidebar contains a menu with categories like 'Terminal', 'Správa uživatelů', 'Nastavení přístupu', 'Nastavení terminálu', and 'Technická podpora'. The main content area is titled 'Přístupové skupiny' and features a search bar for 'Oddělení' (Department). Below the search bar, there is a table listing 14 access groups. Each row includes a checkbox, a number (1-14), a department name, and a role name. At the bottom, there is a form to 'Přidat přístupovou skupinu' (Add access group) with a dropdown for 'Oddělení' (Department) and a text input for 'Jméno přístupové skupiny' (Group name).

<input type="checkbox"/>		Oddělení	Přístupové skupiny
<input type="checkbox"/>	1	General	General Staff
<input type="checkbox"/>	2	General	Manager
<input type="checkbox"/>	3	Admin	General Staff
<input type="checkbox"/>	4	Admin	Manager
<input type="checkbox"/>	5	Engineer	General Staff
<input type="checkbox"/>	6	Engineer	Manager
<input type="checkbox"/>	7	H.R.	General Staff
<input type="checkbox"/>	8	H.R.	Manager
<input type="checkbox"/>	9	Marketing	General Staff
<input type="checkbox"/>	10	Marketing	Manager
<input type="checkbox"/>	11	Production	General Staff
<input type="checkbox"/>	12	Production	Manager
<input type="checkbox"/>	13	Sales	General Staff
<input type="checkbox"/>	14	Sales	Manager

Můžete vyhledávat přístupové skupiny dle oddělení. Vyberte **Oddělení** z nabídky a klikněte na **Search** – *hledat*.

Pro vymazání skupiny zaškrtněte příslušné okýnka a klikněte na **Smazat**, nebo vyberte **Označit vše** pro výběr všech skupin. Nebo vyberte **Zrušit označení**.

8.3.1.2. Přidání nové přístupové skupiny

V sekci **Přidat přístupovou skupinu** vyberte příslušné oddělení ze seznamu a zadejte název nové přístupové skupiny. Klikněte na **Přidat**.

8.3.1.3. Úprava přístupových skupin

Klikněte na číslo přístupové skupiny pro její zobrazení. Stránka je rozdělena do dvou částí.

tek web interface showing the 'Přístupové skupiny' (Access Groups) management page. The page has a dark sidebar on the left with navigation links like 'Terminal', 'Správa uživatelů', 'Nastavení přístupu', and 'Nastavení terminálů'. The main content area is titled 'Přístupové skupiny' and shows a form for editing a group named 'Manager' in the 'General' department. Below the form is a table of access rights for the group, with columns for 'ID přístupového práva', 'Jméno terminálu', and 'Rychlý přístup'. The table shows one entry with ID '1', terminal 'ACTAttek', and 'Vypnuto'. At the bottom of the table are buttons for 'Smazání přístupového práva' and 'Přidání přístupového práva'. The footer of the page contains the copyright notice 'Copyright © 2001-2006 by Hectrix Ltd.'"/>

Horní část zobrazuje název přístupové skupiny a přidělené oddělení. Zde můžeme změnit **Jméno přístupové skupiny** a přiřadit ji k jinému oddělení.

Dolní část zobrazuje seznam přístupových práv v této skupině.

8.3.1.4. Přidání nových přístupových práv

Klikněte na **Přidání přístupového práva**. Vyberte, pro který terminál jsou tato přístupová práva určena a jestli je povolen **Rychlý přístup** – *rychlý přístup pomocí čipové karty*. Klikněte na **Nastav terminál**. Zobrazí se následující stránka.

Na následující stránce vyberte **Den**, pro který se má volba nastavit. Vyberte **Vždy** pro výběr všech dnů.

Pak vyberte z **Od** a **Do** čas těchto přístupových práv. Pro daný čas vyberte jestli je přístup **Zapnuto** – *povoleno* nebo **Vypnuto** – *zakázán*, klikněte na **Nastav čas**.

Po vytvoření nové skupiny není povolen žádný přístup.

8.3.1.5. Smazat, upravit přístupová práva

Pro vymazání přístupových práv v sekci **Změna přístupových skupin** zaškrtněte příslušné okýnka a klikněte na **Smazání přístupového práva**. Pokud chcete vymazat všechna práva, vyberte **Označit vše** a klikněte na **Smazání přístupového práva**. Klikněte na **Zrušit označení** pro zrušení výběru.

Pro úpravu přístupových práv klikněte na číslo přístupových práv ve sloupci **ID přístupového práva**.

Informace, které můžete změnit obsahují:

- Rychlý přístup** - povolení funkce čipové karty
Čas přístupu - od které doby má skupina povolený přístup k terminálu

8.3.2. Spouště

8.3.2.1. Zobrazit a upravit seznam spouští

Volba **Spouště** sekci **Nastavení přístupu** zobrazuje různé spouště systému. Nastavená spoušť se zobrazí vlevo dole na displeji ACTAteku a příslušný přístup se uloží s názvem této spouště. Spouště nemají žádnou spojitost s přístupovými skupinami. Nastavení spouští nám umožní lépe sledovat docházku. Pro zobrazení seznamu spouští klikněte na **Spouště** v menu na levé straně v sekci **Nastavení přístupu**.

Pro zobrazení a úpravu příslušné spouště klikněte na **Spoušť** – *identifikační číslo spouště*.

Spoušť	Jméno spouště	Spoušť	Jméno spouště
IN	Přich.	F20	F20
OUT	Odch.	F21	F21
F1	F1	F22	F22
F2	F2	F23	F23
F3	F3	F24	F24
F4	F4	F25	F25
F5	F5	F26	F26
F6	F6	F27	F27
F7	F7	F28	F28
F8	F8	F29	F29
F9	F9	F30	F30
F10	F10	F31	F31
F11	F11	F32	F32
F12	F12	F33	F33
F13	F13	F34	F34
F14	F14	F35	F35
F15	F15	F36	F36
F16	F16	F37	F37
F17	F17	F38	F38
F18	F18	F39	F39
F19	F19	F40	F40
		View Log	View Log

Smazání naplánování všech spouští

Copyright © 2001-2006 by Hectrix Ltd.

Jednotlivé spouště budou synchronizovány ve všech primárních a sekundárních terminálech. Synchronizace může trvat nějakou dobu. Nový sekundární terminál připojený k primárnímu načte veškeré data z primárního přístroje. Uživatelé si mohou nastavit spoušť na každém terminálu individuálně.

Níže zobrazená stránka ukazuje časové nastavení spouště. Šedé body značí zakázáno, černé povoleno.

- Zobrazení záznamů
- Přidání záznamu
- Přehled uživatelů
- Přidání uživatele
- Oddělení
- Zprávy pro uživatele

Nastavení přístupu

- Přístupové skupiny
- Spouště
- Svátky

Nastavení terminálu

- Základní nastavení
- Volba primární/sekundární jednotky
- Seznam terminálů
- Rozvrh otvírání dveří
- Nastavení zvonku
- Profil připojení
- Nastavení času
- Externí zařízení

Terminál

- Záloha systémových dat
- Obnova systémových dat
- Upgrade firmwaru
- Stažení záznamu přístupu
- Sejmout otisk prstu
- Sejmout obrázek
- Otevření dveří
- Restart

Technická podpora

- Registrace

Detaily spouště
[Čas spouště nastaven]

Spoušť **IN**

Jméno spouště Přich. Max. 8 znaků

Zap/vyp Zapnuto Vypnuto

[Upravit](#)

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Ne Přich.	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Po Přich.	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Ut Přich.	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
St Přich.	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Čt Přich.	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Pá Přich.	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
So Přich.	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Ne Přich.	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Spoušť Přich. ▾

Den Ne Po Ut St Čt Pá So Ne Vždy

Od Do

Čas 00 ▾ : 00 ▾ - 00 ▾ : 29 ▾

Nastav

[Nastav čas](#)

Úprava nastavení času a jiných informací pro příslušnou spoušť obsahuje:

- Spoušť - Název spouště
- Den - Dny pro přiřazení nastavení
- Od (Čas) - Vyberte začátek této spouště
- Do (Čas) - Vyberte konec této spouště
- Nastav - Nastavení povoleno/zakázáno

Pro potvrzení změn klikněte na [Nastav čas](#).

8.3.3. Svátky - nastavení dovolené

Volba nastavení dovolené je určena pro společnosti, které mají speciální přístupová práva pro období dovolené. Volbu lze nastavit vybráním **Svátky** ze sekce **Nastavení přístupu**. Zobrazí se následující obrazovka.

The screenshot shows the 'Svátky' (Holidays) configuration page in the ACTAtek web interface. The page has a header with the ACTAtek logo and the text 'The worldwide leader in Web based technologies.' and 'HECTRIX LTD.'. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Terminal', 'Správa uživatelů', 'Nastavení přístupu', and 'Nastavení terminálu'. The main content area is titled 'Svátky' and contains a form for managing company holidays. At the top, there is a section for 'Firemní svátky (mm/mm/dd)' with a note: 'Klepnutím odstraníte datum ze seznamu svátků'. Below this is a calendar for '2007 Oct' with a table of dates. At the bottom of the calendar, there is a note: 'Klepnutím na Přidat přidáte datum do seznamu svátků'. Below the calendar is a form for adding a holiday: 'Datum svátku (mm/mm/dd):' followed by a text input field and a 'Přidat' button. The footer of the page contains the copyright notice: 'Copyright © 2001-2006 by Hectrix Ltd.'

Pro přidání nové dovolené klikněte na kalendář pro výběr data, které má být přidáno. Nebo napište datum ve tvaru RRRR/MM/DD a klikněte na **Přidat**.

Pro odstranění dovolené klikněte na příslušnou dovolenou v seznamu a ta bude automaticky odstraněna ze systému.

8.4. Nastavení terminálu

8.4.1. Základní nastavení

Pro nastavení funkcí terminálu klikněte na volbu **Základní nastavení** v sekci **Nastavení terminálu** v menu na levé straně. Veškeré nastavení je dostupné pro Správce sítě.

The screenshot shows the 'Základní nastavení' (Basic Settings) page for a terminal. The page is divided into several sections:

- Nastavení sítě** (Network Settings):
 - ID terminálu: 0
 - Sériové číslo: 00111DA02DF1
 - Popis terminálu: ACTAtek
 - IP adresa: DHCP Statická IP adresa: 192.168.1.95
 - Maska podsítě: 255.255.255.0
 - Default Gateway: 192.168.1.254
 - DNS server: 192.168.1.254
- Nastavení související s Otisky prstů** (Fingerprint-related settings):
 - Úroveň zabezpečení (pro auto OP): Nizká
 - ostatní:
 - Žádný záznam: Vypnuto Zapnuto
 - Auto IN/OUT: Vypnuto Zapnuto Odmítnout opakované záznamy Auto Reset IN/OUT
 - Zaznamenávat neautorizované události: Vypnuto Zapnuto
 - Přijmout neregistrovanou Smartcard: Vypnuto Zapnuto
- Nastavení otvírání dveří** (Door opening settings):
 - Nastavení otvírání dveří 1:
 - Zpoždění relé: 8 sec (1-20)
 - Nastavení otvírání dveří 2:
 - Vypnuto Otvírání dveří 1 clona Přístup zamítnut Dveřní zvonek Nastavení zvuků
 - Zpoždění relé: 8 sec (1-20)
- Spustit alarm, při překročení limitu otevření dveří**: Vypnuto Zapnuto
- Síťová kamera**:
 - IP adresa: Port: 80
 - Výrobce: Axis Model: Axis 2100
- WIEGAND výstup**: Vypnuto 26-bit 40-bit
- Jazyk**: English
- Webserver port**: 80 (80, 1024 - 65535)
- Dovolené IP**: Vypnuto Zapnuto (e.g. 192.168.1.*)
- 2-digit Duress Code**:
- SMTP server**:
- Emailová adresa správce**:

Volby, které mohou být změněny zahrnují nastavení sítě, nastavení porovnávání otisků prstů a další nastavení:

Popis terminálu

- popis terminálu

IP adresa

- IP adresa terminálu

Maska podsítě

- maska podsítě, v případě DHCP vložena automaticky

Default Gateway

- výchozí brána

DNS Server

- DNS server

Úroveň zabezpečení (pro auto OP)

- nastavení úrovně bezpečnosti při automatickém porovnávání otisků prstů

Žádný záznam

- neukládat přihlášení

Auto IN/OUT

- tato volba automaticky přepne uživateli volbu příchod/odchod

Zaznamenávat neautorizované udál.

- tato volba umožní záznam nepovolených přístupů

Nastavení otvírání dveří 1/2	- nastavení pro otvírače dveří
Zpoždění relé	- nechá otevřené dveře po danou dobu
Dveřní zvoněk	- povolí volbu dveřního zvonku
Nastavení zvonku	- povolí volbu rozvrhu zvonku
Spustit alarm, při překročení limitu otevření dveří	- spustí alarm, když jsou dveře otevřené déle než 30 sekund
Síťová kamera	- povolí použití externí síťové kamery během vzdáleného otvírání dveří
Weigand výstup	- povolí weigand výstup
Jazyk	- výběr jazyka
Webserver port	- specifikace dalších portů pro užití webového serveru
Dovolené IP	- IP adresa pro přístup do tohoto prohlížeče
2-digit Dures Code	- číselný kód použitý jako duress kód, je užitá jako vzor u uživatelského hesla
SMTP Server	- SMTP server pro odeslání e-mailů, server s SMTP_AUTH není podporován
Emailová adresa správce	- adresa pro posílání systémových zpráv

8.4.2. Volba primární/sekundární jednotky

Volba nastavení jednotky jako primární nebo sekundární je určena pro připojení několika jednotek do sítě.

Nejprve zapojte všechny jednotky do sítě pomocí specifických a jedinečných IP adres, pak nastavte jeden terminál jako primární a ostatní jako sekundární.

Pro nastavení klikněte na **Volba primární/sekundární jednotky**. Zobrazí se následující stránka.

The screenshot shows the web interface for ACTAtek. The top header includes the ACTAtek logo and the text 'The worldwide leader in Web based technologies.' and the HECTRIX LTD. logo. The left sidebar contains a menu with categories: Terminal, Správa uživatelů, and Nastavení přístupu. The main content area is titled 'Volba primární/sekundární jednotky' and contains the text 'Volba primární/sekundární jednotky'. There are two radio buttons: 'Primární jednotka' (which is selected) and 'Sekundární jednotka'. Below the radio buttons is a text input field labeled 'Primární IP:'. A 'Nastav' button is located below the input field. The footer of the page reads 'Copyright © 2001-2006 by Hectrix Ltd.'

Pokud chcete nastavit terminál jako sekundární, vyberte volbu **Sekundární jednotka** a zadejte **Primární IP** – IP adresu primárního terminálu.

Klikněte na **Nastav**.

8.4.3. Seznam terminálů

Volbou **Seznam terminálů** v sekci **Nastavení terminálu** můžeme zobrazit seznam terminálů, jejich jména, typ, sériové číslo a IP adresa.

The screenshot shows the ACTAtek web interface. The top navigation bar includes the ACTAtek logo and the text 'The worldwide leader in Web based technologies.' and 'HECTRIX LTD'. The left sidebar contains a menu with categories like 'Terminal', 'Správa uživatelů', 'Nastavení přístupu', and 'Nastavení terminálu'. The main content area is titled 'Seznam terminálů' and contains a table with the following data:

Č.	Popis	Typ	Sériové číslo	IP adresa	Kamera	Dveře	Poslední aktualizace na sekundárních	Záloha
1	ACTAtek	Primární	00111DA02DF1	192.168.1.95	Kamera	Udemknout dveře	--	

Below the table is a section titled 'Seznam serverů' (Server List) with a table that is currently empty, displaying the message 'Nenalezen žádný záznam.' (No records found). At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2001-2006 by Hectrix Ltd.'

Můžeme zde také vidět stav kamery a dveří, pokud jsou připojeny. Tento odkaz umožňuje pouze HTTP připojení pomocí portu 80.

8.4.4. Rozvrh otvírání dveří

Rozvrh otvírání dveří je funkce určená pro ovládání vstupních dveří. Na stránce vyplňte parametry a časy povolených přístupů.

Terminal

- Odhlásit se
- Stav terminálu

Správa uživatelů

- Přehled docházky
- Denní hlášení
- Zobrazení záznamů
- Přidání záznamu
- Přehled uživatelů
- Přidání uživatele
- Oddělení
- Zprávy pro uživatele

Nastavení přístupu

- Přístupové skupiny
- Spouště
- Svátky

Nastavení terminálu

- Základní nastavení
- Volba primární/sekundární jednotky
- Seznam terminálů
- Rozvrh otvírání dveří
- Nastavení zvonku
- Profil připojení
- Nastavení času
- Externí zařízení

Terminal

- Záloha systémových dat
- Obnova systémových dat
- Upgrade firmwaru
- Stážení záznamu přístupů
- Sejmout otisk prstu
- Sejmout obrázek
- Otevření dveří
- Restart

Technická podpora

- Registrace

Plánování otevření dveří

Č.	Popis	Typ	Sériové číslo	IP adresa	Poslední aktualizace na sekundárních
1	ACTAtek	Primární	00111DA02DF1	192.168.1.95	--

Aktivujte následující volbu pouze v případě, že máte připojen bezpečnostní nebo magnetický zámek!

Přidání naplánování otevření dveří

Plán pro dveře č. 1

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Ne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Po	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
St	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Čt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pá	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
So	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

• Povoleno • Zakázáno

Ne Po Ut St Čt Pá So Ne Vždy

Den

Od : - Do :

Nastav

Copyright © 2001-2006 by Hectrix Ltd.

8.4.5. Bell Schedule – rozvrh zvonku

Rozvrh zvonku musí být povolen v případě volby Otvírač dveří 2 v Základním nastavení terminálu. V případě aktivace, ACTAtek může spustit zvonek připojený k otvírači dveří 2.

8.4.6. Terminal Clock – čas terminálu

Čas terminálu může být změněn dle časového pásma, kam patříte. Je velice důležité mít nastavený správný čas pro přístupy, neboť veškeré záznamy systému budou uloženy s tímto časem.

ACTAtetek The worldwide leader in Web based technologies. HECTRIX LTD.

Terminal

- Odhlásit se
- Stav terminálu

Správa uživatelů

- Přehled docházky
- Denní hlášení
- Zobrazení záznamů
- Přidání záznamu
- Přehled uživatelů
- Přidání uživatele
- Oddělení
- Zprávy pro uživatele

Nastavení přístupu

- Přístupové skupiny
- Spouště
- Svátky

Nastavení terminálu

- Základní nastavení
- Volba primární/sekundární jednotky
- Seznam terminálů
- Rozvrh otvírání dveří
- Nastavení zvonku
- Profil připojení
- Nastavení času
- Externí zařízení

Terminal

- Záloha systémových dat
- Obnova systémových dat
- Upgrade firmwaru
- Stažení záznamu přístupu
- Sejmout otisk prstu

Nastavení času

Datum (rrrr/mm/dd)

Čas (hh:mm:ss)

Nové datum (rrrr/mm/dd)

Nový čas (hh:mm:ss)

Automatické nastavení Zap Vyp

Zap - Automaticky nastavit čas podle Vašeho PC
Vyp - Ručně zadat datum/čas

Časová zóna

Upravit

nebo **Nastav**

	Juliánské datum	Měsíc	týden	den	čas
Začátek	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Konec	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zapnuto SNTP

Jméno serveru

Upozornění: Správné nastavení časové zóny je důležité pro synchronizaci sSNTP serverem

Copyright © 2001-2006 by [Hectrix Ltd.](#)

Pokud je přístup na SNTP (časový server), tak ACTAtetek si sám nastaví přesný čas podle serveru.

Pokud SNTP není dostupný, ACTAtetek si nastaví čas podle počítače a nebo může být čas nastaven ručně.

Aby si ACTAtetek nastavoval čas sám podle počítače, vyberte **Zap** – *zapnuto* pro volbu **Automatické nastavení**. Pro vypnutí vyberte **Vyp** – *vypnuto* a zadejte **Nové datum** a **Nový čas** ručně.

Čas může být také upraven dle příslušných **Časových zón**.

Klikněte na **Nastavit** pro uložení změn.

8.4.7. Externí zařízení

Pro připojení nějakého externího zařízení, včetně externí Mifare čtečky, nebo jiné čtečky čipových karet, vyberte volbu **Externí zařízení** v sekci **Nastavení terminálu**. Zobrazí se následující stránka.

The screenshot shows the 'Externí zařízení' configuration page. The sidebar on the left contains a tree view with categories: Terminal, Správa uživatelů, Nastavení přístupu, Nastavení terminálu, and Technická podpora. The main content area is titled 'Externí zařízení' and includes a 'Přidat novou externí čtečku' section with a form. The form has a dropdown for 'Interface externí čtečky' (RS485), a dropdown for 'Typ čtečky' (Mifare), a dropdown for 'Adresa čtečky' (1), a dropdown for 'Spoušť' (Přich.), a checkbox for 'Ignorovat rychlý přístup', a dropdown for 'Baud rate' (9600), and a checkbox for 'Externí zabezpečená relé'. A 'Přidat' button is below the form. Below the form is a table for 'Seznam externích čteček' with columns: Typ čtečky, Adresa čtečky, Spoušť, Ignorovat rychlý přístup, Baud rate, Externí zabezpečená relé, Verze FW. The table shows 0 devices. Below the table is a 'Seznam externích relé' section with a table for 'Adresa relé' showing 1 relay with address 1. The footer contains the copyright notice: Copyright © 2001-2006 by Hectrix Ltd.

Pro připojení externího zařízení vyberte **Typ čtečky, Adresa čtečky, Spoušť** a klikněte na **Přidat**.

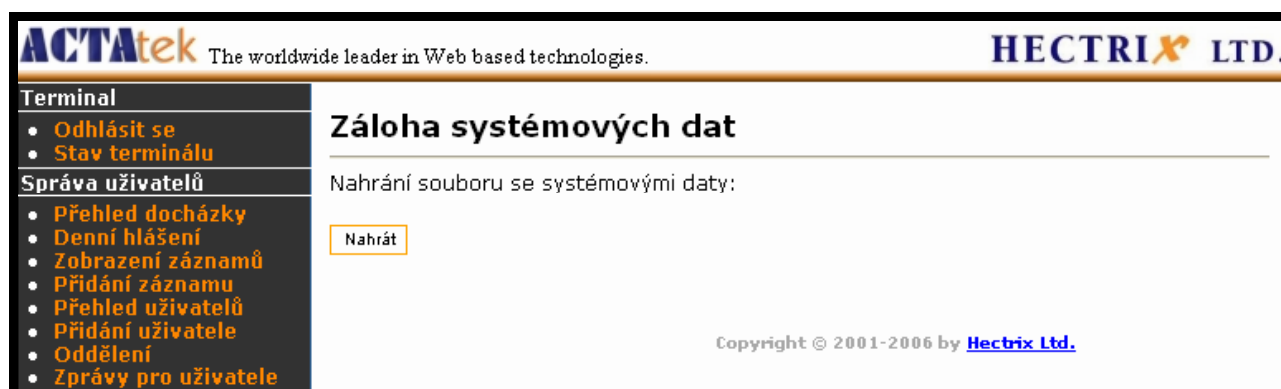
Po přidání se zařízení zobrazí v **Seznam externích čteček**. Pro změnu nastavení příslušného zařízení klikněte na číslo zařízení, zobrazí se stránka, kde můžete změny nastavit. Pro vymazání čtečky zaškrtněte příslušné okénko a klikněte na **Smazat**.

8.5. Terminál

8.5.1. Záloha systémových dat

Nastavení systému může být uloženo pro použití stejného nastavení na jiném zařízení v síti. V případě, kdy systém selže, lze nastavení nahrát zpět do systému.

Pro zálohování systému klikněte na **Záloha systémových dat** v sekci Terminál v menu vlevo.



Klikněte na **Nahrát** pro uložení dat na počítači. Vyberte složku, kam chcete zálohu uložit a dejte **Uložit**.

8.5.2. Obnova systémových dat

V případě, kdy máte uloženou zálohu a systém selže, můžete data do systému znovu načíst. Vyberte **Obnova systémových dat** v sekci Terminál.



Klikněte na **Procházet** a najdete uloženou zálohu systému, klikněte na **Přenesení**.

8.5.3. Firmware Upgrade – upgrade firmwaru

Upgrade firmwaru bude vydáván pravidelně. První po měsíci, pak čtvrtletně a nakonec jednou za rok.

Hetrix bude přidávat nové funkce do systému a také bude vydávat měsíční upgrade pro své klienty.

Pro upgrade firmwaru klikněte na **Upgrade firmwaru** v sekci **Terminál**.

Klikněte na Procházet a načtete nový firmware (stáhnete ho z webových stránek Hectrix). Upgrade systému bude trvat několik minut. Po nahrání systém restartujte.

Na této stránce také můžete vidět aktuální verzi firmwaru a také kolikrát byl firmware upgradován.

8.5.4. Stažení záznamů přístupů

Tato volba nám umožní stáhnout si záznamy o docházce zaměstnanců ve formátu Excelu nebo jako prostý text.

Při stahování záznamů můžeme nastavit několik voleb.

Můžete vybrat z následujících voleb:

User Name	- jméno uživatele
User ID	- identifikační číslo uživatele
Čas - Interval	- období
Čas Od/Do	- datum ve tvaru RRMMDD
Ostatní - Událost	- typ záznamů
Ostatní - Oddělení	- ze kterého oddělení
Výpis - Formát	- typ výstupního formátu – Excel/txt

Kpro uložení klikněte na Nahrát.

8.5.5. Sejmout otisk prstu

ACTAtek může sejmout otisk prstu přímo a pomoci tak při analýze problém, proč je nějaký otisk prstu odmítnut. Tato funkce nám pomůže lépe porozumět problematice snímání otisků prstů.

Obrázek lze sejmout v menu terminálu **Správa uživatelů --> Sejmout OP**.
Sejmутý otisk prstu může být zobrazen ve webovém prohlížeči.

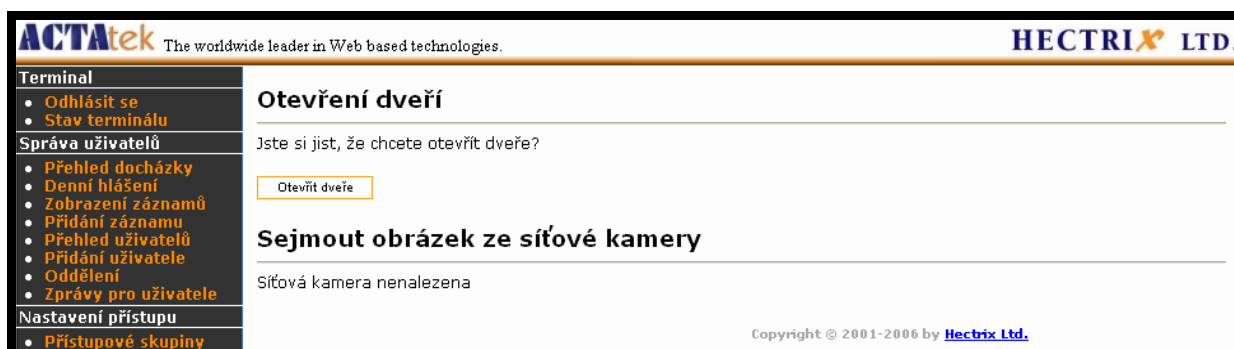
The screenshot shows the ACTAtek web interface. At the top, there are logos for ACTAtek and HECTRI LTD. The main content area is titled "Sejmout otisk prstu" (Remove fingerprint). Below the title, there is a timestamp: "Čas sejmутí otisku prstu:2007-10-04 09:15:29" and "Kontrast:2447, Dávkování:5, No. of white:1087". A large, dark, circular fingerprint image is displayed in the center. On the left side, there is a sidebar menu with various options under different categories like "Terminal", "Správa uživatelů", "Nastavení přístupu", "Nastavení terminálu", and "Technická podpora". The "Sejmout otisk prstu" option is highlighted in the "Správa uživatelů" category.

8.5.6. Otevření dveří

Většinu firem navštěvují externí návštěvníci, zákazníci, partneři apod. Tito lidé nejsou evidováni v systému a nemají tedy ani přístup do příslušných prostor.

Z tohoto důvodu je v systému volba **Otevření dveří**. Recepční, nebo někdo jiný může jednoduše pomocí počítače otevřít dveře a vpustit návštěvu do objektu.

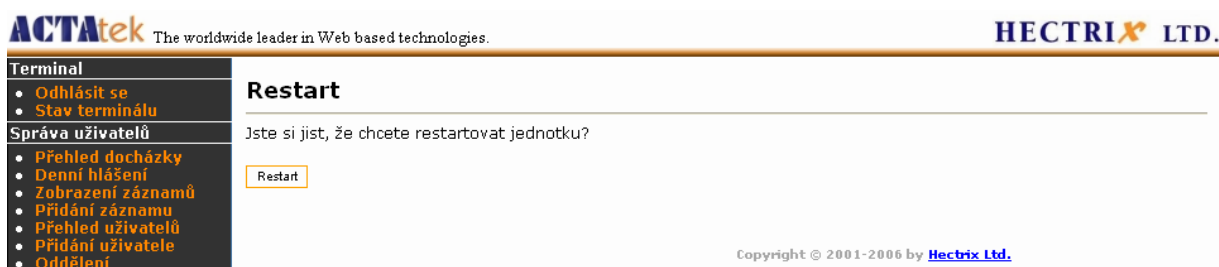
Pro dálkové otevření dveří klikněte na **Otevření dveří** v sekci **Terminál**. Zobrazí se následující obrazovka.



Klikněte na **Otevřít dveře**. Při úspěšném otevření se zobrazí zpráva **Dveře jsou otevřeny**.

8.5.7. Restart

Pro dálkové restartování ACTAteku klikněte na **Restart** v sekci **Terminál**.



Klikněte na **Restart**.